



STÄRKEN
MOBILISIEREN
DURCHSETZEN

B U N D E S F O R U M 2 0 1 5

Wichtige organisatorische Hinweise

Wie komme ich zum Tagungsort?

AUSTRIA CENTER VIENNA

1220 Wien, Am Hubertusdamm 6, Bruno Kreisky Platz 1

Das Austria Center Vienna ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen:

Vom Westbahnhof: U-Bahn-Linie U3 bis Stephansplatz, umsteigen in die U-Bahn-Linie U1 Richtung Leopoldau, aussteigen bei der Station Kaisermühlen/Vienna International Center.

Vom Hauptbahnhof: U-Bahn-Linie U1 Richtung Leopoldau, aussteigen bei der Station Kaisermühlen/Vienna International Center.

Mit dem Auto:

Südautobahn A2: In Wien immer Richtung Prag auf der Süd-/Ost-Tangente (A23) dann am Knoten Kaisermühlen auf die Donau-Ufer-Autobahn (A22) – im Lärmschutztunnel eigene Ausfahrt Vienna International Center/ACV.

Westautobahn (A1): Wiener Westeinfahrt (Hietzinger Kai) immer geradeaus bis Gürtel – links abbiegen, Gürtel immer weiterfahren Richtung Nordbrücke, von der Nordbrücke rechts in die Donau-Ufer-Autobahn (A22) einbiegen – eigene Ausfahrt Vienna International Center.

Parken im Austria Center Vienna

Beim Einfahren in die Parkgarage ist ein Einfahrtsticket zu ziehen. Das Einfahrtsticket wird durch die KollegInnen der Präsenz gegen ein Ausfahrtsticket ausgetauscht. Nur am Abend der Eröffnung kannst du dein Einfahrtsticket auch beim GPA-djp Info-Stand, Foyer A, Ebene 2 gegen ein Ausfahrtsticket tauschen.

Präsenzkontrolle

Diese erfolgt in der Eingangshalle des Austria Centers. Alle Delegierten und TeilnehmerInnen werden gebeten, unbedingt jeweils vor Beginn der Beratungen, auch vor den Fraktionsberatungen, und zwar **vormittags** und **nachmittags** den Präsenzabschnitt abzugeben.

Achtung: Die Erfassung der Anwesenheitslisten ist für die Spesenverrechnung unbedingt notwendig. Wir bitten dich daher – in deinem eigenen Interesse – den Präsenzabschnitt immer abzugeben.

Hotelkosten

Delegierte, deren Hotelkosten nicht von ihrer GPA-djp Region, ihrem Unternehmen oder dem BR-Fonds übernommen werden, können mit dem Spesenformular (Ausgabe Präsenz) bis zu einer Höhe von 110,- Euro abgerechnet werden. Kosten für Telefon, Minibar, Hotelgarage und Pay-TV müssen von den Delegierten selbst getragen werden.

Spesenabrechnung

Das Spesenformular erhältst du bei der Präsenz. Bitte das vollständig ausgefüllte Spesenformular samt Originalbelegen an der Präsenz abgeben oder an folgende Adresse schicken:

GPA-djp
Elisabeth Schuster
Alfred-Dallinger-Platz 1
1034 Wien

Die Spesenabrechnung erfolgt auf Basis der Unterschriften in der Präsenzliste! In den nächsten Wochen nach dem Bundesforum werden diese dann an dich überwiesen.

Namensschilderhüllen

Du erhältst vor Ort die Hülle für dein Namensschild, das sich auf deiner Delegiertenkarte befindet. Wir ersuchen, die Hülle des Namensschildes nach Beendigung der Konferenz bei der GPA-djp-Info – zwecks Wiederverwendung – abzugeben.

Garderoben

Die Garderobe im Austria Center Vienna in der Ebene 1 (Galerie) ist während des Bundesforums geöffnet und steht unseren Delegierten kostenlos zur Verfügung.

Die MitarbeiterInnen des Kongressbüros wünschen ein angenehmes und interessantes Bundesforum!