

# KOLLEKTIVVERTRAG

**für Angestellte im Handwerk und Gewerbe,  
in der Dienstleistung, in Information und Consulting**

**STAND 1. JÄNNER 2018**

**(ENTHÄLT AUCH DIE GEHALTSORDNUNGEN  
MÜHLENGEWERBE 1. AUGUST 2018,  
NAHRUNGSMITTELGEWERBE 1. JÄNNER 2018)**



[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at)

## Unser Service für Sie:

- **Rechtsberatung und Rechtsschutz** in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- **Beratung** zu Arbeitsrecht, Arbeitszeit, Abfertigung Neu, Kollektivvertrag, Einstufung, Überstunden, Karenz und Mutterschutz, Weiterbildung uvm.
- Mehr **Information** durch die Mitgliederzeitschrift **KOMPETENZ**
- Umfassendes **Service** durch die Mitglieds-**CARD**, auch im Bereich Freizeit, Sport, Kultur und Urlaub

**Mitglied sein bringt's!**

# **RAHMEN- KOLLEKTIVVERTRAG**

**für Angestellte im Handwerk und Gewerbe,  
in der Dienstleistung,  
in Information und Consulting**

**STAND 1. JÄNNER 2018**

**(ENTHÄLT AUCH DIE GEHALTSORDNUNGEN  
MÜHLENGEWERBE 1. AUGUST 2018,  
NAHRUNGSMITTELGEWERBE 1. JÄNNER 2018)**

**Liebe Kollegin, lieber Kollege!  
Wertes Mitglied!**

Als Mitglied der Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier überreichen wir Ihnen die Neuauflage des für Sie gültigen Kollektivvertrages. Selbstverständlich wurde dieser inhaltlich überarbeitet und der aktuellen Situation angepasst. Dieser exklusive Service wird Ihnen durch den Geschäftsbereich Interessenvertretung der GPA-djp ermöglicht.

Diese Neuauflage ist das positive Ergebnis aller bisherigen, gemeinsamen und sozialen Errungenschaften in der Ihnen zugehörigen Branche und sie unterstreicht die enorme Bedeutung kollektivvertraglicher Vereinbarungen auf überbetrieblicher Ebene durch Ihre starke Gewerkschaft. Denn nur dadurch wurde der abermals erfolgreiche Abschluss dieses Kollektivvertrages bewirkt, zu dem auch Sie als treues Gewerkschaftsmitglied entscheidend beigetragen haben.

Kollektivverträge werden nicht von Seiten des Gesetzgebers beschlossen und sie sind ebenfalls keine Selbstverständlichkeit. Da sie in oftmals sehr schwierigen Verhandlungen – nicht selten von Aktionen begleitet – zwischen den Gewerkschaften auf ArbeitnehmerInnenseite und den VertreterInnen der Arbeitgeber zur Durchsetzung gebracht werden müssen, ist der gewerkschaftliche Organisationsgrad einer Branche von beträchtlichem Einfluss. Aus diesem Grund ist jedes einzelne Mitglied und in weiterer Folge die damit verbundene Stärke der Gewerkschaft von unschätzbarem Wert, damit wir auch weiterhin gemeinsam Verbesserungen für Sie erreichen und dadurch den sozialen Fortschritt für alle ArbeitnehmerInnen sicherstellen können.

Die Voraussetzung und die Kraft für die Durchsetzung unserer Ziele und unserer gemeinsamen Bemühungen liegen in eben dieser gewerkschaftlichen Mitgliedschaft aller ArbeitnehmerInnen, denn nur gemeinsam sind wir stark! Deshalb geben Sie bitte unseren Leitsatz an all jene weiter, die nicht dieser grundlegenden Überzeugung sind:

**Es gibt vieles,  
für das es sich lohnt,  
organisiert zu sein!**

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung. Sollten Sie zu Ihrem Kollektivvertrag noch Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne mit Rat und Tat zur Verfügung.

Mit kollegialen Grüßen

Wolfgang Katzian  
Vorsitzender

Karl Dürtscher  
Geschäftsbereichsleiter

## Änderungen ab 1. 1. 2018 – Das Verhandlungsergebnis im Überblick:

### 1. Gehaltsrechtlicher Teil:

#### Erhöhung der kollektivvertraglichen Mindestgrundgehälter in der

VWGr I im 1. u 2. VwGrj. € 1.310

VWGr I nach 2. VwGrj. € 1.380

VWGr I um 2,60 %

VWGr II um 2,60 %

VWGr III um 2,60 %

VWGr IV um 2,60 %,

VWGr V um 2,40 %,

VWGr VI um 2,00 %,

VWGr MI um 2,60 %,

VWGr MII um 2,60 %,

VWGr MIII um 2,60 %.

#### Erhöhung der Lehrlingsentschädigungen um 2,60 %

Erhöhung der Sondervergütung für Nachtarbeit gem. § 6 Abs 1 RKV um 2,60 %

#### Aufwandsentschädigungen:

Taggeld gem § 10 2.b: € 6,33

Taggeld gem § 10 2.c: € 15,77

Taggelder gem § 10 2.d: € 26,40 bzw 15,77

Nächtigungsgeld gem § 10 2.f: € 11,21

### 2. Rahmenrechtlicher Teil:

§ 6 Nachtarbeit: Klarstellung im Text

§ 11 Sonderzahlungen: neuer Text

§ 17 Abs 8: Klarstellung im Text

Der Kollektivvertrag tritt mit 1. 1. 2018 in Kraft und wurde für 12 Monate abgeschlossen.

**Werden Sie Mitglied Ihrer Gewerkschaft, Gemeinsam sind wir stärker!**

# Inhaltsverzeichnis

	Seite		Seite
Änderungen ab 1. 1. 2018 .....	<a href="#">5</a>	<b>Anhang 4:</b> Gemeinsame Erklärung der Kollektivvertragspartner zur Integration sämtlicher Bilanzbuchhaltungsbetriebe	<a href="#">28</a>
§ 1 Kollektivvertragspartner .....	<a href="#">7</a>	<b>Anhang 5:</b> Erläuterung zum Geltungsbereich der Bundesinnung der Karosseriebauer einschließlich Karosseriepengler und Karosserielackierer sowie der Wagner § 2b des Rahmenkollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe in der Dienstleistung in Information und Consulting .....	<a href="#">30</a>
§ 2 Geltungsbereich .....	<a href="#">7</a>	<b>Anhang 6:</b> Gemeinsame Erklärung der Kollektivvertragspartner zur Änderung der Fachorganisationsordnung .....	<a href="#">31</a>
§ 3 Geltungsdauer .....	<a href="#">8</a>	<b>Anhang 7:</b> Berechnungsbeispiele für zeitanteilige Mischberechnungen der Sonderzahlungen .....	<a href="#">33</a>
§ 4 Arbeitszeit .....	<a href="#">9</a>	KV 38-Std.-Woche Mühlengewerbe ab 1. Jänner 1988 .....	<a href="#">34</a>
§ 4a Flexible Arbeitszeit - Bandbreite .....	<a href="#">11</a>	KV 38,5-Std.-Woche im Nahrungs- und Genussmittelgewerbe (kohlenensäurehaltige Getränke) ab 1. Juli 1992 .....	<a href="#">36</a>
§ 4b Mehrarbeit bei Teilzeit .....	<a href="#">11</a>	ZKV Zugehörigkeit Tischler .....	<a href="#">39</a>
§ 4c 4-Tage-Woche .....	<a href="#">12</a>	<b>Mindestgehaltsordnungen</b>	
§ 5 Überstunden-, Sonn- und Feiertagsarbeit	<a href="#">12</a>	Mindestgrundgehaltsordnungen für die Angestellten im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ab 1. Jänner 2018 .....	<a href="#">40</a>
§ 6 Nachtarbeit .....	<a href="#">13</a>	Mindest-Gehaltsordnung für alle Angestellten im Nahrungs- und Genussmittelgewerbe ab 1. Jänner 2018 .....	<a href="#">48</a>
§ 7 Schichtarbeit .....	<a href="#">14</a>	Mindest-Gehaltsordnung für alle Angestellten im Mühlengewerbe ab 1. August 2017 .....	<a href="#">53</a>
§ 8 Freizeit bei Dienstverhinderung .....	<a href="#">14</a>		
§ 8a Anrechnung von Mittelschulstudien .....	<a href="#">14</a>		
§ 8b Anrechnung der Karenz im Sinne des MSchG bzw VKG .....	<a href="#">14</a>		
§ 9 Krankenurlaube und Heimaufenthalte ...	<a href="#">15</a>		
§ 9a Kündigung bei lang dauernder Krankheit	<a href="#">15</a>		
§ 9b Abfertigung .....	<a href="#">15</a>		
§ 10 Reiseaufwandsentschädigung .....	<a href="#">15</a>		
§ 11 13. und 14. Monatsgehalt, Weihnachtsremuneration und Urlaubszuschuss .....	<a href="#">18</a>		
§ 12 Diensterfindungen .....	<a href="#">19</a>		
§ 13 Sondervereinbarungen .....	<a href="#">19</a>		
§ 14 Telearbeitsplatz .....	<a href="#">20</a>		
§ 15 Bundesinnungsverhandlungen .....	<a href="#">21</a>		
§ 16 Schlichtung von Gesamtstreitigkeiten ...	<a href="#">21</a>		
§ 17 Verwendungsgruppen und Mindestgrundgehälter .....	<a href="#">21</a>		
§ 18 Anrechnung auf das Mindestgrundgehalt	<a href="#">23</a>		
§ 18a Gehaltsabrechnung .....	<a href="#">23</a>		
§ 19 Lehrlingsentschädigungen .....	<a href="#">23</a>		
§ 19a Kollektivvertragliche Mindestgrundgehälter für teilzeitbeschäftigte Angestellte ...	<a href="#">24</a>		
§ 20 Schlussbestimmungen, Günstigkeitsklausel .....	<a href="#">24</a>		
<b>Anhang 1:</b> (Dienstzettel) in Überarbeitung			
<b>Anhang 2:</b> Vereinbarung Telearbeit .....	<a href="#">25</a>		
<b>Anhang 3:</b> Gemeinsame Erklärung der Kollektivvertragspartner zur Bildungskarenz .....	<a href="#">27</a>		

## ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS (in alphabetischer Reihenfolge)

ABGB	Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch	GLAZ	Gleitende Arbeitszeit
AMFG	Arbeitsmarktförderungsgesetz	infas	Information aus dem Arbeits- und Sozialrecht
AngG	Angestelltengesetz	KJBG	Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetz
ArbBG	Arbeitsrechtliches Begleitgesetz	KV	Kollektivvertrag
ArbPISG	Arbeitsplatzsicherungsgesetz	MSchG	Mutterschutzgesetz
ArbVG	Arbeitsverfassungsgesetz	NAZ	Normalarbeitszeit
ARG	Arbeitsruhegesetz	OGH	Oberster Gerichtshof
ASchG	ArbeitnehmerInnenschutzgesetz	RKV	Rahmenkollektivvertrag
AVRAG	Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz	TAZ	Tagesarbeitszeit
AZ	Arbeitszeit	UrlG	Urlaubsgesetz
AZG	Arbeitszeitgesetz	VKG	Väter-Karenzgesetz
BAG	Berufsausbildungsgesetz	VwGH	Verwaltungsgerichtshof
BEinstG	Behinderteneinstellungsgesetz	VWGJ	Verwendungsgruppenjahr(e)
BGBI	Bundesgesetzblatt	WAZ	Wochenarbeitszeit
BV	Betriebsvereinbarung	ZA	Zeitausgleich
EFZG	Entgeltfortzahlungsgesetz	ZZ	Zeitzuschlag
ESTG	Einkommensteuergesetz		

Das Impressum befindet sich auf der letzten Umschlagseite.

## § 1 KOLLEKTIVVERTRAGSPARTNER

Der Kollektivvertrag wird abgeschlossen zwischen der/dem

**Bundesinnung der Bauhilfsgewerbe**

**Bundesinnung der Berufsfotografen**

**Bundesinnung der Chemischen Gewerbe und der Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger**

**Bundesinnung der Dachdecker, Glaser und Spengler**

**Bundesinnung der Friseure**

**Bundesinnung der Fußpfleger, Kosmetiker und Masseur**

**Bundesinnung der Gärtner und Floristen**

**Bundesinnung der Gesundheitsberufe**

**Bundesinnung der Hafner, Platten- und Fliesenleger und Keramiker**

**Bundesinnung Holzbau**

**Bundesinnung der Fahrzeugtechnik**

**Bundesinnung der Kunsthandwerke**

**Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe**

**Bundesinnung der Maler und Tapezierer**

**Bundesinnung Mode und Bekleidungstechnik**

**Bundesinnung der Rauchfangkehrer und der Bestatter**

**Bundesinnung der Tischler und Holzgestalter**

**Fachverband der gewerblichen Dienstleister**

**Fachverband Personenberatung und Personenbetreuung**

**Fachverband der persönlichen Dienstleister**

**Fachverband Entsorgungs- und Ressourcenmanagement**

**Fachverband Finanzdienstleister**

**Fachverband Ingenieurbüros**

**Fachverband der Telekommunikations- und Rundfunkunternehmungen**

**Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie**

einerseits

und dem **Österreichischen Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier**, andererseits.

## § 2 GELTUNGSBEREICH

**(1)** Der Kollektivvertrag gilt:

**a) räumlich:**

für das Gebiet der Republik Österreich.

**b) fachlich:**

für alle Betriebe, die einem der vertragschließenden Arbeitgeberverbände angehören.

**Einschränkungen des fachlichen Geltungsbereiches:**

**Bundesinnung der Dachdecker, Glaser und Spengler:** der Vertrag gilt nur für die Berufszweige der Dachdecker und Glaser.

**Bundesinnung der Gesundheitsberufe:**

der Vertrag gilt **nur** für die Berufszweige der Schuhmacher und Orthopädienschuhmacher, der Miederwarenerzeuger und der Zahntechniker.

**Bundesinnung der Fahrzeugtechnik:**

der Vertrag gilt nur für die Berufszweige der Karosseriebau-techniker, Karosserielackierer und Wagner, ausgenommen jener Betriebe, die bereits vor dem 1. 1. 2000 eine Gewerbeberechtigung für die Ausführung des Spenglerhandwerks („Karosseriespengler“) hatten und die diese nach der Umreihung von der Bundesinnung der Spengler und Kupferschmiede in die

Bundesinnung der Karosseriebauer einschließlich der Karosseriespengler und Karosserielackierer sowie der Wagner (mit 1. 1. 2000) aufrecht erhalten haben, sowie für die Vulkaniseurbetriebe.

**Bundesinnung der Kunsthandwerke:**

der Vertrag gilt nur für die Berufszweige der Erzeuger von Waren nach Gablonzer Art und Modeschmuckerzeuger, der Musikinstrumentenerzeuger, der Buchbinde, Kartonagewaren- und Etuierzeuger und der Erzeuger kunstgewerblicher Gegenstände.

**Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe:**

a) Der Vertrag gilt **nur** für

- Mitglieder des Bundesverbandes (Berufsgruppe gemäß § 49 WKG) der Nahrungs- und Genussmittelgewerbe (**ausgenommen** sind Molker und Käsereien, sonstige Be- und Verarbeiter von Milch, Milchprodukten und Milchinhaltstoffen) und für
- Mitglieder des Bundesverbandes (Berufsgruppe gemäß § 49 WKG) der Müller und Mischfuttererzeuger.

b) Die Gehaltstabelle **gilt nicht** für Mitglieder der Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe.

Bundesinnung der Rauchfangkehrer und der Bestatter:

der Vertrag gilt **nur** für die Berufszweige der Rauchfangkehrer.

**Fachverband der gewerblichen Dienstleister:**

der Vertrag gilt nicht für die Berufszweige der Wärmeversorgungsunternehmen, die Wärme überwiegend aus Biomasse (fest, flüssig oder gasförmig) erzeugen, sofern sie ein gesamtes Wärmenetz von weniger als fünf Kilometer betreiben und sie unter einer gesamten installierten Wärmeleistung von unter fünf Megawatt liegen, unabhängig von der Anzahl der Betriebsstätten.

**Fachverband der Telekommunikations- und Rundfunkunternehmungen:**

der Vertrag gilt **nur** für die Betreiber von Call-Shops.

**Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie:**

- a) Der Vertrag gilt **nicht** für Betriebe, die eine Berechtigung zur Ausübung des Gewerbes „Dienstleistungen auf automatischer Datenverarbeitung und Informationstechnik“ besitzen.
- b) Für Betriebe, die bis 31. 12. 2012 dem „Kollektivvertrag für Angestellte bei Wirtschaftstreuhändern (gültig ab 1. 1. 2012)“ und von 1. 1. 2013 bis 31.12.2015 dem „Kollektivvertrag für Angestellte in Betrieben, die über eine Berechtigung nach dem Bilanzbuchhaltungsgesetz verfügen, bis 31. 12. 2012 Mitglied der Kammer der Wirtschaftstreuhänder waren und für die kraft Gesetzes aufgrund BGBl I Nr 32/2012 die Mitgliedschaft in den Wirtschaftskammern und deren Fachorganisationen begründet wird“, unterlagen, tritt ab 1. 1. 2016 Anhang 4 in Kraft.

**c) persönlich:**

für alle dem Angestelltengesetz unterliegenden Dienstnehmer sowie für kaufmännische Lehrlinge und technische Zeichnerlehrlinge.

**(2) Der Kollektivvertrag gilt nicht**

- a) für Ferialpraktikanten und Volontäre;  
Ferialpraktikanten sind Studierende, die zum Zwecke einer beruflichen (technischen, kaufmännischen oder administrativen) Vor- oder Ausbildung entsprechend der öffentlichen Studienordnung vorübergehend beschäftigt werden.  
Volontäre sind Personen, die zum Zwecke einer beruflichen (technischen, kaufmännischen oder administrativen) Vor- oder Ausbildung beschäftigt werden, sofern dieser Umstand bei der Einstellung ausdrücklich festgelegt worden ist und sie nicht länger als ein halbes Jahr in einer Firma beschäftigt werden.
- b) für gelernte Zahntechniker;
- c) für Vorstandsmitglieder, Direktoren, Geschäftsführer von Gesellschaften mit beschränkter Haftung, soweit Vorgenannte nicht arbeiterkammerumlagepflichtig sind.
- d) für Personen, die ausschließlich oder zeitlich überwiegend und entgeltlich überwiegend (gemessen pro Jahr bzw bei befristeten Dienstverhältnissen für die Dauer der Befristung, maximal jedoch für jeweils ein Jahr) mit der Vermittlung von Kunden für den Dienstgeber oder für Dritte oder mit der Betreuung von Kunden bestands- und provisionsabhängig tätig sind, soweit der Arbeitgeber dem Fachverband Finanzdienstleister angehört und in diesem einem Betrieb der Geld-, Kredit- und Bausparvermittler, der Vermögensberater und Verwalter von beweglichem Vermögen, der Vermögensverwalter oder der Wertpapierdienstleister zugeordnet ist.

## § 3 GELTUNGSDAUER

**(1)** Der Kollektivvertrag tritt am **1. Jänner 2018** in Kraft.

**(2)** Der Kollektivvertrag kann von beiden Teilen unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist zu jedem Monatsletzten mittels eingeschriebenen Briefes gekündigt werden.

**(3)** Die Bestimmungen des Kollektivvertrages über die Höhe der Mindestgrundgehälter (§ 17), der Lehr-

lingsentschädigung (§ 19) und des Nachtarbeitszuschlages (§ 6) können mit einmonatiger Kündigungsfrist zu jedem Monatsletzten mittels eingeschriebenen Briefes gekündigt werden.

**(4)** Während der Kündigungsfrist sollen Verhandlungen wegen Erneuerung bzw Abänderung des Kollektivvertrages geführt werden.



## § 4 ARBEITSZEIT\*)

**(1)** Die normale Arbeitszeit beträgt 40 Stunden wöchentlich. Für die Arbeitszeit der Angestellten unter 18 Jahren und Lehrlinge gelten die Vorschriften des KJBG. In Betrieben mit Fünftagewoche kann die Wochenarbeitszeit der Jugendlichen gemäß § 11 Abs 2 des KJBG abweichend von den Bestimmungen des § 11 Abs 1 dieses Gesetzes an die tägliche Arbeitszeit der Erwachsenen angepasst werden.

**(2)** Soweit nicht durch Schichteinteilung eine andere Arbeitszeit erforderlich ist oder gemäß dem Öffnungszeitengesetz 2003 und den dazu erlassenen Verordnungen der Landeshauptleute sowie gemäß § 22f Arbeitsruhegesetz eine andere Arbeitszeit möglich ist, hat die Arbeitszeit an Samstagen um 13.00 Uhr, am 24. Dezember um 12.00 Uhr und am 31. Dezember zu jenem Zeitpunkt zu enden, zu dem die Arbeitszeit der Arbeiter aufgrund des für den Betrieb geltenden Kollektivvertrages endet.

Wenn in Branchen bzw Betrieben, die diesem Kollektivvertrag unterliegen, kein Kollektivvertrag für Arbeiter zur Anwendung gelangt oder ein solcher die Arbeitszeit am 31. Dezember nicht ausdrücklich regelt, endet in diesen Betrieben die Arbeitszeit am 31. Dezember um 12.00 Uhr. (Die Bestimmungen über den Frühschluss am 31. Dezember gelten nicht für die Bundesinnung der Gärtner und Floristen.)

In Betrieben der Bundesinnung der Chemischen Gewerbe und der Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger, Berufszweig der Denkmal-, Fassaden und Gebäudereiniger, kann durch Betriebsvereinbarung eine Ausnahme vom Frühschluss am 31. Dezember getroffen werden.

**(3)** Für Betriebe, die dem Berufszweig der Arbeitskräfteüberlasser im Fachverband der gewerblichen Dienstleister angehören, gilt Folgendes:

Die Normalarbeitszeit 38,5 Stunden pro Woche.

Während der Zeit der Überlassung gelten die arbeitszeitrechtlichen Regelungen des im Beschäftigterbetrieb auf vergleichbare Arbeitnehmer anzuwendenden Kollektivvertrages (Beschäftigter-KV) oder entsprechender gesetzlicher Vorschriften auch für überlassene Arbeitnehmer. Weist der Arbeitnehmer nach, dass im Beschäftigterbetrieb Arbeitspausen bezahlt (als Arbeitszeit behandelt) werden, gilt es auch für überlassene Arbeitnehmer.

Soweit ein Beschäftigter-KV fehlt oder eine Normalarbeitszeit von mehr als der im ersten Satz dieses Absatzes festgelegten Normalarbeitszeit vorsieht, richtet sich die Entlohnung nach dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk, im Gewerbe, in der Dienstleis-

tung sowie in Information und Consulting, sofern ein Beschäftigter-KV oder eine für den Beschäftigter geltende gesetzliche Vorschrift keine für den Arbeitnehmer günstigere Entlohnung vorsieht.

Soweit für den Beschäftigter aufgrund eines Kollektivvertrages oder einer gesetzlichen Vorschrift eine Normalarbeitszeit von weniger als der im ersten Satz dieses Absatzes festgelegten Normalarbeitszeit vorsieht, gilt es auch für überlassene Arbeitnehmer; die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen der für den Beschäftigter geltenden kollektivvertraglichen oder gesetzlichen Vorschriften, es sei denn, die Regelung des Kollektivvertrages für Angestellte im Handwerk, im Gewerbe, in der Dienstleistung sowie in Information und Consulting ist günstiger.

**(4)** Hinsichtlich bereits bestehender kürzerer Normalarbeitszeiten und hinsichtlich der Fälle, in denen Pausen vor Wirksamkeitsbeginn dieses Kollektivvertrages in die Normalarbeitszeit eingerechnet waren, gelten die Bestimmungen des Kollektivvertrages betreffend die etappenweise Einführung der 40-Stunden-Woche vom 26. September 1969.

**(5)** Die Verteilung der wöchentlichen Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage, der Beginn und das Ende der täglichen Arbeitszeit sowie die Lage der Pausen sind aufgrund obiger Bestimmungen unter Berücksichtigung der jeweiligen Betriebserfordernisse nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen festzulegen.

**(6)** Blutspendedienste: Im Sinne des § 5 Abs 1 Arbeitszeitgesetz kann für Angestellte bei Blutspendediensten die betriebliche wöchentliche Normalarbeitszeit bis auf 60 Stunden und die tägliche Normalarbeitszeit bis auf 12 Stunden ausgedehnt werden, sofern in die Arbeitszeit der Arbeitnehmer regelmäßig und in erheblichem Umfang Arbeitsbereitschaft fällt. Eine solche Regelung ist durch Betriebsvereinbarung, in Betrieben ohne Betriebsrat schriftlich mit jedem Arbeitnehmer, zu vereinbaren.

**(7)** Gemäß § 19 Abs 1a KJBG müssen die beiden Kalendertage der Wochenfreizeit nicht aufeinander folgen, wenn dies aus organisatorischen Gründen notwendig oder im Interesse der Lehrlinge ist. In diesen Fällen kann jener Teil der Wochenfreizeit, in die der Sonntag fällt, auf unter 43 Stunden verkürzt werden. Der zweite freie Kalendertag muss in der darauf folgenden Kalenderwoche freigegeben werden und darf jedenfalls kein Berufsschultag sein.

\*) Mühlengewerbe siehe Seite [34](#), Hersteller kohlenensäurehaltiger Getränke siehe Seite [36](#).

Gemäß § 19 Abs 7 KJBG kann für diese Lehrlinge bei Vorliegen organisatorischer Gründe oder im Interesse des Lehrlings das Ausmaß der Wochenfreizeit in den einzelnen Wochen auf 43 zusammenhängende Stunden verkürzt werden, wenn die durchschnittliche Wochenfreizeit in einem Durchrechnungszeitraum von 26 Wochen mindestens 48 Stunden beträgt.

Durch Betriebsvereinbarung, in Betrieben ohne Betriebsrat durch Einzelvereinbarung, kann der Durchrechnungszeitraum bis auf 52 Wochen ausgedehnt werden.

**(8)** Für Betriebe des Fachverbandes der gewerblichen Dienstleister, die die Mehrwertsteuerrückvergütung und damit verbundene Tätigkeiten für den Einzelhandel durchführen, gilt zusätzlich Folgendes:

**a)** Gemäß §§ 12a und 22f ARG können Arbeitnehmer an Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt werden. Für Normalarbeitsstunden (innerhalb der geltenden wöchentlichen Normalarbeitszeit), die am Samstag zwischen 13.00 und 18.00 Uhr geleistet werden, wird eine Zeitgutschrift gewährt, die grundsätzlich in Freizeit zu verbrauchen ist. Diese Zeitgutschrift beträgt 50 Prozent der in diesem Zeitraum tatsächlich geleisteten Normalarbeitsstunden. Kann die Zeitgutschrift wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht mehr verbraucht werden bzw wird die Abgeltung der Zeitgutschrift durch Bezahlung vereinbart, so ist zu deren Berechnung der Teilungsfaktor gemäß § 19a heranzuziehen. Die Beschäftigung von Arbeitnehmern ist nur dann insoweit zulässig, als berücksichtigungswürdige Interessen des Arbeitnehmers – wie beispielsweise die Versorgung von Kindern und Eltern, unzumutbare Heimfahrtsmöglichkeiten, die Teilnahme an Schul- und Weiterbildungsveranstaltungen – dieser Arbeitsleistung nicht entgegenstehen.

§ 22f ARG gilt mit der Maßgabe, dass durch Betriebsvereinbarung oder in Betrieben, in denen kein Betriebsrat errichtet ist, durch schriftliche Einzelvereinbarung zusätzlich wahlweise vereinbart werden kann:

**aa)** dass der Arbeitnehmer innerhalb eines Zeitraumes von 8 Wochen an bis zu 4 Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt werden kann, wenn er an ebenso vielen Samstagen arbeitsfrei bleibt oder

**ab)** dass der Arbeitnehmer innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 4 Wochen an 3 Samstagen nach 13.00 Uhr beschäftigt wer-

den kann, wenn innerhalb des Durchrechnungszeitraumes jeweils ein Samstag und ein Montag arbeitsfrei bleibt.

In den Monaten Jänner bis November sind dem Arbeitnehmer wöchentlich zwei freie Halbtage zu gewähren.

An den vier verkaufsoffenen Samstagen vor dem 24. Dezember endet die Normalarbeitszeit von Angestellten und Lehrlingen, die an den übrigen Samstagen öfter als einmal im Monat nach 13.00 Uhr beschäftigt wurden, um spätestens 13.00 Uhr.

Teilzeitbeschäftigte Angestellte, mit denen eine Arbeitsleistung ausschließlich für Samstag vereinbart ist und die an einem Samstag nach 13.00 Uhr beschäftigt wurden, können auch am folgenden Samstag beschäftigt werden.

#### **b) Arbeitsleistung am 8. Dezember:**

Nach Maßgabe der Bestimmungen des § 13a Arbeitsruhegesetz und § 18a KJBG können Angestellte und Lehrlinge am 8. Dezember, sofern dieser nicht auf einen Sonntag fällt, in der Zeit von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr beschäftigt werden. Hinsichtlich der Vergütung der Arbeitsleistung am 8. Dezember gelten die einschlägigen Bestimmungen des Arbeitsruhegesetzes und dieses Kollektivvertrages.

Der Arbeitnehmer erhält für die Arbeitsleistung am 8. Dezember zusätzliche Freizeit. Der Verbrauch der Freizeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Erfordernisse und unter Bedachtnahme auf die Interessen des Arbeitnehmers zu vereinbaren und unter Entgeltfortzahlung bis 31. März des Folgejahres zu verbrauchen. Ein Arbeitnehmer, der bis zu vier Stunden arbeitet, erhält vier Stunden Freizeit.

Ein Arbeitnehmer, der mehr als vier Stunden arbeitet, erhält acht Stunden Freizeit. Eine Abgeltung in Geld ist bei aufrehtem Arbeitsverhältnis nicht zulässig.

Arbeitgeber, die Arbeitsleistungen am 8. Dezember im Sinne der obigen Bestimmungen in Anspruch nehmen wollen, haben dies bis spätestens 10. November dem Arbeitnehmer mitzuteilen. Der Arbeitnehmer, dem eine solche Mitteilung zeitgerecht zugegangen ist, hat das Recht, binnen einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung, die Beschäftigung am 8. Dezember abzulehnen. Kein Arbeitnehmer darf wegen der Weigerung, am 8. Dezember der Beschäftigung nachzugehen, benachteiligt werden.

## § 4a FLEXIBLE ARBEITSZEIT – BANDBREITE

**(1)** Die Normalarbeitszeit kann innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes bis zu 52 Wochen unregelmäßig so verteilt werden, dass sie im Durchschnitt des Durchrechnungszeitraumes 40 Stunden pro Woche nicht überschreitet. Diese Regelung ist durch Betriebsvereinbarung, in Betrieben, in denen kein Betriebsrat errichtet ist, schriftlich mit jedem Arbeitnehmer zu vereinbaren.

**(2)** Die Normalarbeitszeit pro Woche darf 45 Stunden nicht überschreiten und 35 Stunden nicht unterschreiten. Ein Unterschreiten der 35 Stunden in der Woche ist möglich, wenn der Zeitausgleich in Form von ganzen Tagen erfolgt.

**(3)** Während des Durchrechnungszeitraumes gebührt das vereinbarte Monatsgehalt. Auf Stunden bezogene Entgeltteile (Reisekosten, Reiseaufwandsentschädigungen) sind im Folgemonat nach den tatsächlich erbrachten Leistungen abzurechnen.

**(4)** Ist bei Ende des Durchrechnungszeitraumes der Zeitausgleich nicht vollständig erfolgt, ist er binnen einer Nachfrist von einem Monat durchzuführen. Ist der Arbeitnehmer zum Verbrauchszeitpunkt krank oder sonst aus in seiner Person gelegenen Gründen am Verbrauch des Zeitguthabens verhindert, verlängert sich die Frist um diese Zeit. Erfolgt der Ausgleich nicht, sind die Zeitguthaben als Überstunden abzugelten.

**(5)** Besteht bei Ende des Arbeitsverhältnisses ein Zeitguthaben, erfolgt die Abgeltung im Falle der Entlassung aus Verschulden des Arbeitnehmers, der Selbstkündigung des Arbeitnehmers und bei Austritt ohne wichtigen Grund mit dem Stundengehalt (§ 19a KV), in den anderen Fällen mit der Überstundenentlohnung (§ 5 Abs 6 KV).

**(6)** Dem Arbeitnehmer ist bei jeder Gehaltsabrechnung die Anzahl der im Abrechnungszeitraum geleis-

teten Guthabenstunden und der Stand des Gutstundenkontos bekannt zu geben.

**(7)** Die Vereinbarung gemäß Z 1 hat nähere Bestimmungen darüber zu enthalten, wie die jeweilige Normalarbeitszeit festgelegt wird und wie der Zeitausgleich in Anspruch genommen wird. Die Arbeitszeiteinteilung, die Lage und das Ausmaß der Normalarbeitszeit müssen jedem davon betroffenen Arbeitnehmer spätestens 1 Woche vor Beginn des Durchrechnungszeitraumes bekannt gegeben werden. Im Einvernehmen ist eine Änderung dieser Einteilung durch Betriebsvereinbarung, bzw in Betrieben ohne Betriebsrat durch schriftliche Einzelvereinbarung, zulässig und den Arbeitnehmern eine Woche vor dem Beginn der entsprechenden Kalenderwoche bekannt zu geben.

**(8)** Im Sinne des § 11 Abs 2a KJBG ist eine andere Verteilung der wöchentlichen Normalarbeitszeit auch für Angestellte und Lehrlinge unter 18 Jahren zulässig.

**(9)** Mühlenbetriebe (ausgenommen Ölmühlen) und Betriebe zur Herstellung kohlenensäurehaltiger Getränke in der Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe haben unter Beachtung der für sie geltenden kollektivvertraglichen Normalarbeitszeiten und der daraus resultierenden Teilungsfaktoren die Option, entweder die Bestimmungen über die flexible Arbeitszeit – Bandbreite gemäß § 4a RKV oder die Regelungen ihrer Sonderkollektivverträge anzuwenden.

**(10)** Für Betriebe, die dem Berufszweig der Arbeitskräfteüberlasser im Fachverband der gewerblichen Dienstleister angehören, kann – gemäß § 4 Abs 6 AZG – die Normalarbeitszeit bei einem Durchrechnungszeitraum von bis zu 8 Wochen auf höchstens 50 Stunden ausgedehnt werden, wenn innerhalb dieses Zeitraumes im Durchschnitt die in § 4 Abs 5 festgelegte Normalarbeitszeit nicht überschritten wird.

## § 4b MEHRARBEIT BEI TEILZEIT

Mehrarbeitsstunden im Sinne des § 19d AZG (BGBl 1969/46 idF BGBl I 2008/124) sind nicht zuschlagspflichtig, wenn sie innerhalb eines festgelegten Zeitraumes von vier Monaten, in dem sie angefallen sind,

durch Zeitausgleich im Verhältnis 1 : 1 ausgeglichen werden oder bei gleitender Arbeitszeit die vereinbarte Arbeitszeit innerhalb der Gleitzeitperiode im Durchschnitt nicht überschritten wird.

## § 4c 4-TAGE-WOCHE

Die tägliche Normalarbeitszeit kann bei regelmäßiger Verteilung der Gesamtwochenarbeitszeit auf 4 Tage durch Betriebsvereinbarung, in Betrieben ohne Betriebsrat durch Einzelvereinbarung, auf bis zu 10 Stunden ausgedehnt werden. An diesen Tagen darf die Ar-

beitszeit durch die Leistung von Überstunden auf bis zu 12 Stunden ausgedehnt werden (§ 7 Abs 6 AZG). Der arbeitsfreie Tag darf nicht auf einen Feiertag fallen.

## § 5 ÜBERSTUNDEN-, SONN- UND FEIERTAGSARBEIT\*)

**(1)** Als Überstunde gilt jede ausdrücklich angeordnete Arbeitsstunde, durch die das Ausmaß der auf Basis der jeweiligen kollektivvertraglichen Normalarbeitszeit (§ 4 Abs 1) und unter Berücksichtigung der Bestimmungen des in § 4 festgelegten täglichen Arbeitszeit überschritten wird. Bei Teilzeitbeschäftigten liegen Überstunden erst vor, wenn das Ausmaß der für die vollbeschäftigten Angestellten festgesetzten täglichen Arbeitszeit überschritten wird.

**(2)** Für Überstunden, die nicht in die Zeit von 20 Uhr bis 6 Uhr fallen bzw nicht Sonn- oder Feiertagsüberstunden sind, gebührt ein Zuschlag von 50 %. Fallen die Überstunden in die Zeit von 20 Uhr bis 6 Uhr, gebührt ein Zuschlag von 100 %. Soweit der Arbeiterkollektivvertrag einer Branche einen anderen Zeitpunkt für das Einsetzen des erhöhten Überstundenzuschlags von 100 % vorsieht, hat diese Regelung auch auf die Angestellten dieser Branche Anwendung zu finden.

**(3)** Arbeit an Sonn- und Feiertagen ist nur in den gesetzlich vorgesehenen Fällen zulässig.

**(4)** Überstunden an Sonntagen sind mit einem Zuschlag von 100 % zu entlohnen.

**(5)** Für Feiertagsarbeit und deren Entlohnung gelten die Bestimmungen des Arbeitsruhegesetzes 1983, BGBl Nr 144.

Übersteigt die an einem gesetzlichen Feiertag geleistete Arbeit die für den betreffenden Wochentag festgesetzte Normalarbeitszeit, so gebührt für diese Überstunden ein Zuschlag von 100 %.

**(6)** Die Überstundengrundvergütung und die Grundlage für die Berechnung der Überstundenzuschläge und der Zuschläge für Sonn- und Feiertagsarbeit ist 1/150 des Monatsgehalts. Mit der Festsetzung dieser Berechnungsgrundlagen erscheinen alle über 12 Monatsgehälter hinausgehenden Sonderzahlungen für

die Zwecke der Überstunden-, Sonn- und Feiertagsentlohnung berücksichtigt.

Für Betriebe, die dem Berufszweig der Arbeitskräfteüberlasser im Fachverband der gewerblichen Dienstleister angehören, beträgt der Teilungsfaktor bei einer Normalarbeitszeit von

- 39,5 Stunden 1/148
- 38,5 Stunden 1/143 des Monatsgehaltes.

**(7)** Bei Zusammentreffen mehrerer Zuschläge gebührt nur der jeweils höchste Zuschlag.

**(8)** Wird aus Zweckmäßigkeitgründen ein Überstundenpauschalentgelt vereinbart, so hat für die Berechnung der monatlichen Pauschalsumme der Grundsatz zu gelten, dass sie der durchschnittlich geleisteten Überstundenzahl entspricht, wobei die obigen Überstundenzuschläge ebenfalls einzurechnen sind.

**(9)** Vor der Leistung von Überstunden kann jeweils vereinbart werden, dass der Angestellte anstelle des Überstundenentgelts für jede geleistete Überstunde bezahlte Freizeit in der Dauer von 1,5 Stunden und für jede geleistete Nachtüberstunde und Sonntagsüberstunde bezahlte Freizeit im Ausmaß von 2 Stunden erhält.

**(10)** Die Entlohnungen gemäß (1) bis (8) bzw deren Abgeltung in bezahlter Freizeit gemäß (9) müssen binnen 4 Monaten nach dem Tag der Überstundenleistung geltend gemacht werden, widrigenfalls der Anspruch erlischt.

**(11)** Sind regelmäßige Überstunden gemäß § 2 Abs 2, 2. Satz des Generalkollektivvertrages über den Begriff des Urlaubsentgelts bei Bemessung des Urlaubsentgelts mitzuberücksichtigen, so gelten Überstunden dann als regelmäßig, wenn sie in mindestens 7 der letzten 12 Kalendermonate vor Urlaubsantritt geleistet worden sind. Für die Ermittlung des Durchschnitts sind ebenfalls die letzten 12 Monate heranzuziehen.

\*) Mühlengewerbe siehe Seite [34](#), Hersteller kohlenensäurehaltiger Getränke siehe Seite [36](#).

**(12)** Für Betriebe, die dem Berufszweig der Arbeitskräfteüberlasser im Fachverband der gewerblichen Dienstleister angehören, gilt als Überstunde – soweit nichts anderes festgelegt – jede Arbeitszeit, welche

außerhalb der auf Grundlage der wöchentlichen Normalarbeitszeit vereinbarten täglichen Arbeitszeit liegt. Die 2. Hälfte der 39. und 40. Stunde sind jedoch keine Überstunden.

## § 6 NACTARBEIT

**(1)** Fällt die normale Arbeitszeit auf Grund der im Betrieb festgelegten Arbeitszeiteinteilung regelmäßig zur Gänze oder zum Teil in die Nachtzeit, so gebührt den zu dieser Arbeit herangezogenen Angestellten eine Sondervergütung in der Höhe von mindestens € 1,89 pro Stunde bzw in derselben Höhe wie es der Arbeiterschaft des betreffenden Betriebes gewährt wird, sofern diese höher ist. Diese Sondervergütung gebührt für jede in der Zeit zwischen 22 und 6 Uhr bzw in die betriebsübliche dritte Schicht (Nacht-schicht) fallende Arbeitsstunde, gleichgültig, ob es sich um Werk-, Sonn- oder Feiertage handelt.

*(Wert idF ab 1. Jänner 2018)*

**(2)** Für Mitgliedsbetriebe des Fachverbandes der gewerblichen Dienstleister, die Betreiber von Call-Centern sind, gilt zusätzlich Folgendes:

**a)** Nachtarbeit ist nur zulässig, soweit eine freiwillig abgeschlossene schriftliche Vereinbarung (Dienstzettel) vorliegt. Lehnen Arbeitnehmer eine solche Vereinbarung ab, darf aus diesem Grund das Arbeitsverhältnis nicht beendet werden; Glaubhaftmachung genügt.

Eine unzulässige Beendigung liegt nicht vor, wenn eine höhere Wahrscheinlichkeit für ein anderes, vom Arbeitgeber glaubhaft gemachtes Motiv spricht. Unkenntnis des Arbeitgebers von der Ablehnung kann nicht geltend gemacht werden. Die Unzulässigkeit der Beendigung kann nur binnen 14 Tagen bzw unverzüglich nach Wegfall eines unvorhergesehenen oder unabwendbaren Hinderungsgrundes und nur gerichtlich geltend gemacht werden.

**b)** Der Arbeitgeber ist nach Maßgabe der betrieblichen Möglichkeiten verpflichtet, den Arbeitnehmer auf dessen Verlangen auf einem geeigneten Tagesarbeitsplatz für die Dauer nachfolgender Hinderungsgründe zu verwenden:

Wenn nach einer ärztlichen Feststellung die Fortsetzung der Nachtarbeit den Arbeitnehmer in seiner Gesundheit gefährdet, die Betreuung eines unter 12-jährigen im Haushalt des Arbeitnehmers lebenden Kindes während der Nachtarbeit und für mindestens 8 Stunden während des Tages nicht gewährleistet ist

oder der Arbeitnehmer einen pflegebedürftigen nahen Angehörigen (§ 16 UrIG) ab der Pflegestufe 3 versorgt.

Die beiden letzteren Gründe können nicht herangezogen werden, wenn im gemeinsamen Haushalt eine andere Person lebt, die die entsprechende Betreuung- und Sorgesplicht durchführen kann. Umstände, die beim Abschluss der Vereinbarung bereits vorgelegen sind, können nicht herangezogen werden.

Ist eine Versetzung auf einen anderen geeigneten Tagesarbeitsplatz aus betrieblichen Gründen nicht möglich oder erfolgt sie nicht binnen 14 Tagen, ist der Arbeitnehmer zum vorzeitigen Austritt berechtigt.

**c)** Der Arbeitgeber hat bei Einteilung der Nachtarbeit nach Möglichkeit die Bedürfnisse der Arbeitnehmer, die eine berufsbildende Weiterbildungseinrichtung oder Schule besuchen oder dies beabsichtigen, zu berücksichtigen.

**d)** Wird im Betrieb ein Tagesarbeitsplatz frei, ist er innerbetrieblich auszuschreiben. Arbeitnehmer, die Nachtarbeit leisten und die frei werdende Arbeit – allenfalls nach zumutbarer Umschulung – verrichten können, sind vorrangig zu berücksichtigen.

**e)** Die Arbeitgeber haben dafür zu sorgen, dass Arbeitnehmer, die Nachtarbeit ausüben oder ausüben sollen, sich auf eigenen Wunsch vor Aufnahme dieser Tätigkeit im Sinne des § 12b AZG, BGG I/122/2002 ärztlich untersuchen lassen können. Der Arbeitgeber hat dem Arbeitnehmer allfällige Kosten zu erstatten. Die erforderliche Zeit ist auf die Arbeitszeit anzurechnen.

**f)** Für jede geleistete Stunde Nachtarbeit in der Zeit von 22 Uhr bis 6 Uhr gebührt neben der Sondervergütung gemäß Z 1 ein Zuschlag von 10 Prozent (Basis: Monatsgehalt : Anzahl der Normalarbeitsstunden). Dieser Zuschlag kann einvernehmlich in Geld oder in Zeit im Verhältnis 1 : 1 abgegolten werden. Erfolgt der Zuschlag in Geld, so ist er bei der nächsten Gehaltsabrechnung zu berücksichtigen. Erfolgt der Zuschlag in Zeit, so sind die Guthaben innerhalb von 12 Monaten ab Entstehen in halben oder ganzen Tagen abzubauen. Wird ein Zeitguthaben innerhalb von 12 Monaten ab Entstehen

nicht verbraucht, so ist dieses Guthaben auf Wunsch des Arbeitnehmers bei der nächsten Gehaltsabrechnung in Geld zu vergüten. Ist bei Ende

des Dienstverhältnisses der Zeitausgleich nicht erfolgt, sind die Zeitguthaben 1 : 1 abzurechnen.

## § 7 SCHICHTARBEIT\*)

Bei Arbeiten, die werktags und sonntags einen ununterbrochenen Fortgang erfordern (vollkontinuierliche Betriebe bzw Betriebsabteilungen) sowie bei sonstigen mehrschichtigen Betrieben bzw Betriebsabteilungen ist der Schichtplan so zu erstellen, dass innerhalb des Schichtturnus die wöchentliche Normalarbeitszeit

40 Stunden durchschnittlich nicht überschreitet. Mit den gesetzlichen Vorschriften in Einklang stehende Regelungen über Sonntagsarbeit bleiben unberührt. Bei vollkontinuierlicher Betriebsweise sind die zur Sicherstellung des durchlaufenden Betriebes notwendigen Überstunden mit dem Betriebsrat zu vereinbaren.

## § 8 FREIZEIT BEI DIENSTVERHINDERUNG

Bei angezeigtem und nachträglich nachgewiesenem Eintritt nachstehender Familienangelegenheiten ist jedem Angestellten eine Freizeit ohne Schmälerung seines monatlichen Entgeltes in folgendem Ausmaß zu gewähren:

- a) beim Tod des/der Ehegatten/gattin oder des/der eingetragenen Partners/in ..... 3 Arbeitstage
- b) beim Tod des/der Lebensgefährten/gefährtin, wenn er/sie mit dem Angestellten im gemeinsamen Haushalt lebte ..... 3 Arbeitstage
- c) beim Tod eines Elternteiles ..... 3 Arbeitstage
- d) beim Tod eines Kindes ..... 2 Arbeitstage
- e) beim Tod von Geschwistern, Schwiegereltern und Großeltern ... 1 Arbeitstag

- f) bei eigener Eheschließung oder Eintragung der Partnerschaft ..... 3 Arbeitstage
- g) bei Wohnungswechsel im Falle eines bereits bestehenden eigenen Haushalts oder im Falle der Gründung eines eigenen Haushalts ..... 2 Arbeitstage
- h) bei Eheschließung von Geschwistern oder Kindern ..... 1 Arbeitstag
- i) bei Niederkunft der Ehefrau bzw der Lebensgefährtin ..... 1 Arbeitstag
- j) die notwendige Zeit für das Aufsuchen des Arztes bzw Zahnarztes, sofern eine kassenärztliche Bescheinigung vorgewiesen wird.

*[a) und f) idF 1. Jänner 2012]*

## § 8a ANRECHNUNG VON MITTELSCHULSTUDIEN BEI BEMESSUNG DER URLAUBSDAUER

Wenn das Angestelltendienstverhältnis wenigstens 2 Jahre ununterbrochen gedauert hat, so sind dem Angestellten, der Studien an einer Mittelschule bzw nach Auswirkung des Schulorganisationsgesetzes 1962 an einer höheren Schule mit bestandener Reife-

prüfung (Matura) zurückgelegt hat, für die Bemessung der Urlaubsdauer 3 Jahre anzurechnen. Voraussetzung ist, dass diese Studien nicht neben einem Dienstverhältnis zurückgelegt wurden.

## § 8b ANRECHNUNG DER KARENZ IM SINNE DES MSchG BZW VKG

Die erste Karenz im Dienstverhältnis wird für die Bemessung der Kündigungsfrist, die Dauer der Entgelt-

fortzahlung im Krankheitsfall (Unfallsfall), das Urlaubsausmaß sowie der Abfertigung nach §§ 23 und

\*) Hersteller kohlenensäurehaltiger Getränke siehe Seite [36](#).

23a AngG bis zum Höchstausmaß von 22 Monaten angerechnet.

Die Anrechnung der Karenz im Sinne des MSchG bzw. VKG für die Vorrückung ist im § 17 Abs (8) geregelt.  
(§ 8b idF 1. Jänner 2012)

## § 9 KRANKENURLAUBE UND HEIMAUFENTHALTE

Von der Krankenkasse gewährte Krankenurlaube oder Heimaufenthalte sind als Krankheitsfälle zu behandeln, wenn der Dienstnehmer eine Bestätigung der Krankenkasse über seine Arbeitsunfähigkeit für diese

Zeit erbringt. Solche Zeiten dürfen nicht auf den gesetzlich zu gewährenden Erholungsurlaub angerechnet werden.

## § 9a KÜNDIGUNG BEI LANG DAUERNDER KRANKHEIT

Wurde nicht durch Dienstvertrag die Kündigung zum 15. oder Letzten eines Kalendermonats vereinbart und erfolgt eine Kündigung bei lang dauernder Krank-

heit erst zwei Wochen nach Ablauf der Fristen gemäß § 8 Abs 1 AngG, so gilt die Kündigung zum 15. oder Letzten eines Kalendermonats als vereinbart.

## § 9b ABFERTIGUNG

**(1)** Hinsichtlich der Abfertigung gelten die Bestimmungen des Angestelltengesetzes bzw des betrieblichen Mitarbeiter- und Selbstständigenvorsorgegesetzes (BMSVG) in der jeweils geltenden Fassung.

**(2) Wechsel ins System der „Abfertigung neu“**  
Vereinbaren Arbeitgeber und Arbeitnehmer einen Übertritt aus dem Abfertigungsrecht des Angestelltengesetzes/Arbeiter-Abfertigungsgesetzes in jenes des BMSVG (Betriebliches Mitarbeiter- und Selbst-

ständigenvorsorgegesetz), sind der Arbeitnehmer und der Arbeitgeber berechtigt, binnen einem Monat ab Unterzeichnung der Übertrittsvereinbarung ohne Angabe von Gründen von dieser zurückzutreten. Dies gilt nicht, sofern die Übertrittsvereinbarung inhaltlich durch eine Betriebsvereinbarung gemäß § 97 Abs 1 Z 26 ArbVG (Festlegung von Rahmenbedingungen für den Übertritt in das Abfertigungsrecht des BMSVG) bestimmt ist.

## § 10 REISEAUFWANDENTSCHÄDIGUNG

### **(1) Begriff der Dienstreise:**

**a)** Eine Dienstreise liegt vor, wenn der Angestellte zur Ausführung eines ihm erteilten Auftrages seinen Dienstort verlässt.

**b)** Als Dienstort im Sinne dieser Bestimmung gilt außerhalb von Wien ein Tätigkeitsgebiet im Umkreis von 12 Straßenkilometern von der Betriebsstätte als Mittelpunkt gerechnet, aber jedenfalls das Gemeindegebiet. Als Gemeindegebiet von Wien gelten die Bezirke 1 bis 23.

**c)** Die Dienstreise beginnt, wenn sie von der Betriebsstätte aus angetreten wird, mit dem Verlassen der Be-

triebsstätte. In allen anderen Fällen beginnt die Dienstreise mit dem reisenotwendigen Verlassen der Wohnung. Die Dienstreise endet mit der Rückkehr zur Betriebsstätte bzw mit der reisenotwendigen Rückkehr in die Wohnung. Der Arbeitgeber ordnet an, ob die Dienstreise von der Wohnung oder von der Betriebsstätte aus angetreten wird. Im Zweifel ist die Dienstreise von der Betriebsstätte aus anzutreten.

### **(2) Reiseaufwandsentschädigung:**

Bei Dienstreisen im Sinne der Z 1 ist dem Angestellten der durch die Dienstreise verursachte Mehraufwand

nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen zu entschädigen.

**a)** Für die Bestreitung des mit der Dienstreise verbundenen persönlichen Mehraufwandes für Verpflegung (Taggeld) und Unterkunft (Nächtigungsgeld) erhält der Angestellte für jeden vollen Kalendertag eine Reiseaufwandsentschädigung. Diese gilt jeweils – mit Ausnahme des Hin- und Rückreisetages – für 24 Stunden in der Zeit von 0 Uhr bis 24 Uhr.

**b)** Bei einer ununterbrochenen Abwesenheit von mehr als 5 Stunden gebührt ein Taggeld von € 6,33.

**c)** Bei einer Abwesenheit von mehr als 11 Stunden – einschließlich Wegzeit, ausschließlich Mittagspause – gebührt ein Taggeld in der Höhe von € 15,77.

**d)** Bei einer Abwesenheit von mehr als 11 Stunden und wenn die Beschäftigung außerhalb des Dienstortes (Z 1 lit b) eine Nächtigung außer Haus erfordert, gebührt ein Taggeld in der Höhe von € 26,40. Das Taggeld ist erstmalig für den Tag der Hinreise zu bezahlen, und zwar in der Höhe von € 26,40, wenn die Abreise vom Dienort fahrplanmäßig vor 12 Uhr, eine Aufwandsentschädigung von € 15,77, wenn die Abreise ab 12 Uhr erfolgt. Für den Tag der Rückreise wird ein Taggeld von € 15,77 bezahlt, wenn der Arbeitnehmer am Dienort fahrplanmäßig vor 17 Uhr ankommt, ein Taggeld von € 26,40, wenn die Ankunft ab 17 Uhr erfolgt.

**e)** Ist gelegentlich bei einer Dienstreise ein mehr als 28-tägiger ununterbrochener Aufenthalt an einem Ort erforderlich, so vermindert sich ab dem 29. Tag das gebührende Taggeld gemäß lit d) und lit i) um 25 %.

#### **f) Nächtigungsgeld:**

Wenn die Beschäftigung außerhalb des ständigen Betriebes – einschließlich Reisen – eine Nächtigung außer Haus erfordert, hat der Arbeitnehmer Anspruch auf ein Nächtigungsgeld, wenn vom Arbeitgeber nicht in angemessener Weise die Nächtigung ermöglicht wird. Das Nächtigungsgeld gebührt in der Höhe von € 11,21.

Ist der Arbeitnehmer nicht in der Lage, um diesen Betrag ein zumutbares Quartier zu erhalten, werden die Nächtigungskosten gegen Beleg vergütet; überflüssige Mehrausgaben sind hierbei zu vermeiden.

**g)** Die tägliche Aufwandsentschädigung (Tag- und Nachtgeld) entfällt im Falle eines unentschuldigtem Fernbleibens zur Gänze. Das Gleiche gilt, wenn eine Dienstverhinderung bzw Arbeitsunfähigkeit jedweder Art vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wird. Im Falle eines Arbeitsunfalles entfällt die tägliche Aufwandsentschädigung nur bei vorsätzlicher Herbeiführung.

Bei einem notwendigen Krankenhausaufenthalt verringert sich der Taggeldsatz auf 1/3 des vollen verein-

barten Taggeldsatzes. Das Nächtigungsgeld entfällt, jedoch werden weiterlaufende Quartierkosten gegen Nachweis bis auf Widerruf durch die Firmenleitung ersetzt.

**h)** Die Bestimmungen der Z 2 lit a) bis g) finden auf jene Angestellten keine Anwendung, die aufgrund ihres Dienstvertrages oder ihrer dienstlichen Verwendung regelmäßig zu reisen haben (Reisende, Vertreter) und mit denen entweder einvernehmlich ein Pauschalsatz für Reiseaufwandsentschädigungen vereinbart ist oder mit denen einvernehmlich ein Entgelt vereinbart ist, in dem Reiseaufwandsentschädigungen bereits abgegolten sind.

**i)** Anstelle der Bestimmungen der Z 2 lit. a) bis lit. d) gilt für Betriebe des Fachverbandes Ingenieurbüros Folgendes:

Für die Bestreitung des mit der Dienstreise verbundenen persönlichen Mehraufwandes für Verpflegung (Taggeld) und Unterkunft (Nächtigungsgeld) erhält der Angestellte für jeweils 24 Stunden eine Reiseaufwandsentschädigung.

Das Taggeld gebührt für jeweils 24 Stunden in der Höhe von € 26,40. Für Dienstreisen bis zur vollendeten dritten Stunde wird kein Taggeld bezahlt. Dauert eine Dienstreise länger als 3 Stunden, so gebührt für jede angefangene Stunde 1/12 des Taggeldes. Dies gilt auch für Restzeiten bei Dienstreisen, welche über 24 Stunden oder ein Vielfaches von 24 Stunden hinausgehen.

Das Nächtigungsgeld richtet sich nach den Bestimmungen der lit f).

#### **(3) a) Dienstreisen in das Ausland:**

Dienstreisen in das Ausland bedürfen einer ausdrücklichen Bewilligung des Arbeitgebers. Die Entschädigung der Reisekosten und des Reiseaufwandes ist jeweils vor Antritt der Dienstreise besonders zu vereinbaren.

#### **b) Beschäftigung im Ausland:**

Die Bedingungen für die Beschäftigung im Ausland, insbesondere die Festsetzung der Entfernungszulagen, Regelung der Heimfahrt sowie die Regelung über zu treffende Maßnahmen bei Erkrankung, Unfall oder Tod, sind jeweils rechtzeitig schriftlich zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer zu vereinbaren.

**c)** Durch die Vereinbarung des Tages- und Nächtigungsgeldes (Reiseaufwandsentschädigung) darf das Taggeld sowie das Nächtigungsgeld während der ersten 28 Tage einer Dienstreise jenes der Gebührenstufe 3 der Bundesbediensteten (Verordnung zur Reisegebührenvorschrift des Bundes BGBl II/2001/434 vom 7. 12. 2001) nicht unterschreiten. Danach darf das Taggeld und das Nächtigungsgeld der Gebührenstufe 3 der Bundesbediensteten um nicht mehr als 10 % unterschritten werden.



**d)** Das Taggeld gebührt für die Dauer des Aufenthalts im Ausland, der mit dem Grenzübertritt beginnt bzw endet. Wird bei der Entsendung ein Flugzeug benützt, so gilt als Grenzübertritt der Abflug vom bzw die Ankunft am letztbenützten Inlandsflughafen. Der Angestellte erhält für je volle 24 Stunden des Aufenthaltes im Ausland das vereinbarte Taggeld. Bruchteile bis zu 5 Stunden bleiben unberücksichtigt. Für Bruchteile mit einer Dauer von mehr als 5 Stunden gebührt ein Drittel, für mehr als 8 Stunden zwei Drittel und für mehr als 12 Stunden das volle Taggeld.

Ergibt sich bei Dienstreisen von bis zu 24-stündiger Dauer aufgrund der Dauer des Auslandsaufenthaltes kein (aliquoter) Anspruch auf ein Taggeld, so sind auf die gesamte Dienstreise die Bestimmungen über die Reiseaufwandsentschädigung im Inland anzuwenden.

Gebührt bei Reisen in der Dauer von bis zu 2 Kalendertagen nicht mehr als ein volles Taggeld für den Auslandsaufenthalt, sind Zeiten der Dienstreise im Inland für die Bemessung der Aufwandsentschädigung Inland zusammenzurechnen.

Bei Reisen in Mitgliedstaaten der Europäischen Union gebühren Tages- und Nächtigungsgelder zumindest im Ausmaß der für Inlandsdienstreisen vorgesehenen Sätze, soweit sich daraus ein höherer Anspruch ergibt.

**e)** Die Bestimmungen der Absätze 4 bis 6 gelten für Dienstreisen im Ausland sinngemäß.

#### **(4) Dienstreisestunden außerhalb der normalen Arbeitszeit:**

Soweit Angestellte bei einer Dienstreise über Aufforderung des Arbeitgebers das Kraftfahrzeug selbst lenken, gilt hinsichtlich der außerhalb der Normalarbeitszeit anfallenden Lenkzeit folgende Regelung:

Für Fahrzeiten außerhalb der täglichen bzw wöchentlichen Normalarbeitszeit gebührt der der Normalarbeitszeit entsprechende aliquote Teil des KV-Monatsgehaltes pro Stunde, wobei nur volle Viertelstunden vergütet werden.

Die Grundvergütung gebührt in der Höhe des aufgrund der Einstufung gebührenden KV-Gehaltes, ist aber ihrer Höhe nach mit dem jeweiligen Mindestgrundgehalt der Verwendungsgruppe III nach 15 (18 bei Übergangsregelung) Verwendungsgruppenjahren nach oben begrenzt. Diese Regelung gilt nicht für jene Angestellten, die in Ausübung ihrer Tätigkeit vorwiegend zu reisen haben, wie zB Vertreter, Angestellte mit ständiger Reisetätigkeit und sonstige Angestellte, die in der Gestaltung des täglichen Arbeitsablaufes ungebunden sind.

#### **(5) Kilometergeld:**

Wird einem Arbeitnehmer die Verrechnung einer Aufwandsentschädigung (Fahrkostenentschädigung) für eine ihm freigestellte Verwendung seines Privat-Pkw für Dienstreisen genehmigt, richtet sich die Be-

zahlung dieser Aufwandsentschädigung nach den folgenden Bestimmungen:

Ein derartiger Anspruch entsteht nur dann, wenn die Genehmigung zur Verrechnung dieser Aufwandsentschädigung vor Antritt der Dienstreise – tunlichst schriftlich – erteilt wird. Als Aufwandsentschädigung wird ein Kilometergeld gewährt, das zur Abdeckung des durch die Erhaltung des Kfz und die Benützung entstehenden Aufwandes dient.

Die Höhe des Kilometergeldes bestimmt sich gemäß nachstehender Tabelle wie folgt:

bis 15.000 km .....	€ 0,42
ab 15.001 – 20.000 km .....	€ 0,40
darüber .....	€ 0,38

Diese Sätze gelten ab 1. 1. 2011, sofern die Reisegebührevorschrift weiterhin ein Kilometergeld von 42 Cent vorsieht und entsprechend der darin vorgesehenen Geltungsdauer.

Sollte keine Erhöhung des Kilometergeldes auf 42 Cent in den Reisegebührevorschriften ab 1.1.2011 beschlossen werden, so gelten die bis 31.12.2010 geltenden Sätze weiter.

Das niedrigere Kilometergeld gebührt ab dem Überschreiten der angegebenen Kilometergrenze. Wird ein Teil des Aufwandes direkt durch den Arbeitgeber getragen (zB Treibstoff, Versicherung, Reparatur), ist das Kilometergeld entsprechend zu verringern. Bei der Verringerung ist auf einen von der Kraftfahrvereinigung veröffentlichten Schlüssel Rücksicht zu nehmen.

Wenn das innerbetriebliche Geschäftsjahr vom Kalenderjahr abweicht, kann für die Berechnung des Kilometergeldes das Geschäftsjahr anstelle des Kalenderjahres zur Abrechnung herangezogen werden. Darüber hinaus können innerbetrieblich auch andere Jahreszeiträume, zB ab Eintritt des Arbeitnehmers, vereinbart werden.

Aus der Genehmigung zur Verrechnung von Kilometergeld kann kein dienstlicher Auftrag zur Verwendung des Pkw abgeleitet werden. Die Kilometergeldverrechnung bedingt keine Ansprüche über das Kilometergeld hinaus sowie keinerlei Haftung des Arbeitgebers für Schäden, die aus der Benutzung des Pkw durch den Arbeitnehmer entstehen.

Ist allerdings dem Arbeitnehmer die Tätigkeit so angeordnet worden, dass sie die Benützung des Privat-Pkw zur Voraussetzung hat, womit die Benützung des Pkw in den Tätigkeitsbereich des Arbeitgebers fällt, so bleiben bezüglich eines Unfallschadens am Pkw des Dienstnehmers die Ansprüche aus dem ABGB und dem Dienstnehmerhaftpflichtgesetz unberührt.

Die Abrechnung der Kilometergelder hat schriftlich in Form einer Aufzeichnung über die gefahrenen Kilometer zur erfolgen. Über Aufforderung des Arbeitgebers hat der Arbeitnehmer diese Abrechnung entweder nach jeder Fahrt oder in bestimmten Zeitabständen zu erstellen. Über die gefahrenen Kilometer ist ein

Fahrtenbuch zu führen, das über Aufforderung, jedenfalls aber am Ende des Kalender- oder Geschäftsjahres bzw beim Ausscheiden des Arbeitnehmers zur Abrechnung zu übergeben ist. Die Führung eines Nachweises kann der Arbeitgeber auch verlangen, wenn eine Pauschalregelung mit dem Arbeitnehmer vereinbart wurde.

#### **(6) Verfall von Ansprüchen:**

Ansprüche im Sinne dieses Abschnittes müssen spätestens innerhalb von 4 Monaten nach Beendigung der Dienstreise bzw der vereinbarten oder aufgetragenen Vorlage des Fahrtenbuches bei sonstigem Verfall, beim Arbeitgeber durch Rechnungslegung bzw Vorlage des Fahrtenbuches geltend gemacht werden.

**(7)** Anstelle der Ziffern 1 bis 6 gilt für Betriebe, die dem Berufszweig der Arbeitskräfteüberlasser im

Fachverband der gewerblichen Dienstleister angehören, Folgendes:

**a)** Eine Dienstreise liegt vor, wenn der Angestellte zur Ausführung eines ihm erteilten Auftrages seinen Dienstort vorübergehend verlässt. Soweit im Folgenden nichts anderes bestimmt ist, gilt als Dienstort der Standort des Beschäftigetriebes.

**b)** Bei Arbeiten außerhalb des Beschäftigetriebes gelten die diesbezüglichen Regelungen des im Beschäftigetrieb auf vergleichbare Angestellte anzuwendenden Kollektivvertrages auch für überlassene Angestellte.

Bei Überlassung in Betriebe, in denen für vergleichbare Angestellte kein Kollektivvertrag anzuwenden ist, und für Angestellte, die im Überlasserbetrieb selbst beschäftigt werden, gelten die obigen Bestimmungen der Ziffern 1 bis 6.

## **§ 11 13. und 14. MONATSGEHALT, WEIHNACHTSREMUNERATION und URLAUBSZUSCHUSS**

**(1)** Allen Angestellten gebührt einmal in jedem Kalenderjahr eine Weihnachtsremuneration und ein Urlaubszuschuss als Sonderzahlungen.

Lehrlinge erhalten als Weihnachtsremuneration und Urlaubszuschuss je einen Betrag in der Höhe der monatlichen Lehrlingsentschädigung.

Bei Provisionsbezieher, die neben der Provision ein Monatsgehalt (Fixum) beziehen, wird der Berechnung der Weihnachtsremuneration und des Urlaubszuschusses das Fixum zugrunde gelegt. So das vereinbarte Fixum geringer ist als das kollektivvertragliche Mindestgehalt, sind die Sonderzahlungen jedenfalls in der Höhe der kollektivvertraglichen Mindestgehälter auszubezahlen.

Provisionsbezieher, mit denen nur Provision vereinbart ist, haben nur insoweit Anspruch, als ihr Jahresbezug aus Provisionen geringer ist als das Vierzehnfache des ihnen gebührenden kollektivvertraglichen Mindestgrundgehaltes.

**(2)** Der Berechnung der Weihnachtsremuneration ist das im November gebührende Monatsgehalt (Lehrlingsentschädigung, Fixum) zugrunde zu legen. Der Berechnung des Urlaubszuschusses ist das im Monat der Auszahlung gebührende Monatsgehalt (Lehrlingsentschädigung, Fixum) zugrunde zu legen.

Bei Angestellten, die während des Kalenderjahres ihre Lehrzeit vollendet haben, setzt sich die Weihnachtsremuneration und der Urlaubszuschuss aus dem aliquoten Teil der letzten monatlichen Lehrlingsentschädigung und aus dem aliquoten Teil des Angestelltengehaltes zusammen (zeitanteilige Mischberechnung).

Kommt es innerhalb des Kalenderjahres im aufrechten Angestelltenverhältnis zu einer Änderung des vereinbarten Beschäftigungsausmaßes, ist die Höhe der Weihnachtsremuneration und des Urlaubszuschusses durch eine zeitanteilige Mischberechnung zu ermitteln, sodass die Sonderzahlungen nur aliquot in dem der Vollzeit- und (wechselnder) Teilzeitbeschäftigung entsprechenden Ausmaß im Kalenderjahr zustehen. Ein bereits bezahlter – nach dieser Aliquotierungsbestimmung überhöhter – Urlaubszuschuss ist mit der Weihnachtsremuneration rückzuverrechnen. Sollte der Urlaubszuschuss nach dieser Aliquotierungsbestimmung zu niedrig ausbezahlt worden sein, ist der Differenzbetrag gemeinsam mit der Weihnachtsremuneration auszubezahlen.

**(3)** Die Weihnachtsremuneration ist spätestens mit 30. 11. eines Kalenderjahres auszubezahlen. Der Urlaubszuschuss wird bei Antritt einesurlaubes fällig.

Werden im Kalenderjahr mehrere Urlaubsteile konsumiert, so wird es bei Antritt des längeren Urlaubsteiles, bei gleichen Urlaubsteilen mit Antritt des ersten Urlaubsteiles, fällig. Wird ein Urlaub, auf den bereits Anspruch besteht, in einem Kalenderjahr nicht angetreten bzw. verbraucht, ist der für dieses Kalenderjahr zustehende Urlaubszuschuss mit der Dezembergehaltsauszahlung auszubezahlen.

Anderslautende alternative Regelungen über die Fälligkeit des Urlaubszuschusses im Kalenderjahr können durch Betriebsvereinbarung bzw. in Betrieben ohne Betriebsrat durch schriftliche Einzelvereinbarung getroffen werden. Es kann alternativ vereinbart wer-

den, dass der Urlaubszuschuss spätestens mit 30. 6. eines jeden Kalenderjahres auszubezahlen ist. Es kann alternativ auch vereinbart werden, dass die Weihnachtsremuneration und der Urlaubszuschuss gleichzeitig quartalsweise (vierteljährlich in vier gleichen Teilen) mit den Gehaltszahlungen für März, für Juni, für September bzw. für November auszubezahlen sind.

**(4)** Den während des Kalenderjahres eintretenden oder austretenden Angestellten (Lehrlingen) gebührt der aliquote Teil der Weihnachtsremuneration und des Urlaubszuschusses entsprechend der im Kalenderjahr zurückgelegten Dienstzeit. Angestellte (Lehrlinge), die die Weihnachtsremuneration und den Urlaubszuschuss bereits erhalten haben, aber noch vor Ablauf des Kalenderjahres ausscheiden, ist der verhältnismäßig zu viel bezahlte Anteil, der auf

den restlichen Teil des Kalenderjahres entfällt, bei der Endabrechnung in Abzug zu bringen.

**(5)** Soweit einzelne Betriebe bereits einen Urlaubszuschuss oder unter welchem Titel auch immer eine sonstige über die Weihnachtsremuneration hinausgehende Sonderzuwendung leisten, können diese auf den Urlaubszuschuss angerechnet werden.

*Abs 1–5 idF 1. Jänner 2018*

**(6)** Auf der Monatsproduktion beruhende Leistungs-, Ersparnis- oder Erfolgsprämien, die einmal oder mehrmals jährlich ausbezahlt werden, ferner echte Bilanzgelder, die nur an einzelne Angestellte für die Mitarbeit bei der Bilanzerstellung gewährt werden, gelten nicht als anrechenbare Sonderzuwendungen.

## § 12 DIENSTERFINDUNGEN

Der Dienstgeber hat Anspruch auf Anbieten einer von einem Angestellten während des Bestands des Dienstverhältnisses gemachten Diensterfindung im Sinne des § 7 (3) des österreichischen Patentgesetzes. Er muss dazu innerhalb einer Frist von vier Monaten vom Tag der Anbieten an Stellung nehmen und erklären, ob er sie für sich in Anspruch nehmen will; bis zur Anmeldung der Patentrechte ist der Dienstgeber zur absoluten Geheimhaltung der Erfindung verpflichtet. Er hat im Fall der Inanspruchnahme die im

Gesetz vorgesehene Entschädigung an den Erfinder zu entrichten und alle auflaufenden Patentgebühren zu bezahlen. Auf Verlangen des Dienstnehmers muss der Erfinder bei der Eintragung in das Patentregister genannt werden, auch dann, wenn der Dienstgeber als Anmelder erscheint. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des österreichischen Patentgesetzes und die gemäß diesem Gesetz getroffenen Einzelvereinbarungen.

## § 13 SONDERVEREINBARUNGEN

**(1)** Die Bestimmungen dieses Kollektivvertrages können, soweit sie die Rechtsverhältnisse zwischen Arbeitgebern und Angestellten regeln, durch Betriebsvereinbarung oder Arbeitsvertrag weder aufgehoben noch beschränkt werden. Sondervereinbarungen sind nur gültig, soweit sie für den Angestellten günstiger sind oder Angelegenheiten betreffen, die im Kollektivvertrag nicht geregelt sind (§ 3 Arbeitsverfassungsgesetz).

**(2)** Für Betriebe, die eine Berechtigung Auskunftsteilen über Kreditverhältnisse im Fachverband Finanzdienstleister besitzen, gilt Folgendes:

**a)** Für beschäftigte Rechercheure, das sind Angestellte, die je nach Qualifikation mindestens in die Verwendungsgruppe III einzustufen sind, gilt: Überstunden sind getrennt zu entlohnen und nicht im

kollektivvertraglichen Mindestgrundgehalt inbegriffen. Es dürfen in den einzelnen Mitgliedsfirmen nicht mehr als 10 % freiberufliche Mitarbeiter zur Rechercheurtätigkeit herangezogen werden.

**b)** Werden anlässlich der Auflösung des Dienstverhältnisses Versorgungsleistungen, wie Pensionszuschüsse, Firmenpensionen und ähnliche Zuwendungen, vom Arbeitgeber oder einer von ihm ganz oder teilweise unterhaltenen Unterstützungseinrichtung gewährt, so ruhen diese Versorgungsleistungen während des Abfertigungszeitraumes. (Das ist die Anzahl der Abfertigungsmonate, die gemäß § 23 Abs 1 des Angestelltengesetzes aufgrund der Dienstzeit als Angestellter vorgesehen ist).

**c)** Durch die mit 1. Jänner 2002 an den Gehaltsvertrag für Angestellte des Handwerks, des Gewerbes

sowie der Dienstleistung angeglichenen Gehälter werden bisherige höhere KV-Mindestgrundgehälter

ter nicht berührt und bleiben als tatsächlich bezahlte Gehälter weiterhin aufrecht.

## § 14 TELEARBEITSPLATZ

### (1) Allgemeines

Gegenstand dieser Vereinbarung sind Rahmenbedingungen und Aufwandserstattungen für einen zu vereinbarenden Telearbeitsplatz eines Dienstnehmers, insbesondere in der Wohnung des Dienstnehmers.

Ein Telearbeitsplatz liegt dann vor, wenn der Dienstnehmer regelmäßige Teile seiner Arbeitszeit dort leistet. Der Ort, die Erreichbarkeit, die Arbeitsmittel und die Aufwandsentschädigungen für den Telearbeitsplatz müssen vorher schriftlich vereinbart werden.

Die Beschäftigung an einem Telearbeitsplatz ist sowohl von Seiten des Dienstnehmers als auch des Dienstgebers freiwillig. Die Teilnahme unterliegt folgenden Voraussetzungen:

- Die Einrichtung eines Telearbeitsplatzes erfolgt aufgrund einer schriftlichen Vereinbarung des Dienstgebers mit dem Dienstnehmer, die den Bestimmungen dieses Kollektivvertrages sowie einer allfällig abzuschließenden Betriebsvereinbarung folgt. Die Mitwirkungsrechte des Betriebsrates sind einzuhalten.
- Der arbeitsrechtliche Status des Dienstnehmers erfährt durch die schriftliche Vereinbarung eines Telearbeitsplatzes keine Änderung.
- Bestehende betriebliche Regelungen sind nach Möglichkeit unverändert oder sinngemäß für die Dienstnehmer, die einen Telearbeitsplatz haben, anzuwenden.
- Das Dienstnehmerhaftpflichtgesetz wird auf im Haushalt lebende Personen des Dienstnehmers am Telearbeitsplatz analog angewendet.

### (2) Arbeitszeit und Arbeitsstätte

Die zu leistende Arbeitszeit entspricht § 4 RKV. Die Erreichbarkeit des Dienstnehmers am Telearbeitsplatz muss vereinbart werden.

Die Aufteilung der Arbeitszeit zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und Telearbeitsplatz ist schriftlich zu vereinbaren.

Alle über die geltende Normalarbeitszeit hinausgehenden Arbeitszeiten müssen, unabhängig von der Arbeitsstätte, im Voraus von dem Dienstgeber entsprechend den betrieblichen Regelungen angeordnet sein, um als solche anerkannt zu werden. Die Vergütung erfolgt gemäß den §§ 4, 4a und 5 RKV.

Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates gemäß § 97 (1) Z 2 Arbeitsverfassungsgesetz (ArbVG) bleiben unberührt.

Fahrzeiten zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und Telearbeitsplatz gelten als nicht betriebsbedingt und finden keine Anrechnung, es sei denn, dass es sich dabei um Dienstreisen/Dienstfahrten handelt, die nicht in der vorgenommenen Aufteilung zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und Telearbeitsplatz begründet sind und die aufgrund geltender betrieblicher Regelungen abzugelten wären. Wird ein Dienstnehmer aufgefordert, während seiner außerbetrieblichen Arbeitszeit in die betriebliche Arbeitsstätte zu kommen, wird die Arbeitszeit nicht unterbrochen.

### (3) Zeiterfassung

Die Erfassung der Arbeitszeit muss auf die betriebliche Praxis abgestimmt sein.

### (4) Arbeitsmittel

Die erforderlichen EDV- und kommunikationstechnischen Arbeitsmittel für den Telearbeitsplatz werden für die Zeit des Bestehens dieser Arbeitsstätte vom Dienstgeber zur Verfügung gestellt. Sollten im Ausnahmefall Arbeitsmittel vom Dienstnehmer im Einvernehmen mit dem Dienstgeber beigestellt werden, so werden die Aufwände gegen Nachweis erstattet.

### (5) Kostenerstattung

Dem Dienstnehmer sind alle im Zusammenhang mit seinem Telearbeitsplatz erwachsenden Aufwände gegen Nachweis zu ersetzen, insbesondere Telefonkosten. Für Raum- und Energiekosten können Pauschalermstattungen vereinbart werden.

### (6) Reisekosten und Aufwandsentschädigungen

Reisekosten und Aufwandsentschädigungen zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und Telearbeitsplatz werden nur erstattet, wenn durch die Abweichung von der vorgenommenen Aufteilung zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und Telearbeitsplatz Dienstreisen/Dienstfahrten entstehen.

Reisekosten und Aufwandsentschädigungen zwischen Betrieb und Telearbeitsplatz werden nicht erstattet.

### (7) Kontakt zum Betrieb

Die soziale Integration sowie die Kommunikation der Dienstnehmer in das Unternehmen bzw mit dem Dienstgeber soll trotz der Tätigkeit an einem Telearbeitsplatz gewährleistet bleiben.

Bei betrieblichen Besprechungen soll die Einbindung von an Telearbeitsplätzen beschäftigten Dienstneh-

mern besonders berücksichtigt werden. Die Teilnahme an Betriebsversammlungen, die während der Normalarbeitszeit stattfinden, ist zu gewährleisten und als Arbeitszeit zu rechnen.

Information und Zugang zu Aus- und Weiterbildung werden durch geeignete Maßnahmen sichergestellt.

### **(8) Information des Betriebsrates**

Der Betriebsrat wird über alle Dienstnehmer informiert, die an einem Telearbeitsplatz tätig sind. Der Betriebsrat hat das Recht, die elektronischen Kommunikationseinrichtungen zu benutzen. Dem Betriebsrat sind jene Kosten zu erstatten, die diesem im Rahmen einer außerordentlichen Betreuung der Dienstnehmer an Telearbeitsplätzen erwachsen.

### **(9) Aufgabe des Telearbeitsplatzes**

Der Telearbeitsplatz kann bei triftigen Gründen schriftlich von beiden Seiten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat aufgegeben werden.

Triftige Gründe auf Seiten des Dienstgebers sind zB Betriebsänderungen im Sinne des § 109 ArbVG, auf Seiten des Dienstnehmers Änderungen in der Lebenssituation, die einer weiteren Nutzung des Telearbeitsplatzes entgegenstehen (zB Wohnungswechsel oder Änderungen in der Familie). Eine Kündigung des Wohnungsnutzungsvertrages durch den Vermieter ist dem Dienstgeber unverzüglich mitzuteilen.

Nach Aufgabe des Telearbeitsplatzes wird die Beschäftigung in der betrieblichen Arbeitsstätte fortgesetzt.

*Muster einer Vereinbarung siehe Anhang 2, Seite 25.*

## **§ 15 BUNDESINNUNGSVERHANDLUNGEN bzw FACHVERBANDSVERHANDLUNGEN**

Um den in den einzelnen Bundesinnungen/Fachverbänden bestehenden Sonderverhältnissen Rechnung zu tragen, sind die Bundesinnungen/Fachverbände und die diesen entsprechenden gewerkschaftlichen Fachgruppen berechtigt, unter der Führung der jeweiligen Sparte und der Gewerkschaft der Privatangeestellten, Sonderverhandlungen über folgende Gegenstände zu führen:

- a) Interpretation der Verwendungsgruppen.
- b) Fachliche Besonderheiten hinsichtlich branchenüblicher Sonderentlohnungen oder Sonderbegünstigungen, soweit sie nicht Ansprüche, welche in diesem Kollektivvertrag behandelt sind, betreffen.

## **§ 16 SCHLICHTUNG VON GESAMTSTREITIGKEITEN**

Mit der Beilegung von Gesamtstreitigkeiten, die sich aus der Auslegung dieses Kollektivvertrages ergeben, hat sich vor Anrufung des Bundeseinigungsamtes ein paritätisch aus je drei Vertretern der vertragschlie-

Benden Organisationen zusammengesetzter Ausschuss zu befassen, dessen Mitglieder tunlichst dem Kreis der an den Verhandlungen über diesen Kollektivvertrag Beteiligten zu entnehmen sind.

## **§ 17 VERWENDUNGSGRUPPEN UND MINDESTGRUNDGEHÄLTER**

*Gehälter: siehe Gehaltstabellen ab Seite 40.*

**(1)** Die bei den Verwendungsgruppen angeführten Tätigkeitsbezeichnungen gelten nur als Beispiel für gleichwertige Tätigkeiten und können durch in einzelnen Bundesinnungsgruppen übliche Tätigkeitsbezeichnungen für die gleiche oder ähnliche Verwendungsart ersetzt werden. Derartige zusätzliche Vereinbarungen können nicht firmenweise, sondern nur durch die im § 15 genannten zuständigen Organisationen abgeschlossen werden.

**(2)** Bei Eintritt und Ausscheiden eines Angestellten während eines Monats ist zur Ermittlung des aliquoten Gehaltsteiles das für den betreffenden Monat gebührende Bruttomonatsgehalt durch 26 zu dividieren und das Resultat mit der Anzahl der Werkzeuge zu multiplizieren.

**(3)** Alle Angestellten werden nach der Art ihrer vorwiegend ausgeübten Tätigkeit in die Verwendungsgruppen I bis VI eingereiht. Berufserfahrung und höhere Qualifikation finden in den Biennial- und Triennialsprüngen ihren Niederschlag.

**(4)** Die Einreihung in die Verwendungsgruppen wird von der Firmenleitung vorgenommen. Falls in dem betreffenden Betrieb ein Angestellter als Betriebsrat gewählt erscheint, ist die Einreihung unter seiner Mitwirkung vorzunehmen. Die Einreihung in die Verwendungsgruppen, die Anzahl der angerechneten Verwendungsgruppenjahre und die Höhe des Gehalts sowie alle weiterhin eintretenden Veränderungen sind dem Angestellten mittels Dienstzettels bekannt zu geben.

**(5)** Wenn ein Angestellter infolge Ansteigens der Anzahl seiner Verwendungsgruppenjahre in eine höhere Mindestgehaltsstufe seiner Verwendungsgruppenjahre vorzurücken hat, tritt die Gehaltserhöhung am Ersten des Monats ein, in dem er die erhöhte Anzahl der Verwendungsgruppenjahre erreicht.

**(6)** Bei Vorrückung in eine höhere Verwendungsgruppe gebührt das dem bisher erreichten Mindestgrundgehalt nächsthöhere Mindestgrundgehalt der neuen Verwendungsgruppe. Das jeweilige Mindestgrundgehalt des Angestellten darf jedoch jenes Mindestgrundgehalt nicht unterschreiten, das er beim Verbleiben in der bisherigen Verwendungsgruppe durch Zeitvorrückung erreichen würde.

**(7)** Wenn ein Angestellter in einer Verwendungsgruppe die Höchstzahl der dort vorgesehenen Verwendungsgruppenjahre erreicht hat, soll im Fall von Leistungssteigerung nach weiterer Tätigkeit in der gleichen Verwendungsgruppe eine angemessene Gehaltserhöhung vorgenommen werden.

**(8)** Innerhalb einer Verwendungsgruppe ist das dem Angestellten gebührende monatliche Mindestgrundgehalt durch die Zahl der anrechenbaren Verwendungsgruppenjahre bestimmt.

Als Verwendungsgruppenjahre gelten jene Zeiten, die ein Dienstnehmer in der gleichen Verwendungsgruppe dieses Kollektivvertrages bzw. unabhängig von der Zugehörigkeit zu diesem Kollektivvertrag, mit einer entsprechenden Tätigkeit, die der gleichen Verwendungsgruppe dieses Kollektivvertrages zugeordnet werden kann, verbracht hat.

Als Verwendungsgruppenjahre gelten auch jene Zeiten, die ein Dienstnehmer in einer höheren Verwendungsgruppe dieses bzw. unabhängig von der Zugehörigkeit zu diesem Kollektivvertrag, mit einer entsprechenden Tätigkeit, die einer höheren Verwendungsgruppe dieses Kollektivvertrages zugeordnet werden kann, verbracht hat, allerdings nur dann, wenn und soweit diese Zeiten zum Erwerb von Kenntnissen und Fähigkeiten für die nunmehrige Verwendung geeignet waren.

Für die Anrechnung von Verwendungsgruppenjahren ist es ohne Bedeutung, ob diese bei einem oder verschiedenen Dienstgebern verbracht wurden.

Verwendungsgruppenjahre, die ein Angestellter aus früheren Dienstverhältnissen bei anderen Dienstgebern nachweist, werden jedoch bei der Einreihung in eine bestimmte Verwendungsgruppe nur im Höchstausmaß von 12 Verwendungsgruppenjahren angerechnet.

Verwendungsgruppenjahre, die ein Angestellter aus früheren Dienstverhältnissen beim selben Dienstgeber nachweist, werden bei der Einreihung in eine bestimmte Verwendungsgruppe ohne Höchstgrenze angerechnet, sofern die oben beschriebenen Voraussetzungen im Hinblick auf die gleiche oder eine höhere Verwendungsgruppe gegeben sind.

Voraussetzung für die Anrechnung ist jedoch, dass der Angestellte diese Zeiten der Firmenleitung schon beim Eintritt bekannt gibt und tunlichst sofort, spätestens aber innerhalb von 2 Monaten, durch entsprechende Zeugnisse oder sonstige Arbeitspapiere nachweist. Die fristgerechte Vorlage der Zeugnisse ist dem Angestellten auf dem in Abs. 4 vorgesehenen Dienstzettel zu bescheinigen. Wird ein solcher nicht ausgestellt, so tritt die Präklusivfrist nicht ein.

Die im Unternehmen vor der Übernahme ins Meisterverhältnis zurückgelegten Vordienstzeiten als Vorarbeiter sind zur Hälfte, jedoch nur bis zu einem Höchstausmaß von 5 Jahren als Verwendungsgruppenjahre für diejenige Verwendungsgruppe anzurechnen, in die der Meister zuerst eingestuft wird. Für die Anrechnung der Vorarbeiterjahre ist der 3. Abs. der Z 8 nicht anzuwenden.

Die erste Karenz im Sinne des MSchG bzw. VKG im bestehenden Dienstverhältnis wird im Ausmaß von höchstens 10 Monaten als Verwendungsgruppenjahr angerechnet. Dies gilt für Karenzen die ab 1.1.2012 oder später begonnen haben.

Dieses Höchstausmaß gilt auch bei Teilung der ersten Karenz zwischen Mutter und Vater im Sinne des MSchG bzw. VKG für dasselbe Kind oder nach Mehrlingsgeburten.

Die Anrechnung der Karenz im Sinne des MSchG bzw. VKG erfolgt nicht, wenn während dieser Karenz eine Beschäftigung vereinbart wird und diese Zeiten als Verwendungsgruppenjahre angerechnet werden.

*Abs 8 idF vom 1. Jänner 2018*

**(9) Bezüge der Aufsichtsorgane:**

Die Bezüge der Angestellten, deren Tätigkeit vorwiegend und regelmäßig in der Beaufsichtigung, Führung und Anweisung von Arbeitergruppen besteht, wie Aufseher, Werkmeister, Montageleiter und dergleichen (nicht aber untergeordnete Aufsichtspersonen), müssen den kollektivvertraglichen oder tariflichen Spitzenlohn (nicht Akkordlohn) der höchsten ihnen unterstellten Arbeiterkategorie wie folgt übersteigen:

Aufseher um .....	15 %
Meister und Montageleiter um .....	20 %
Obermeister um .....	25 %

Der Bezug der Meister, Montageleiter und Obermeister muss mindestens den Akkordrichtsatz bzw Lohn der unterstellten Arbeiter erreichen.

## § 18 ANRECHNUNG AUF DAS MINDESTGRUNDGEHALT

### (1) Provisionen:

Das Mindestgrundgehalt eines Provisionsbezieher gilt als erreicht, wenn sein Monatsbruttogehalt zuzüglich der jahresdurchschnittlichen Provision das Mindestgrundgehalt der entsprechenden Verwendungsgruppe erreicht.

### (2) Remunerationen:

Wenn die Summe der jährlich ausbezahlten Remunerationen die Höhe von zwei Monatsgehältern übersteigt, gelten die Bestimmungen bezüglich der Mindestgrundgehälter als erfüllt, wenn 1/14 des Jahresbezuges das Mindestgrundgehalt der entsprechenden Verwendungsgruppe erreicht.

## § 18a GEHALTSABRECHNUNG

(1) Der Angestellte hat einen Rechtsanspruch auf eine übersichtliche Abrechnung, aus der hervorgeht:

- a) der Verrechnungsmonat,
- b) Überstunden,
- c) allfällige Zulagen,
- d) Sonderzahlungen,
- e) Abzüge und deren Bemessungsgrundlage,

f) Aufschlüsselung der verwendeten Abkürzungen und Codenummern.

(2) Bei Anwendung von flexiblen Arbeitszeitmodellen (zB gleitende Arbeitszeit, Mehrarbeit und Überstunden gegen Zeitausgleich) ist der Angestellte monatlich über die Differenz zwischen Normalarbeitszeit und der tatsächlich geleisteten Arbeitszeit schriftlich (oder in nachweislich ähnlicher Form) zu informieren.

## § 19 LEHRLINGSENTSCHÄDIGUNGEN

*Siehe Gehaltstabellen ab Seite [40](#).*

Lehrlingen, die aufgrund nicht genügender Leistungen (nicht aber wegen Krankheit bzw Unfall) nicht berechtigt sind, in die nächsthöhere Schulstufe aufzusteigen, gebührt im darauf folgenden Lehrjahr nur die Lehrlingsentschädigung in Höhe des abgelaufenen Lehrjahres. Ist er in diesem Lehrjahr zum Aufsteigen berechtigt, so gebührt im darauf folgenden Lehrjahr wieder die der Dauer der Lehrzeit entsprechende Lehrlingsentschädigung.

### **Prämie für guten und ausgezeichneten Erfolg bei der Lehrabschlussprüfung**

Erhält der Arbeitgeber für einen Lehrling eine Förderung gemäß der Richtlinie zu § 19c des BAG und absol-

viert der Lehrling beim erstmaligen Antritt die Lehrabschlussprüfung mit gutem oder ausgezeichnetem Erfolg, erhält der Lehrling eine einmalige Prämie.

Die einmalige Prämie beträgt bei

- gutem Erfolg € 100,- und bei
- ausgezeichnetem Erfolg € 150,-.

Alle Lehrlinge des entsprechenden Lehrjahres sind verpflichtet, den „Ausbildungsnachweis zur Mitte der Lehrzeit“ gemäß der Richtlinie zu absolvieren.

Die Änderung oder Aufhebung der Richtlinie des Bundes-Berufsbildungsbeirates zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gem § 19c BAG führt zum Entfall dieses Anspruches.

## § 19a KOLLEKTIVVERTRAGLICHE MINDESTGRUNDGELDER FÜR TEILZEITBESCHÄFTIGTE ANGESTELLTE\*)

Bei teilzeitbeschäftigten Dienstnehmern, soweit sie diesem Rahmenkollektivvertrag unterliegen, ist das bei voller kollektivvertraglicher Normalarbeitszeit zustehende kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt durch 173 zu teilen und dann der so ermittelte Wert mit jener Zahl zu multiplizieren, die sich aus der vereinbarten Stundenzahl (Monatsstunden, Wochenstunden x 4,33) ergibt.

Für Betriebe, die der Berufsgruppe der Arbeitskräfteüberlasser im Fachverband der gewerblichen Dienstleister angehören, beträgt der Teilungsfaktor bei einer Normalarbeitszeit von

- 39,5 Stunden 1/171
- 38,5 Stunden 1/167 des Monatsgehaltes.

## § 20 SCHLUSSBESTIMMUNGEN, GÜNSTIGKEITSKLAUSEL

**(1)** Dieser Kollektivvertrag ist eine Ergänzung und Wiederveröffentlichung des Kollektivvertrages vom 1. November 1949.

**(2)** Bestehende, für die Angestellten günstigere Übungen und Vereinbarungen bleiben unberührt.

**(3)** Angestellte, die am 31. Dezember 2000 einen Anspruch auf Zusatzurlaub gemäß § 10 des Rahmenkollektivvertrages vom 24. September 1999 haben, behalten diesen Anspruch so lange, als ihr Dienstverhältnis zum selben Arbeitgeber dauert. Ab 1. Jänner 2001

können keine neuen Ansprüche auf Zusatzurlaube entstehen.

**(4)** Wenn ein bei In-Kraft-Treten dieses Kollektivvertrages bestehendes Monatsgehalt das in Betracht kommende Mindestgrundgehalt nach § 17 dieses Vertrages bereits erreicht hat, so kann aus dem In-Kraft-Treten der neuen Mindestgrundgehälter kein Anspruch auf eine Gehaltserhöhung abgeleitet werden.

**(5)** Durch den vorliegenden Kollektivvertrag werden die für die einzelnen Innungen geltenden Gehaltstabellen nicht berührt.

Wien, am 28. November 2017

\*) Hersteller kohlenensäurehaltiger Getränke siehe Seite [36](#).



# ANHANG 2

## VEREINBARUNG TELEARBEIT

### Ergänzende Vereinbarung für Telearbeit

1. Zwischen der Firma .....  
(Dienstgeber)  
und Herrn/Frau .....  
(Dienstnehmer)  
wird Telearbeit an einer außerbetrieblichen Arbeitsstätte im Sinne des § 14 des Kollektivvertrages für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting vereinbart.  
Ort der außerbetrieblichen Arbeitsstätte: .....

2. **Normalarbeitszeit**

- a) Die Lage der Normalarbeitszeit richtet sich nach der betrieblichen Normalarbeitszeit.  
b) Abweichend von der betrieblichen Normalarbeitszeit wird folgende Lage der Normalarbeitszeit vereinbart:

.....  
*Anmerkung: Im Rahmen der Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes ist auch eine andere Verteilung der Normalarbeitszeit möglich. Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates bleiben aufrecht.*

- c) Abweichende Vereinbarung über die Erbringung der Normalarbeitszeit gemäß § 4 des Kollektivvertrages:

.....  
.....  
*Anmerkung: Selbstbestimmte Normalarbeitszeit kann vereinbart werden, wenn der tägliche Rahmen der Normalarbeitszeit, die Dauer und das Höchstausmaß von Übertragungsmöglichkeiten und die Dauer und Lage der fiktiven Normalarbeitszeit geregelt sind und im Übrigen die arbeitszeitgesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.*

- d) Die Normalarbeitszeit wird wie folgt zwischen betrieblicher und außerbetrieblicher Arbeitszeit aufgeteilt.

**Mehrarbeit:**

Überstunden und Mehrarbeit an der außerbetrieblichen Arbeitsstätte werden nur vergütet, wenn sie ausdrücklich angeordnet werden.

**Arbeitszeitaufzeichnungen:**

Alle geleisteten Arbeitszeiten sind vom Dienstnehmer aufzuzeichnen, soweit die Arbeitszeit vom Dienstnehmer bestimmt wird. Privat bedingte Unterbrechungen der Arbeitszeit sind dabei festzuhalten. Der Dienstnehmer hat die Aufzeichnungen der betrieblichen Praxis anzupassen.

3. Folgende Tätigkeiten werden in Telearbeit verrichtet: .....

.....  
.....  
*Möglichst ausführliche Beschreibung jener Tätigkeiten, die vom Dienstnehmer zu verrichten sind.*

**4. Arbeitsmittel:**

Folgende für die Arbeitsleistung notwendige, dem ergonomischen und sicherheitstechnischen Standard entsprechende Arbeitsmittel werden vom Dienstgeber für die Zeit der Tätigkeit an der außerbetrieblichen Arbeitsstätte zur Verfügung gestellt:

.....  
.....  
.....

Diese Arbeitsmittel werden vom Dienstgeber installiert und gewartet.  
Der Dienstnehmer ist verpflichtet, diese Arbeitsmittel nur im Rahmen der vereinbarten Telearbeit zu benutzen und die Benützung durch Dritte auszuschließen.  
Die zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel sind bei Beendigung der Telearbeit bzw über Aufforderung des Dienstgebers dem Dienstgeber vom Dienstnehmer unverzüglich zurückzustellen bzw ihm zu ermöglichen, die Arbeitsmittel zu übernehmen.

**5. Aufwandserstattung:**

a) Folgende durch die außerbetriebliche Arbeitsstätte erforderlichen Aufwendungen werden dem Dienstnehmer erstattet:

.....

b) Der Aufwandsersatz wird wie folgt pauschaliert:

.....

**6. Haftung:**

Der Dienstnehmer ist verpflichtet, die zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel so zu verwahren, dass eine Beschädigung durch Dritte möglichst ausgeschlossen ist.  
Auf den Schutz von Daten und Informationen ist in gleicher Weise zu achten und zu sorgen, wie dies für den Betrieb vorgesehen ist. Vertrauliche Daten, Informationen und Passwörter sind so zu schützen, dass Dritte keine Einsicht und keinen Zugriff nehmen können.  
Für Schäden, die der Dienstnehmer dem Dienstgeber im Zusammenhang mit dem Betrieb der außerbetrieblichen Arbeitsstätte zufügt, haftet er nach den Bestimmungen des Dienstnehmerhaftpflichtgesetzes. Dies gilt auch für die im gemeinsamen Haushalt mit dem Dienstnehmer lebenden Personen.

**7. Kontakt zum Betrieb:**

Der Dienstgeber ist verpflichtet, den Tele-Dienstnehmern hinsichtlich Aus- und Weiterbildungsangebot die betrieblichen Informationen zukommen zu lassen. Der Dienstgeber ist darüber hinaus verpflichtet, die Dienstnehmer an einem vorhandenen, gemeinsamen betrieblichen Informationssystem teilnehmen zu lassen.

**8. Beendigungsmöglichkeiten der Telearbeit:**

(gilt nur in Fällen, in denen die Telearbeit während eines aufrechten Angestelltenverhältnisses im Betrieb vereinbart wird und der Dienstnehmer die Räumlichkeit für die außerbetriebliche Arbeitsstätte zur Verfügung stellt):

Die Telearbeit kann bei Weiterbestand des Dienstverhältnisses von beiden Seiten unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist eingestellt werden. Aus wichtigen Gründen, wie Verlust der Wohnung vor diesem Zeitpunkt, verkürzt sich die Kündigungsfrist entsprechend.

**9. Sonstige Vereinbarungen:**

.....  
.....

..... , am .....

## ANHANG 3

### **GEMEINSAME ERKLÄRUNG DER KOLLEKTIVVERTRAGSPARTNER ZUR BILDUNGSKARENZ (§ 11 ARBEITSVERTRAGSRECHTSANPASSUNGSGESETZ)**

Die Kollektivvertragspartner kommen überein, das durch Gesetz eingeführte neue Instrument der Bildungskarenz durch gemeinsame Empfehlungen zu unterstützen.

Die Einzelheiten der Bildungskarenz sollen betrieblich durch Betriebsvereinbarung geregelt werden. Der Zugang zu den Maßnahmen der Bildungskarenz soll innerbetrieblich so geregelt werden, dass eine weitest mögliche Übereinstimmung zwischen den Unternehmenszielen und einer entsprechenden im Betrieb umsetzbaren Ausbildung mit dem Bildungs- und Qualifikationsinteresse der Arbeitnehmer erreicht wird.

In diesem Sinne sollen in erster Linie Karenzierungen zur Ausbildung unterstützt werden, bei denen aufgrund der Ausbildungsinhalte und der Ausbildungszeit eine hohe Wahrscheinlichkeit besteht, dass nach Beendigung der Ausbildung eine Verbesserung des Bildungs- und Qualifikationsniveaus vorliegt.

Die Kollektivvertragspartner sind darin einig, die Möglichkeiten der Bildungskarenz insbesondere bei Wie-

derEinstieg in eine berufliche Tätigkeit vorzusehen. Bestehende Kündigungsschutzbestimmungen sollen dabei auch während der Bildungskarenz aufrechterhalten werden.

Der Arbeitgeber soll Anträge der Arbeitnehmer auf Bildungskarenz genehmigen und eine entsprechende Vereinbarung abschließen, wenn das betriebliche Interesse nicht nachteilig berührt wird und aufgrund der Ausbildung eine Gewähr dafür besteht, dass die fach einschlägige Weiterbildung im Unternehmen verwendbar ist.

In diesem Fall soll das Unternehmen nach einer zu vereinbarenden Weiterverwendungszeit allfällig aufgelaufene Kosten für Sozialversicherung und sonstige Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bildungskarenz übernehmen. Unter diesen Voraussetzungen soll die Karenzzeit auch bei Ansprüchen, die sich nach der Dienstzeit richten, angerechnet werden.

## ANHANG 4

### **GEMEINSAME ERKLÄRUNG DER KOLLEKTIVVERTRAGSPARTNER ZUR INTEGRATION SÄMTLICHER BILANZBUCHHALTUNGSBETRIEBE (BILANZBUCHHALTER, BUCHHALTER UND PERSONALVERRECHNER GEMÄSS BiBuG 2014) IN DEN RAHMENKOLLEKTIVVERTRAG FÜR ANGESTELLTE IM HANDWERK UND GEWERBE, IN DER DIENSTLEISTUNG, IN INFORMATION UND CONSULTING**

Bis zum Stichtag 31.12.2012 waren Bilanzbuchhalter und Selbständige Buchhalter entweder Mitglieder der Kammer der Wirtschaftstreuhänder oder der Wirtschaftskammer. Aufgrund der Zugehörigkeit zur jeweiligen Kammer war entweder der **„Kollektivvertrag für Angestellte bei Wirtschaftstreuhändern“** (KWT-KV) oder der **„Rahmenkollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting“** (RKV) anzuwenden.

Mit 1.1.2013 sind alle Bilanzbuchhalter und Selbständige Buchhalter ex lege Mitglieder der Wirtschaftskammer und deren Fachorganisationen geworden. Aufgrund der Änderung der Mitgliedschaft zu einer anderen kollektivvertragsfähigen Körperschaft wäre ab diesem Tag auf sämtliche Arbeitsverhältnisse der Angestellten der **„Rahmenkollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting“** (RKV) anzuwenden gewesen.

Ehemalige Mitglieder der Kammer der Wirtschaftstreuhänder, die mit 1. 1. 2013 in die Wirtschaftskammer gewechselt sind, wurden aber vorübergehend aus dem Anwendungsbereich des RKV ausgenommen und es wurde ab 1. 1. 2013 ein eigenständiger Kollektivvertrag für diese neuen Mitgliedsbetriebe und ihre Angestellten mit den Inhalten des KWT-KV abgeschlossen. Dieser ist mit der Bezeichnung **„Kollektivvertrag für Angestellte in Betrieben, die über eine Berechtigung nach dem Bilanzbuchhaltungsgesetz verfügen, bis 31. 12. 2012 Mitglied der Kammer der Wirtschaftstreuhänder waren und für die kraft Gesetzes aufgrund BGBl Nr 32/2012 die Mitgliedschaft in den Wirtschaftskammern und deren Fachorganisationen begründet wird“** mit 1. 1. 2013 in Kraft getreten und bis 31. 12. 2015 gültig gewesen (Übergangs-KV).

Aufgrund der Regelungsunterschiede im Bereich der Einstufungen und Gehaltstabellen der beiden Kollektivverträge wurde nunmehr eine Gesamtlösung für alle Bilanzbuchhaltungsbetriebe getroffen und mit Wirkung ab 1. 1. 2016 von den Kollektivvertragspartnern Folgendes vereinbart:

#### **Zur Geltungsdauer des Übergangs-KV:**

1. Sämtliche Angestellte, die in „Bilanzbuchhaltungsbetrieben“ (Bilanzbuchhalter, Buchhalter und Personalverrechner gemäß BiBuG 2014) beschäftigt sind, unterliegen ab 1.1.2016 dem Rahmenkollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting (RKV) und der Gehaltstabelle ab 1.1.2016 zum RKV.
2. Die Geltungsdauer des mit 1.1.2013 in Kraft getretenen Übergangs-KV für die ehemaligen KWT-Buchhalter (Ex-KWT-Mitglieder) endet mit 31.12.2015.

#### **Einreihung in die richtige Verwendungsgruppe des RKV ab 1.1.2016:**

Die Systematik des Übergangs-KV ist im Hinblick auf die Einreihung in die Verwendungsgruppen 2-5 des RKV grundsätzlich beizubehalten. Generell ist eine Umstufung aus der Beschäftigungsgruppe des Übergangs-KV notwendig und es hat

1. eine Einreihung in die ziffernmäßig gleiche Verwendungsgruppe des RKV zu erfolgen (zB. von der BG 3 des Übergangs-KV in die VG 3 des RKV).
2. Eine Ausnahme davon ist bei der Umstufung von der BG 2 des Übergangs-KV in den RKV gegeben. In diesen Fällen gilt der Grundsatz, dass – bei Ausübung einer buchhalterischen Tätigkeit – eine Umstufung von der BG 2 des Übergangs-KV mit einer Einreihung in die VG 3 des RKV zu erfolgen hat.
3. Jene Angestellten, die keine buchhalterischen Tätigkeiten, sondern reine Fakturierungs- oder Rechnungslegungstätigkeiten verrichten, Telefondienst leisten, bzw vorwiegend Tätigkeiten im Sinne VG 2 des RKV werden von der BG 2 des Übergangs-KV in die VG 2 des RKV umgestuft und in diese eingereiht.
4. Der RKV legt im Gegensatz zum KWT-KV den Grundsatz fest, dass die Einreihung der Angestellten nach der Art ihrer vorwiegend ausgeübten Tätigkeit in die Verwendungsgruppen I-VI erfolgt (§ 17 Abs 3 RKV).

Die Aufgaben eines „Bilanzbuchhalters“ sind unterschiedlich zu bewerten:

Tätigkeiten bei einem (selbständigen) Bilanzbuchhalter sind in der Regel Tätigkeiten, die zur Bilanzierung beitragen, aber keine Letztverantwortung beinhalten. Eine Einstufung in VG 5 des RKV (beispielhafte Aufzählung „BilanzbuchhalterIn“) ist nur dann vorzunehmen, wenn der Angestellte in einem Unternehmen für die Bilanz selbst- und endverantwortlich ist.

**Bezüglich der Anrechnung von Verwendungsgruppenjahren gilt Folgendes:**

1. Grundsätzlich ist wie bei einer Vorrückung in eine höhere Verwendungsgruppe vorzugehen (vgl § 17 Abs.6 RKV). Dies bedeutet, dass die Anzahl der konkreten bisherigen Verwendungsgruppenjahre unberücksichtigt bleibt. Die Anrechnungsbestimmungen des § 17 Abs 8 RKV kommen nicht zur Anwendung.
2. Die Umstufung und Einreihung in das richtige neue Verwendungsgruppenjahr der entsprechenden Verwendungsgruppe erfolgt aufgrund des zum Stichtag 31.12.2015 bestehenden bisherigen IST-Gehalts. Der/Die Angestellte wird auf das nächsthöhere Mindestgrundgehalt des Verwendungsgruppenjahres der neuen Verwendungsgruppe zum Stichtag 1.1.2016 eingereiht und es gebührt ihm dieses neue Mindestgrundgehalt ab diesem

Wien, am 23.11.2015

Stichtag. Eine weitere Vorrückung in das nächste Verwendungsgruppenjahr (Biennal-oder Triennial-sprung) beginnt ebenfalls ab diesem Stichtag neu zu laufen.

**Beispiel:**

IST-Gehalt von € 1.900,- brutto zum 31.12.2015  
Am 31.12.2015 eingestuft im Übergangs-KV, Gehaltstabelle BiBu, in BG III a), im 9. Berufsjahr  
Umstufung und neue Einstufung in die Gehaltstabelle ab 1.1.2016 zum RKV:  
VG 3, nach 4 Verwendungsgruppenjahren (€ 2008,32 brutto)

**Für neu eintretende Angestellte ab dem 1.1.2016 gilt Folgendes:**

1. Für jene Angestellten, die nicht vom Übergangs-KV in den RKV übergeleitet werden, sondern ab 1.1.2016 ein neues Arbeitsverhältnis in einem „Bilanzbuchhaltungsbetrieb“ (Bilanzbuchhalter, Buchhalter und Personalverrechner gemäß BiBuG 2014) beginnen, gelten ausschließlich die Bestimmungen des RKV und nicht die oben angeführten Sonderbestimmungen.
2. Die Einreihung in das richtige Verwendungsgruppenjahr der entsprechenden Verwendungsgruppe erfolgt aufgrund der Bestimmungen des § 17 (8) RKV.

## ANHANG 5

### **ERLÄUTERUNG ZUM GELTUNGSBEREICH DER BUNDESINNUNG DER KAROSSERIEBAUER EINSCHLIESSLICH KAROSSERIESPENGLER UND KAROSSERIELACKIERER SOWIE DER WAGNER, § 2b DES RAHMENKOLLEKTIVVERTRAGES FÜR ANGESTELLTE IM HANDWERK UND GEWERBE, IN DER DIENSTLEISTUNG, IN INFORMATION UND CONSULTING.**

Die bisher gültige Formulierung des Geltungsbereiches gemäß § 2b lautete:

Bundesinnung der Karosseriebauer einschließlich Karosseriespengler und Karosserielackierer sowie der Wagner erstreckt sich der fachliche Geltungsbereich auf: der Vertrag gilt **nicht** für jene Betriebe, die ab 1. Jänner 2000 Mitglieder der Bundesinnung der Karosseriebauer einschließlich Karosseriespengler und Karosserielackierer sowie der Wagner sind und über eine Gewerbeberechtigung für die Ausführung des Spenglerhandwerks (Karosseriespengler) verfügen. Da es aufgrund der bisherigen Formulierung sowohl bei den Betrieben als auch bei den betroffenen Arbeitnehmern zu Verwirrung gekommen ist, wurde mit der

Neuformulierung eine Klarstellung im Geltungsbereich durchgeführt. Mit der Klarstellung wurde jedoch keine Änderung im Umfang des Geltungsbereiches vorgenommen.

Grundsätzlich gilt für die Mitglieder der Bundesinnung der Karosseriebauer einschließlich Karosseriespengler und Karosserielackierer sowie der Wagner im Angestelltenbereich der Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting. Hiervon ausgenommen sind jene Betriebe, die über eine Gewerbeberechtigung für die Ausführung des Spenglerhandwerkes verfügen. Für diese Betriebe gilt der Kollektivvertrag für Angestellte des Metallgewerbes.

Wien, 28. November 2006

#### **Erläuterung vom 15. 11. 2010:**

Durch eine Änderung der Fachorganisationsordnung ist seit 11. 6. 2010 die Bundesinnung der Karosseriebautechniker, Karosserielackierer und der Wagner Gesamtrechtsnachfolgerin der bisherigen Bundesinnung der Karosseriebauer einschließlich Karosseriespeng-

ler und Karosserielackierer sowie der Wagner. Die Änderung der Bezeichnung der Bundesinnung wurde in § 1 und § 2 des Kollektivvertrages vorgenommen, der Umfang des Geltungsbereiches ist unverändert geblieben.

Wien, 15. November 2010

#### **Erläuterung vom 23. 11. 2015**

Durch eine Änderung der Fachorganisationsordnung ist seit 19.5.2015 die Bundesinnung der Fahrzeugtechnik Gesamtrechtsnachfolgerin der bisherigen Bundesinnung der Karosseriebautechniker, Karosserie-lackierer und der Wagner.

Die Änderung der Bezeichnung der Bundesinnung wurde in § 1 und § 2 des Kollektivvertrages vorgenommen, der Umfang des Geltungsbereiches ist unverändert geblieben.

Wien, 23. November 2015

## ANHANG 6

### GEMEINSAME ERKLÄRUNG DER KOLLEKTIVVERTRAGSPARTNER ZUR ÄNDERUNG DER FACHORGANISATIONSORDNUNG

Durch die Änderungen der Fachorganisationsordnung – FOO in der Fassung des Beschlusses des Wirtschaftsparlaments der Bundeskammer vom 28.11.2013, kundgemacht im Verlautbarungsblatt der Wirtschaftskammer Österreich Nr 1/2014 sowie durch die Änderungen der Fachorganisationsordnung – FOO in der Fassung des Beschlusses des Wirtschaftsparlaments der Bundeskammer vom 25.6.2015, kundgemacht im Verlautbarungsblatt der Wirtschaftskammer Österreich Nr 1/2015 kommt es ab 1.1.2016 zu Änderungen im § 1 und § 2 des RKV.

Folgende, diesem Kollektivvertrag unterliegenden Bundesinnungen und Fachverbände sind als Gesamtrechtsnachfolger der untergegangenen Bundesinnungen bzw Fachverbände in alle deren Rechte und Pflichten eingetreten. Die Rechtsnachfolge erstreckt sich insbesondere auch auf die Rechtsstellung als Vertragspartner von Kollektivverträgen.

**Die Bundesinnung der Bauhilfsgewerbe** ist Rechtsnachfolger

- der bisherigen Bundesinnung der Bauhilfsgewerbe und
- der bisherigen Bundesinnung der Steinmetze.

**Die Bundesinnung der Fahrzeugtechnik** ist Rechtsnachfolger

- der bisherigen Bundesinnung der Kraftfahrzeugtechniker und
- der bisherigen Bundesinnung der Karosseriebautechniker, Karosserielackierer und der Wagner.

**Die Bundesinnung der Tischler und Holzgestalter** ist Rechtsnachfolger

- der bisherigen Bundesinnung der Tischler und der Holzgestaltenden Gewerbe.

**Der Fachverband der gewerblichen Dienstleister** ist Rechtsnachfolger

- des bisherigen Fachverbandes der gewerblichen Dienstleister hinsichtlich folgender Berufszweige:
  1. Adressenbüros,
  2. Agrarunternehmer,
  3. Berufsdetektive,
  4. Bewachungsgewerbe,
  5. Büroservice,
  6. Call-Center,
  7. Forstunternehmer,
  8. Fundbüro,
  9. Holzzerkleinerer,
  10. Informationsdienste,

11. Medienbeobachter,
  12. Patentausüßer und -verwerter,
  13. Personaldienstleister wie Arbeitskräfteüberlasser und Arbeitskräftevermittler,
  14. Sicherheitsfachkräfte und sicherheitstechnische Zentren,
  15. Sprachdienstleister,
  16. Tauchunternehmer,
  17. Versandbüros,
  18. Zeichenbüros,
  19. alle sonstigen gewerblichen Dienstleistungsunternehmen sowie
  20. alle sonstigen Gewerbe- und Handwerksunternehmen, die nicht ausdrücklich oder dem Sinne nach einem anderen Fachverband des Gewerbes oder Handwerks angehören, und
- des bisherigen Fachverbandes der Gas- und Wärmeversorgungsunternehmen hinsichtlich der Wärmeversorgungsunternehmen, die Wärme überwiegend aus Biomasse (fest, flüssig oder gasförmig) erzeugen, sofern sie ein gesamtes Wärmenetz von weniger als fünf Kilometer betreiben und sie unter einer gesamten installierten Wärmeleistung von unter fünf Megawatt liegen, unabhängig von der Anzahl der Betriebsstätten.

**Der Fachverband Personenberatung und Personenbetreuung** ist Rechtsnachfolger des bisherigen Fachverbandes der gewerblichen Dienstleister hinsichtlich folgender Berufszweige:

- Lebens- und Sozialberater, wie
  1. Psychologische Berater,
  2. Ernährungsberater,
  3. Sportwissenschaftliche Berater,
- Selbständige Personenbetreuer.

**Der Fachverband der persönlichen Dienstleister** ist Rechtsnachfolger des bisherigen Fachverbandes der gewerblichen Dienstleister hinsichtlich folgender Berufszweige:

- Astrologen,
- Farb- und Typberater,
- Hilfesteller,
- Humanenergetiker (personenbezogene Hilfestellung zur Erreichung einer körperlichen bzw energetischen Ausgewogenheit),
- Lebensraum-Consulting (lebensraumbezogene Hilfestellung zur Erreichung einer körperlichen bzw energetischen Ausgewogenheit), wie Radiästheten,
- Partnervermittler,

- Tierenergetiker (tierbezogene Hilfestellung zur Erreichung einer körperlichen bzw energetischen Ausgewogenheit),
- Tierpflegesalons, Tierpensionen, Tierbetreuer, Tiertrainer ausgenommen im Zusammenhang mit Pferden,
- Alle sonstigen persönlichen Dienstleistungsunternehmungen, die nicht ausdrücklich oder dem Sinne nach einem anderen Fachverband des Gewerbes und Handwerks angehören.

**Der Fachverband Entsorgungs- und Ressourcenmanagement** ist Rechtsnachfolger des bisherigen Fachverbands Abfall- und Abwasserwirtschaft.

Wien, 23.11.2015

**Der Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie** ist Rechtsnachfolger des bisherigen Fachverbands Unternehmensberatung und Informationstechnologie.

Die angeordnete Rechtsnachfolge der durch diese Novellen der Fachorganisationsordnung neu errichteten Bundesinnungen und Fachverbände gegenüber den im Zeitpunkt des Inkrafttretens bestehenden Bundesinnungen und Fachverbände trat mit der Konstituierung des jeweiligen Ausschusses der neu errichteten Bundesinnungen und Fachverbände ein. Mit diesem Zeitpunkt sind diese bisherigen Bundesinnungen und Fachverbände untergegangen.

## **GEMEINSAME ERKLÄRUNG DER KOLLEKTIVVERTRAGSPARTNER ZUR ÄNDERUNG DER FACHORGANISATIONSORDNUNG AB 1. 1. 2017**

Die Änderung der Fachorganisationsordnung durch die FOO-Novelle 2016 – FOO in der Fassung des Beschlusses des Wirtschaftsparlaments der Bundeskammer vom 30.6. 2016, kundgemacht im Verlautbarungsblatt der Wirtschaftskammer Österreich

Wien, 15. 11. 2016

Nr. 1/2016 – ab 1.1. 2017 führt zu keiner Änderung im Umfang des Geltungsbereiches des Rahmenkollektivvertrages.

§ 2 des Geltungsbereiches wurde entsprechend den Änderungen angepasst.



## ANHANG 7

### BERECHNUNGSBEISPIELE FÜR ZEITANTEILIGE MISCHBERECHNUNGEN DER SONDERZAHLUNGEN:

#### 1) In ein Kalenderjahr fällt ein Teil der Lehrzeit:

Ende der Lehrzeit: 31.8.2018

Letzte monatliche Lehrlingsentschädigung:	€ 880,00
per 30.Juni ausbezahlter Urlaubszuschuss:	€ 880,00
Monatsgehalt (September – Dezember):	€ 1.450,00

Lösung:

#### Mischberechnung – Urlaubszuschuss

€ 880 : 12 x 8 =	€ 586,67
€ 1.450 : 12 x 4 =	€ 483,33
<b>Mischsonderzahlung</b>	<b>€ 1.070,00</b>
bereits erhaltener UZ:	– € 880,00
Restmischsonderzahlung:	€ 190,00

#### Mischberechnung – Weihnachtsremuneration:

€ 880 : 12 x 8 =	€ 586,67
€ 1.450 : 12 x 4 =	€ 483,33
<b>Mischsonderzahlung</b>	<b>€ 1.070,00</b>
Restmischsonderzahlung:	+ € 190,00
Auszahlung:	<b>€ 1.260,00</b>

#### 2) In ein Kalenderjahr fällt teilweise eine Teilzeitbeschäftigung:

Teilzeitbeschäftigung bis 26. August 2018 mit 20 Stunden pro Woche. Monatsgehalt € 1.100.

Im Juni erhaltener Urlaubszuschuss € 1.100.

Vollzeitbeschäftigung ab 27. August 2018 mit 40 Stunden pro Woche. Monatsgehalt € 2.200.

Fälligkeit der Weihnachtsremuneration:

30. November 2018

Höhe der Weihnachtsremuneration: das im November gebührende Monatsgehalt.

#### Mischberechnung im Verhältnis Teilzeitbeschäftigung zu Vollzeitbeschäftigung:

##### Urlaubszuschuss:

1.1.2018 – 26.8.2018 (238 KT):	
€ 1.100 : 365 x 238 =	€ 717,26
27.8.2018 – 31.12.2018 (127 KT):	
€ 2.200 : 365 x 127 =	€ 765,48
Anspruch auf Urlaubszuschuss:	€ 1.482,74
bereits erhaltener Urlaubszuschuss:	€ 1.100,00
Nachzahlungsbetrag(Differenzbetrag):	<b>€ 382,74</b>

##### Weihnachtsremuneration:

1.1.2018 – 26.8.2018 (238 KT):	
€ 1.100 : 365 x 238 =	€ 717,26
27.8.2018 – 31.12.2018 (127 KT):	
€ 2.200 : 365 x 127 =	€ 765,48
Anspruch auf Weihnachtsremuneration:	€ 1.482,74
Differenzbetrag Urlaubszuschuss:	+ € 382,74
Auszahlung Sonderzahlungen im November:	<b>€ 1.865,48</b>

# KOLLEKTIVVERTRAG

## betreffend die Einführung der 38-Stunden-Woche

abgeschlossen zwischen der

**Bundesinnung der Müller,**  
1045 Wien, Wiedner Hauptstraße 63,

und dem

Österreichischen Gewerkschaftsbund,  
**Gewerkschaft der Privatangestellten,**  
**Sektion Industrie und Gewerbe,**  
1010 Wien, Deutschmeisterplatz 2.

### I. GELTUNGSBEREICH

**a) Räumlich:** Für das Gebiet der Republik Österreich.

**b) Fachlich:** Für alle Mühlenbetriebe (ausgenommen Ölmühlen), die der Bundesinnung der Müller angehören. Für Betriebe, die auch anderen Erzeugungssparten angehören, ist die Zusatzvereinbarung nur dann anzuwenden, wenn die Produktion des vorstehend genannten Erzeugungszweiges jahresumsatzmäßig überwiegt. In Zweifelsfällen ist die Vertragszugehörig-

keit zwischen den Vertragspartnern einvernehmlich festzustellen.

**c) Persönlich:** Für alle jene dem Angestelltengesetz unterliegenden Dienstnehmer, auf welche der Rahmenkollektivvertrag für Angestellte des Gewerbes vom 1. November 1949 (in der Fassung vom 1. Jänner 1988) anzuwenden ist.

### II. ARBEITSZEIT

**(1)** Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt ab 1. Jänner 1988 38 Stunden.

**(2)** Die ersten beiden über die betrieblich vereinbarte Normalarbeitszeit hinaus geleisteten Arbeitsstunden sind als 39. und 40. Wochenstunde innerhalb des darauf folgenden Zeitraumes von 8 Kalenderwochen durch Freizeitstunden im Verhältnis 1 : 1 auszuglei-

chen. Auf Zuschläge, ausgenommen Überstundenzuschläge, ist Rücksicht zu nehmen.

**(3)** Kommt ein Freizeitausgleich innerhalb des Zeitraumes von 8 Kalenderwochen nicht zustande, sind die geleistete 39. und 40. Wochenstunde wie Überstunden abzurechnen.

### III. MONATSGEHÄLTER

Die Monatsgehälter sowie die Lehrlingsentschädigungen bleiben anlässlich der Arbeitszeitverkürzung unverändert. Der Divisor für die Ermittlung der Normalstunde beträgt 164, der für die Berechnung der Über-

stundengrundvergütung und der Überstundenzuschläge sowie der Zuschläge für Sonn- und Feiertagsarbeit 142,5.

### IV. GELTUNGSBEGINN – SCHLUSSBESTIMMUNGEN

**(1)** Dieser Kollektivvertrag tritt am 1. Jänner 1988 in Kraft.

**(2)** Die durch die Vereinbarung erfolgte Arbeitszeitverkürzung ist auf alle künftigen gesetzlichen Regelungen, die eine Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit bewirken, anrechenbar.

## **EINVERNEHMLICHE FESTSTELLUNG ZUM KOLLEKTIVVERTRAG ÜBER DIE ARBEITSZEITVERKÜRZUNG IN DER MÜHLENWIRTSCHAFT**

**(1)** Die Kollektivvertragspartner sind einvernehmlich der Auffassung, dass die Zielsetzung des Kollektivvertrages über die Arbeitszeitverkürzung in der Mühlenwirtschaft die tatsächliche Herabsetzung der Normalarbeitszeit ist, um einen Beschäftigungseffekt zu erzielen.

**(2)** Die Kollektivvertragspartner verpflichten sich, dahingehend zu wirken, dass die in einzelnen Wochen zu leistenden 39. und 40. Wochenstunden durch Freizeitgewährung kompensiert werden, damit das in Punkt 1 festgeschriebene gemeinsame Ziel erreicht werden kann.

**(3)** 39. und 40. Wochenstunden sind, von unvorhergesehenen Ausnahmefällen abgesehen, rechtzeitig, spätestens aber am Vortag anzukündigen, damit sich

die in Betracht kommenden Arbeitnehmer in ihrer Zeiteinteilung darauf einstellen können.

**(4)** Die Wahlmöglichkeit, ob allfällige Mehrleistungen in Form von Zeitausgleich oder wie Überstunden abgegolten werden, liegt für die 39. und 40. Wochenstunde grundsätzlich beim Arbeitgeber. Über die Durchführung des Zeitausgleiches sind zwischen der Betriebsleitung und dem Betriebsrat bzw der Belegschaft Rahmenbedingungen (zB Mindestkonsumation und Zeitpunkt von Zeitausgleich) festzulegen. Dabei ist sowohl auf die Interessen des Arbeitgebers als auch des Arbeitnehmers Rücksicht zu nehmen. Im Falle von Meinungsverschiedenheiten werden diese Rahmenbedingungen für den betroffenen Betrieb von den Kollektivvertragspartnern festgelegt.

Wien, am 23. November 1987

# KOLLEKTIVVERTRAG

## betreffend die Einführung der 38,5-Stunden-Woche

abgeschlossen zwischen der

**Bundesinnung der Nahrungs- und Genussmittelgewerbe,**  
1045 Wien, Wiedner Hauptstraße 63,

und dem

**Österreichischen Gewerkschaftsbund,  
Gewerkschaft der Privatangestellten,**  
1010 Wien, Deutschmeisterplatz 2.

### I. GELTUNGSBEREICH

**a) Räumlich:** Für das Gebiet der Republik Österreich.

**b) Fachlich:** Für alle der Bundesinnung der Nahrungs- und Genussmittelgewerbe angehörenden Betriebe, welche die Herstellung von kohlenstoffhaltigen Getränken betreiben.

**c) Persönlich:** Für alle in den unter Punkt b) genannten Betrieben beschäftigten Angestellten, einschließlich kaufmännischer Lehrlinge.

### II. ARBEITSZEIT

#### A. Wöchentliche und tägliche Arbeitszeit

**(1)** Die regelmäßige wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt, soweit in der Folge nicht anders bestimmt ist, 38,5 Stunden.

**(2)** Die Verteilung der wöchentlichen Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage und die Festlegung der Pausen erfolgt unter Bedachtnahme auf § 4, Kollektivvertrag für Angestellte des Gewerbes vom 1. Jänner 1991 in der geltenden Fassung.

#### B. Durchrechenbare Arbeitszeit

**(1)** Wird keine abweichende betriebliche Regelung vereinbart, wird die Normalarbeitszeit in Betrieben bzw Betriebsabteilungen, die zu bestimmten Zeiten erheblich verstärkt arbeiten bzw bei denen zu bestimmten Zeiten (zB Urlaubszeit) zur Sicherstellung der Betriebsleistung eine längere Arbeitszeit notwendig ist (Saisonzeiträume), innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 52 Wochen (1 Jahr) ungleichmäßig so verteilt, dass sie im Durchschnitt 38,5 Stunden/Woche nicht überschreitet. Die Normalarbeitszeit pro Woche beträgt dabei in den Saisonzeiträumen 40 Stunden.

Wird keine abweichende betriebliche Regelung vereinbart, gelten als Saisonzeiträume die Monate Mai bis September sowie der Monat Dezember, wobei diese Saisonzeiträume mit dem Montag jener Kalenderwoche beginnen, in die der jeweilige Monatserste fällt. Durchrechnungszeitraum ist das Kalenderjahr.

**(2)** Die wöchentliche Normalarbeitszeit außerhalb der Saisonzeiträume beträgt jene Stundenzahl, die sich nach Maßgabe der Dauer der Saisonzeiträume im Durchrechnungszeitraum aus der Anwendung von Punkt 1, 1. Satz, ergibt, wobei das wöchentliche Ausmaß der Verkürzung auf die einzelnen Arbeitstage aufzuteilen ist, sofern betrieblich keine andere Aufteilung vereinbart wird. Die wöchentliche Arbeitszeit (Normalarbeitszeit + Mehrarbeit) kann bis zu 40 Stunden ausgedehnt werden. Diese Mehrarbeitsstunden sind mit der Normalstundenvergütung und einem Zuschlag von 30 %, wobei Grundlage für die Berechnung dieses Zuschlages 1/144 des Monatslohnes ist, zu vergüten. Wird anstelle einer Bezahlung Zeitausgleich vereinbart, gebührt dieser im Verhältnis 1 : 1,3.

Für Nichtsaisonbetriebe bzw Betriebsabteilungen kann die wöchentliche Arbeitszeit ohne Anrechnung auf das erlaubte Überstundenausmaß bis zu 40 Stunden ausgedehnt werden, wenn für die Differenzzeit von 38,5 bis 40 Stunden pro Woche Zeitausgleich im Verhältnis 1 : 1 gewährt wird. Zuschläge (Schicht- und Nachtzuschläge) sind zu bezahlen. Der Zeitraum für den Zeitausgleich beträgt 1 Kalenderhalbjahr. Durch Betriebsvereinbarung kann ein davon abweichender zusammenhängender 26-Wochen-Zeitraum vereinbart werden. Mehrarbeitsstunden bis zu einem Ausmaß von 12 Stunden können in die nächste Periode vorgetragen werden. Darüber hinausgehende Mehrarbeitsstunden sind wie Überstunden abzurechnen und im Monat Juli bzw Jänner bei einer abweichenden Festlegung des Ausgleichszeitraumes im auf diesen folgenden Monat zur Auszahlung zu bringen.

Durch die Mehrarbeitsstunden im obigen Sinn darf eine tägliche Arbeitszeit von 9 Stunden, ausgenommen jene Fälle, in denen nach dem AZG eine längere tägliche Normalarbeitszeit zulässig ist (zB § 4 Abs 3 AZG), nicht überschritten werden.

**(3)** Wird Zeitausgleich vereinbart, ist die Lage des Zeitausgleiches im Einvernehmen zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer festzulegen; kommt keine Einigung zustande, ist der Betriebsrat beizuziehen.

**(4)** Die Bestimmungen der §§ 4 und 5, Kollektivvertrag für die Angestellten des Gewerbes vom 1. Jänner 1991 in der geltenden Fassung, sind sinngemäß anzuwenden.

**(5)** Während des Durchrechnungszeitraumes gebührt das Gehalt für das Ausmaß der durchschnittlichen Normalarbeitszeit.

**(6)** Bei Beendigung des Dienstverhältnisses durch vorzeitigen Austritt ohne wichtigen Grund oder bei berechtigter Entlassung gebührt für die bis zum Ausscheiden im Verhältnis zur durchschnittlichen Normalarbeitszeit zu viel geleisteten nicht ausgleichbaren Stunden Normalstundenentlohnung. In allen anderen Fällen der Beendigung des Dienstverhältnisses sind diese Stunden wie Mehrarbeitsstunden zu bezahlen. Den im Verhältnis zu der geleisteten Arbeit bis zum Ausscheiden gegenüber der durchschnittlichen Normalarbeitszeit zu viel bezahlten Verdienst hat der Arbeitnehmer dann zurückzuzahlen, wenn er ohne wichtigen Grund vorzeitig austritt oder aus seinem Verschulden entlassen wird.

Saisonbeschäftigte mit befristetem Dienstverhältnis erhalten die über 38,5 Stunden bis 40 Stunden hinausgehende Mehrarbeitsleistung als Normalstunden abgegolten. Arbeitsleistung über 40 Stunden hinaus wird als Überstundenleistung bezahlt.

### **C. Arbeitszeit im Schichtbetrieb**

In Schichtbetrieben mit mehrschichtiger Arbeitsweise ist ein Schichtplan zu erstellen. Die wöchentliche Normalarbeitszeit darf innerhalb der einzelnen Wochen sowie im Durchschnitt des Schichtturnus die gesetzlichen Höchstgrenzen nicht überschreiten. Die sich daraus ergebenden Über- oder Unterschreitungen der durchschnittlichen kollektivvertraglichen Normalarbeitszeit (38,5 Stunden/Woche) sind innerhalb von 26 Wochen auszugleichen, durch Betriebsvereinbarung kann auch ein anderer Durchrechnungszeitraum vereinbart werden. Auf diesen Ausgleich sind, soweit die 40-stündige Normalarbeitszeit im Durchschnitt nicht überschritten wird, die Bestimmungen über die Mehrarbeitsstunden im Sinne des Punktes B. (2) sinngemäß anzuwenden.

### **D. Überstunden**

Als Überstunde gilt jede Arbeitszeit, die über eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (ausgenommen im Schichtbetrieb und Fälle der Einarbeitung gem § 4 Abs 3 AZG) und eine tägliche Arbeitszeit von 9 Stunden, soweit aufgrund des AZG keine längere Normalarbeitszeit zulässig ist, hinausgeht. Für Überstunden im Sinne dieses Punktes gelten die Bestimmungen des § 5, Kollektivvertrag für Angestellte des Gewerbes vom 1. Jänner 1991 in der geltenden Fassung.

## **III. EINFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN**

### **A. Gehaltsausgleich, Teilungsfaktor**

**(1)** Die Monatsgehälter sowie die Lehrlingsentschädigungen bleiben zum Zeitpunkt des In-Kraft-Tretens der Arbeitszeitverkürzung unverändert. Auf Stunden bezogen in Schilling-Beträgen ausgedrückte Zulagen werden um 3,9 % aufgewertet.

**(2)** Bei Angestellten, mit denen eine Teilzeitbeschäftigung vereinbart wurde, wird entweder die vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit oder das Ist-Gehalt aliquot zur Verkürzung der im Betrieb vollbeschäftigten Arbeitnehmer angepasst; kommt eine Vereinbarung nicht zustande, erfolgt eine aliquote Verkürzung der Arbeitszeit.

**(3)** Der Divisor für die Ermittlung der Normalstunde beträgt 167, der für die Berechnung der Überstunden Grundvergütung und der Überstundenzuschläge sowie der Zuschläge für Sonn- und Feiertagsarbeit 144.

**(4)** Die Anpassung der Überstundenpauschalien ist innerbetrieblich zu regeln.

### **B. Pausenanrechnung**

Bezahlte Pausen werden in einem Ausmaß von 30 % auf die Arbeitszeitverkürzung angerechnet, ausgenommen davon sind jene Pausen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen zu bezahlen sind und solche, die aufgrund gesetzlicher Bestimmungen vom Arbeitsinspektorat angeordnet werden. Das gilt nicht für Arbeitnehmer, die bei der Flaschen-, Fass- oder Dosenabfüllung beschäftigt sind.

## IV. GELTUNGSTERMIN und SCHLUSSBESTIMMUNGEN

**(1)** Dieser Kollektivvertrag tritt mit 1. Juli 1992 in Kraft. Bei mehrschichtiger Arbeitsweise kann durch Betriebsvereinbarung ein anderer Geltungstermin vereinbart werden (zB Beginn des nächsten Schichtturnus).

**(2)** Die durch diese Vereinbarung erfolgte Verkürzung der wöchentlichen Normalarbeitszeit ist auf alle künf-

tigen gesetzlichen oder generalkollektivvertraglichen Regelungen, die eine Arbeitszeitverkürzung vorsehen, anrechenbar.

**(3)** Im Übrigen bleiben die Bestimmungen des Kollektivvertrages für Angestellte des Gewerbes und die Anhänge, soweit sie nicht durch einen Kollektivvertrag abgeändert bzw ergänzt werden, aufrecht.

# KOLLEKTIVVERTRAG

abgeschlossen zwischen der  
**Bundesinnung der Tischler**  
einerseits und dem

**Österreichischen Gewerkschaftsbund**  
**Gewerkschaft Bau-Holz,**  
**Gewerkschaft Metall-Textil,**  
**Gewerkschaft der Privatangestellten**

andererseits.

## 1. GELTUNGSBEREICH

**a) Räumlich:**

für das Gebiet der Republik Österreich.

**b) Fachlich:**

für alle Mitgliedsbetriebe der Bundesinnung der Tischler, die der Berufsgruppe der Modelltischler bzw Modellbauer angehören.

**c) Persönlich:**

für alle in diesen Betrieben beschäftigten Arbeiter und Arbeiterinnen, die Angestellten sowie die Lehrlinge, im Folgenden Arbeitnehmer genannt.

## 2. ÄNDERUNG DER ZUGEHÖRIGKEIT ZU KOLLEKTIVVERTRÄGEN

Die Vertragspartner kommen überein:

- a)** Ab 1. 1. 2003 unterliegen alle Arbeiter und Arbeiterinnen sowie die gewerblichen Lehrlinge dem Kollektivvertrag für das Holz- und kunststoffverarbeitende Gewerbe vom 4. 5. 2001 sowie den Lohn- tabellen vom 1. 05. 2002.
- b)** Ab 1. 1. 2003 unterliegen alle Angestellten und kaufmännischen Lehrlinge sowie die Technischen Zeichner-Lehrlinge dem Rahmenkollektivvertrag für Angestellte im Handwerk, im Gewerbe sowie in der Dienstleistung und den Gehaltstabellen vom 1. 1. 2003.
- c)** Die Modellbauer und Modelltischler in Oberösterreich werden von den Geltungsbereichen der für sie derzeit geltenden Kollektivverträge (das sind die Kollektivverträge für Arbeiter im Metallgewerbe und für Angestellte im Metallgewerbe inkl der

Gehaltstabeln Metallangestellte) mit 31. 12. 2002 ausgenommen.

Am 31. 12. 2002 erworbene Rechte und Anwartschaften der an diesem Tag beschäftigten AN betreffend die Dauer der Kündigungsfrist, der Betriebszugehörigkeit (Abschnitt V KollIV-Metallgewerbe), der Weiterverwendungszeit und des Internatskostenersatzes für am 31. 12. 02 bestehende Lehrverhältnisse, Ansprüche bei Dienstreisen, Lohn- und Akkordsätze, Gehalt, Zulagen sowie das Ausmaß von UZ/WR bleiben vollinhaltlich aufrecht. Für zukünftige Lohn-/Gehaltserhöhungen gelten die Vorschriften der in lit a) und b) bezeichneten KollVe, doch sind bestehende Überzahlungen im Verhältnis zu diesen Vorschriften betragsmäßig aufrechtzuerhalten.

- d)** Dieser Kollektivvertrag tritt am **1. 1. 2003** in Kraft.

Wien, am 25. 11. 2002

# MINDESTGRUNDGEHALTSORDNUNGEN

## GEHALTSTABELLE AB 1. 1. 2018 ZUM RAHMENKOLLEKTIVVERTRAG

für die Angestellten im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung,  
in Information und Consulting

Die Gehaltstabelle gilt nicht für die Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe.

Erhöhung der kollektivvertraglichen Mindestgrundgehälter in der

VWGr I im 1. u. 2. VwGrj. € 1.310

VWGr I nach 2. VwGrj. € 1.380

VWGr I um 2,60 %

VWGr II um 2,60 %

VWGr III um 2,60 %

VWGr IV um 2,60 %,

VWGr V um 2,40 %,

VWGr VI um 2,00 %,

VWGr MI um 2,60 %,

VWGr MII um 2,60 %,

VWGr MIII um 2,60 %.

Erhöhung der Lehrlingsentschädigungen um 2,60 %

**ACHTUNG:** Eigene Mindestgrundgehaltstabelle für Angestellte im Nahrungs- und Genussmittelgewerbe!  
(siehe Seite [48](#))

Eigene Mindestgrundgehaltstabelle für Angestellte im Mühlengewerbe! (siehe Seite [53](#))

Die grau hinterlegten Mindestgrundgehälter gelten nur für jene ArbeitnehmerInnen, die am 1. 1. 2004 mindestens die Stufe „nach 12 VGrJ“ erreicht haben, solange das Dienstverhältnis bei demselben Arbeitgeber aufrecht bleibt (siehe Seite [44](#))

### § 1 Mindestgrundgehälter\*)

(1) Gemäß § 17 des Rahmenkollektivvertrages für Angestellte im Handwerk, im Gewerbe sowie in der Dienstleistung lauten ab 1. 1. 2018 die Verwendungsgruppen und Mindestgrundgehälter wie folgt:

#### Verwendungsgruppe I\*\*)

##### Tätigkeitsmerkmale:

Angestellte, die schematische oder mechanische Arbeiten verrichten, die als einfache Hilfsarbeiten zu werten sind.

zB Kaufmännische, administrative und technische Hilfskräfte;

EDV-mäßige Erfassung und Sicherung von Daten und Texten während der Anlernzeit (höchstens jedoch für die Dauer von 3 Monaten).

VWGJ	monatliches Mindestgrundgehalt in €
im 1. u 2. ....	1.310,00
nach 2.....	1.380,00
nach 4.....	1.464,53
nach 6.....	1.554,47
nach 8.....	1.644,38

\*) Siehe auch Übergangsbestimmungen auf Seite [44](#).



VWGJ	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
nach 10 .....	1.734,32
nach 12 .....	1.811,40
nach 15 .....	1.952,71
nach 18 .....	1.991,40

**\*\* ) In der VerwGr I gilt ab 1. 1. 2012 folgende Regelung:**

Für neu begründete Dienstverhältnisse ab 1. 1. 2012 beträgt die Verweildauer in der Verwendungsgruppe I maximal 3 Jahre. Danach hat eine Vorrückung in eine höhere Verwendungsgruppe gemäß § 17 Abs (6) zu erfolgen.

Für bereits bestehende Dienstverhältnisse in der Verwendungsgruppe I erfolgt ab **1. 1. 2015** eine Vorrückung in eine höhere Verwendungsgruppe gemäß § 17 Abs (6).

**Verwendungsgruppe II**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die einfache, nicht schematische oder mechanische Arbeiten nach gegebenen Richtlinien und genauer Arbeitsanweisung verrichten, für die in der Regel eine kurze Einarbeitungszeit erforderlich ist. Auch während der Einarbeitungszeit ist die Einreihung in die vorstehende Gruppe durchzuführen.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte:*

zB Schreibkräfte,  
FakturistIn mit einfacher Verrechnung,  
TelefonistIn und Angestellte in Call- und Servicecentern mit einfacher Auskunftserteilung,  
qualifizierte kaufmännische und administrative Hilfskräfte,  
InkassantIn ohne facheinschlägige Berufsausbildung,  
VerkäuferIn im Detailgeschäft,  
EDV-mäßige Erfassung und Sicherung von Daten und Texten.

*Technische Angestellte:*

zB qualifizierte technische Hilfskräfte,  
technische ZeichnerIn (CAD) im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale.

	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	1.480,85
nach 2 .....	1.573,39
nach 4 .....	1.671,41
nach 6 .....	1.774,04
nach 8 .....	1.876,67
nach 10 .....	1.979,31
nach 12 .....	2.067,28
nach 15 .....	2.228,53
nach 18 .....	2.247,28

**Verwendungsgruppe III**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die nach allgemeinen Richtlinien und Weisungen technische oder kaufmännische Arbeiten im Rahmen des ihnen erteilten Auftrages selbständig erledigen.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte:*

zB Bürokräfte mit Korrespondenztätigkeit,  
Bürokräfte in Buchhaltung,  
Bürokräfte mit einfacher Fremdsprachentätigkeit,  
SekretärIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale  
Angestellte im Büro, Lager und Versand mit facheinschlägiger Berufsausbildung,  
SachbearbeiterIn mit einschlägigen Fachkenntnissen im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
selbständige Tätigkeiten in der Datenerfassung,  
VerkäuferIn mit Fachkenntnissen oder Fremdsprachenkenntnissen,  
diplomiertes Krankenpflegepersonal,  
VertreterIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
ProgrammiererIn,  
FakturistIn,  
TelefonistIn und Angestellte in Call- und Servicecentern mit qualifizierter Auskunftserteilung.

*Technische Angestellte:*

zB TechnikerIn mit besonderen Fachkenntnissen während der branchenspezifischen Einarbeitungszeit,  
technische ZeichnerIn (CAD) im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
TechnikerIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale.

	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	1.830,09
nach 2 .....	1.958,19
nach 4 .....	2.086,29
nach 6 .....	2.214,41
nach 8 .....	2.340,20
nach 10 .....	2.468,18
nach 12 .....	2.577,88
nach 15 .....	2.778,98
nach 18 .....	2.778,98

**Verwendungsgruppe IV**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die schwierige Arbeiten verantwortlich selbständig ausführen, wozu besondere Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen erforderlich sind. Ferner Angestellte, die regelmäßig und dauernd mit der Führung, Unterweisung und Beaufsichtigung von Angestelltengruppen (zwei bis fünf Angestellte, worunter sich Angestellte der Verwendungsgruppe III befinden müssen) beauftragt sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte:*

zB SachbearbeiterIn mit Führungsaufgaben,  
 SachbearbeiterIn mit fremdsprachlicher Korrespondenz,  
 SekretärIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
 AssistentIn,  
 SchulungsleiterIn,  
 TrainerIn,  
 LogistikerIn,  
 Bürokräfte mit qualifizierter Korrespondenz,  
 Bürokräfte mit qualifizierter Fremdsprachentätigkeit,  
 selbständige BuchhalterInnen,  
 VersandleiterIn,  
 AnalytikerIn,  
 VertreterIn, VerkäuferIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
 selbständige FilialleiterInnen,  
 HauptmagazineurIn,  
 Angestellte, die regelmäßig (zB im Organisationsablauf vorgesehen oder rund ein Drittel der Normalarbeitszeit) die Angestellten der Verwendungsgruppe V vertreten.

*Technische Angestellte:*

zB Konstrukteure mit CAD,  
 TechnikerIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
 technische EinkäuferInnen,  
 selbständige ArbeitsvorbereiterIn,  
 selbständige Ablauf-(Termin-)PlanerIn,  
 selbständige MaterialprüferIn mit einschlägigen besonderen Fachkenntnissen und praktischer Erfahrung,  
 selbständige Vor- und Nachkalkulanten,  
 EntwicklungstechnikerIn,  
 Sicherheitsfachkräfte.

	<b>monatliches Mindestgrund- gehalt in €</b>
im 1. u 2. ....	2.281,92
nach 2.....	2.441,64
nach 4.....	2.601,39
nach 6.....	2.761,12
nach 8.....	2.920,86
nach 10.....	3.080,60
nach 12.....	3.217,51
nach 15.....	3.468,52
nach 18.....	3.468,52

**Verwendungsgruppe V**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die Arbeiten erledigen, die besonders verantwortungsvoll sind, selbständig ausgeführt werden müssen, wozu umfangreiche überdurchschnittliche Berufskennntnisse und mehrjährige praktische Erfahrungen erforderlich sind. Ferner Angestellte, die regelmäßig und dauernd mit der verantwortlichen Führung, Unterweisung und Beaufsichtigung von große-**

**ren Angestelltengruppen (über fünf Angestellte, von denen entweder einer der Verwendungsgruppe IV oder mehrere der Verwendungsgruppe III angehören müssen) beauftragt sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte:*

zB BilanzbuchhalterIn,  
 LeiterIn des Personalbüros,  
 Angestellte, die regelmäßig – wie im Organisationsablauf vorgesehen – die Angestellten der Verwendungsgruppe VI vertreten,  
 EinkäuferIn, die mit dem selbständigen Ankauf der wesentlichen Vormaterialien (zB Rohstoffe) beauftragt sind, soweit diese Tätigkeit eine Qualifikation im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale erfordert,  
 Angestellte im Verkauf, die mit der weitgehend abschlussreifen Vermittlung bzw dem Abschluss von Geschäften beauftragt sind, welche aufgrund ihres Schwierigkeitsgrades sowie aufgrund ihrer Bedeutung für das Unternehmen besondere Qualifikationen im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale erfordern,  
 LeiterIn der EDV mit mittlerer Datentechnik oder mit beschränkter integrierter Anwendung,  
 ProgrammiererIn im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale (zB Programmierer, die projektbezogene Gesamtprogramme erstellen, Systemprogrammierer),  
 AnalytikerInnen, die aufgrund ihrer besonderen Qualifikation (System- oder Organisationskenntnisse) umfassende und schwierige Organisationsabläufe für die Programmierung vorbereiten,  
 Betriebsärzte.

*Technische Angestellte:*

zB leitende KonstrukteurIn,  
 leitende BetriebsingenieurIn,  
 Angestellte mit Controllingaufgaben,  
 Beschäftigte in Forschung und Entwicklung im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
 regionale KundendienstleiterIn,  
 VertreterIn mit besonderen technischen Kenntnissen,  
 technische EinkäuferInnen mit besonderen Fachkenntnissen,  
 Sicherheitsfachkräfte im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale.

	<b>monatliches Mindestgrund- gehalt in €</b>
im 1. u 2. ....	2.865,93
nach 2.....	3.066,53
nach 4.....	3.267,14
nach 6.....	3.467,76
nach 8.....	3.668,38
nach 10.....	3.869,00
nach 12.....	4.040,94
nach 15.....	4.356,19
nach 18.....	4.356,19

## Verwendungsgruppe VI

### Tätigkeitsmerkmale:

**Angestellte mit umfassenden Kenntnissen und Erfahrungen in leitenden, das Unternehmen in ihrem Wirkungsbereich entscheidend beeinflussenden Stellungen. Ferner Angestellte mit verantwortungsreicher und schöpferischer Arbeit.**

zB ProkuristIn (soweit er/sie eingestuft wurden),  
BetriebsleiterIn in Großbetrieben,  
ChefingenieurIn in Großbetrieben,  
ChefkonstrukteurIn in Großbetrieben,  
LeiterIn des Controllings in Großbetrieben,  
LeiterIn in Forschung und Entwicklung in Großbetrieben,  
KundendienstleiterIn in Großbetrieben,  
leitende ChemikerIn in Großbetrieben,  
LeiterIn der gesamten EDV in Unternehmungen mit Großanlagen bei umfassender integrierter Anwendung.

	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	4.021,86
nach 2. ....	4.524,59
nach 5. ....	5.027,34

## MEISTERGRUPPE

### Verwendungsgruppe M I

#### Hilfsmeister, Betriebsaufseher

	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	1.760,87
nach 2. ....	1.760,87
nach 4. ....	1.876,08
nach 6. ....	1.991,28
nach 8. ....	2.106,47
nach 10. ....	2.221,68
nach 12. ....	2.320,41
nach 15. ....	2.501,44
nach 18. ....	2.520,41

### Verwendungsgruppe M II

#### Meister

Fachschulen im Sinne dieser Verwendungsgruppe sind: zwei- oder mehrjährige Werkmeisterschulen, zwei- (nach Auswirkung des Schulorganisationsgesetzes 1962: drei-) oder mehrjährige technische Fachschulen, höhere technische und gewerbliche Lehranstalten mit Reifeprüfung, dreijährige Fachakademien der WIFIs, Fachhochschulen.

Unter nachstehenden Voraussetzungen gelten jedoch Werkmeisterkurse als Fachschulen im Sinne der Meistergruppe II:

Es muss sich um Werkmeisterkurse der Arbeiterkammern oder der Wirtschaftsförderungsinstitute der Wirtschaftskammern handeln. Sie müssen eine viersemestrige Studiendauer mit mindestens 8 Wochenstunden im Durchschnitt der Kursdauer aufweisen und in einer der Dienstverwendung des Angestellten einschlägigen Fachrichtung liegen.

Als Schulen im Sinne des Verwendungsgruppenschemas sind nur öffentliche Lehranstalten oder private Lehranstalten mit Öffentlichkeitsrecht anzuerkennen. Die entsprechende Schulbildung ist durch ein Zeugnis über den erfolgreichen ordnungsgemäßen Abschluss nachzuweisen.

ohne abgeschlossene Fachschule	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	2.248,33
nach 2. ....	2.248,33
nach 4. ....	2.395,40
nach 6. ....	2.542,50
nach 8. ....	2.689,58
nach 10. ....	2.836,66
nach 12. ....	2.962,76
nach 15. ....	3.193,90
nach 18. ....	3.193,90

mit abgeschlossener Fachschule	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	2.354,50
nach 2. ....	2.354,50
nach 4. ....	2.508,52
nach 6. ....	2.662,54
nach 8. ....	2.816,56
nach 10. ....	2.970,60
nach 12. ....	3.102,63
nach 15. ....	3.344,71
nach 18. ....	3.344,71

### Verwendungsgruppe M III

#### Obermeister

	monatliches Mindestgrund- gehalt in €
im 1. u 2. ....	2.587,57
nach 2. ....	2.587,57
nach 4. ....	2.756,85
nach 6. ....	2.926,13
nach 8. ....	3.095,42
nach 10. ....	3.264,69
nach 12. ....	3.409,79
nach 15. ....	3.675,81
nach 18. ....	3.675,81

## Übergangsbestimmungen

### zur Gehaltstabelle für die Verwendungsgruppen I–V und M I–M III:

Für Angestellte, die am 1. 1. 2004 mindestens die Stufe „nach 12 VwGr.J“ erreicht haben, gilt, solange das Dienstverhältnis bei demselben Arbeitgeber aufrecht bleibt, anstelle der Stufe „nach 15 VwGr.J“ Folgendes:

Wird nach dem 31. 12. 2004 die (bisherige) Stufe „nach 18 VwGr.J“ erreicht, erhöht sich der jeweilige monatliche KV-Mindestgrundgehalt „nach 12 VwGr.J“

In VwGr. I u II .....	um 180,-
In VwGr. III u M I .....	um 200,-
In VwGr. IV, M II u M III .....	um 220,-
In VwGr. V .....	um 240,-

Erreicht der durch die Übergangsbestimmungen festgelegte Grundgehalt nicht den in der jeweiligen Gehaltstabelle ausgewiesenen Grundgehalt, so ist jedenfalls der Gehalt laut aktueller Gehaltstabelle anzuwenden.

### Für den Bereich Fachverband Finanzdienstleister gilt zusätzlich Folgendes:

#### Verwendungsgruppe II

zB Eingangskontrolle und Kontrolle auf Vollständigkeit von Anträgen und Identitätsnachweisen, Weiterleitung und Erfassung von Kundenanträgen, Erfassung von Provisionslisten, Vertragsverwaltung, FinanzdienstleistungsassistentIn (ohne Auswahlberatungstätigkeit).

#### Verwendungsgruppe III

zB KundenberaterIn (mit Auswahlberatung), Vertriebsbeauftragte (mit Auswahlberatung), Kundenkontakte (RechercheurIn).

#### Verwendungsgruppe IV

zB GeschäftsleiterIn bei Kreditauskünften, Compliance Officer und interne Revision, Controlling im Sinne der Tätigkeitsmerkmale der Verwendungsgruppe IV, Risk Manager im Leasing oder Finanzbereich, VerkäuferIn mit Beratung im Bereich Vermögensberatung und Wertpapierdienstleistung.

#### Verwendungsgruppe V

zB LeiterIn des Back-office, Rechnungswesen, Controlling oder Compliance Abteilungen,

LeiterIn im Bereich Produktauswahl, Marketing, LeiterIn Abrechnungswesen und Statistik, LeiterIn Sales force und Ausbildung von Mitarbeitern oder Verkaufsbeauftragten oder von FinanzdienstleistungsassistentInnen, LeiterIn von Personalabteilungen, LeiterIn der Verwaltung von Settlement und Veranlagung, Auswahl von Finanzprodukten (Anlagenbeirat), LeiterIn Rechnungswesen.

#### Verwendungsgruppe VI

zB GeschäftsleiterIn im Sinne des Wertpapieraufsichtsgesetzes bzw des Bankwesengesetzes.

### Für den Berufszweig der Arbeitskräfteüberlasser im Fachverband der Gewerblichen Dienstleister gilt zusätzlich Folgendes:

#### Verwendungsgruppe II

PflegehelferIn  
ZahnarztassistentIn

#### Verwendungsgruppe III

PflegehelferIn  
ZahnarztassistentIn  
Hebamme  
TherapeutIn  
DiätassistentIn  
ErnährungsberaterIn  
MTA/F  
DGKS/P

#### Verwendungsgruppe IV

Hebamme  
TherapeutIn  
DiätassistentIn  
ErnährungsberaterIn  
MTA/F  
DGKS/P: leitendes Personal

#### Verwendungsgruppe V

DGKS/P: PflegedirektorIn

Als Geltungstermin wird das In-Kraft-Treten der Novelle zum Gesundheits- und Krankenpflegegesetz (GUKG mit 6. Juli 2005), das die Überlassung von Arbeitnehmern in diese Einrichtungen regeln soll, vereinbart.

Es gelten die Mindestgehälter für das allg. Gewerbe (ab Seite [40](#))

## § 2 Lehrlinge

Die monatliche Lehrlingsentschädigung beträgt

	€
im 1. Lehrjahr .....	520,20
im 2. Lehrjahr .....	717,99
im 3. Lehrjahr .....	888,93
im 4. Lehrjahr .....	1.224,25

## § 3 Wirksamkeitsbeginn

Dieser Kollektivvertrag tritt am **1. Jänner 2018** in Kraft.

Wien, am 28. November 2017

### WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH

#### Bundesinnung der Bauhilfsgewerbe

Bundesinnungsmeister:  
KommR Ing. I. Wedl-Kogler

Geschäftsführer:  
Mag. F. Huemer

#### Bundesinnung der Berufsfotografen

Bundesinnungsmeister:  
H. Mitteregger

Geschäftsführer:  
Mag. J. Wild

#### Bundesinnung der Chemischen Gewerbe und der Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereiniger

Bundesinnungsmeister:  
KommR Mag. Dr. G. Reisinger

Geschäftsführer:  
Mag. E. Czesany

#### Bundesinnung der Dachdecker, Glaser und Spengler

Bundesinnungsmeister:  
O. Berner

Geschäftsführer:  
Mag. F. Huemer

#### Bundesinnung der Friseure

Bundesinnungsmeister:  
W. Eder

Geschäftsführer:  
Mag. J. Wild

#### Bundesinnung der Fußpfleger, Kosmetiker und Masseure

Bundesinnungsmeister:  
Mag. D. Zeibig

Geschäftsführer:  
Mag. E. Czesany

#### Bundesinnung der Gärtner und Floristen

Bundesinnungsmeister:  
KommR R. Hajek

Geschäftsführer:  
DI A. Lorencz

Bundesinnung der Gesundheitsberufe

Bundesinnungsmeister: KommR R. Koffu	Geschäftsführer: Mag. (FH) D. Jank
-----------------------------------------	---------------------------------------

Bundesinnung der Hafner, Platten- und Fliesenleger und Keramiker

Bundesinnungsmeister: W. Ivancsics	Geschäftsführer: Mag. F. Huemer
---------------------------------------	------------------------------------

Bundesinnung Holzbau

Bundesinnungsmeister: Ing H. Atzmüller	Geschäftsführer: Mag. F. Huemer
-------------------------------------------	------------------------------------

Bundesinnung der Kraftfahrzeugtechnik

Bundesinnungsmeister: KommR F. Nagl	Geschäftsführer: DI Ch. Atzmüller
----------------------------------------	--------------------------------------

Bundesinnung der Kunsthandwerke

Bundesinnungsmeister: KommR H.J. Pinter	Geschäftsführer: Mag. D. Jank
--------------------------------------------	----------------------------------

Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe

Bundesinnungsmeister: KommR W. Mandl	Geschäftsführer: DI A. Lorencz
-----------------------------------------	-----------------------------------

Bundesinnung der Maler und Tapezierer

Bundesinnungsmeister: KommR E. Wieland	Geschäftsführer: Mag. F. Huemer
-------------------------------------------	------------------------------------

Bundesinnung Mode und Bekleidungstechnik

Bundesinnungsmeister: KommR A. Mölzer	Geschäftsführer: Mag. E. Czesany
------------------------------------------	-------------------------------------

Bundesinnung der Rauchfangkehrer und der Bestatter

Bundesinnungsmeister: KommR P. Engelbrechtsmüller	Geschäftsführer: Mag. J. Wild
------------------------------------------------------	----------------------------------

Bundesinnung der Tischler und Holzgestalter

Bundesinnungsmeister: KommR Ing. G. Spitzbart	Geschäftsführer: Mag. D. Jank
--------------------------------------------------	----------------------------------

Fachverband der gewerblichen Dienstleister

Fachverbandsobmann: Dr. Ch. E. Fuchs, MBA	Geschäftsführer: Mag. T. Kirchner
----------------------------------------------	--------------------------------------

Fachverband Personenberatung und Personenbetreuung

Fachverbandsobmann: A. Herz MSc	Geschäftsführer: Mag. J. Wild
------------------------------------	----------------------------------

Fachverband der persönlichen Dienstleister

Fachverbandsobmann:  
M. Stingeder

Geschäftsführer:  
Mag. T. Kirchner

Fachverband Fachverband Entsorgungs- und Ressourcenmanagement

Fachverbandsobmann:  
KommR Dipl.Ing. H. Ogulin MBA

Geschäftsführer:  
Mag. P. Wieser

Fachverband Finanzdienstleister

Fachverbandsobmann:  
Mag. H. Dolzer

Geschäftsführer:  
Mag. Ph. Bohrn

Fachverband Ingenieurbüros

Fachverbandsobmann:  
TechnR Ing. F. Müller-Uri

Geschäftsführer:  
Dr. U. Ledóchowski

Fachverband der Telekommunikations- und Rundfunkunternehmungen

Fachverbandsobmann:  
KommR Mag. G. Singer

Geschäftsführer:  
Mag. P. Graf

Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie

Fachverbandsobmann:  
KommR Mag. A. Harl MBA CMC

Geschäftsführer:  
Mag. P. Graf

Österreichischer Gewerkschaftsbund

Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier

Vorsitzender  
W. Katzian

Stv. Geschäftsbereichsleiter  
K. Dürtscher

Österreichischer Gewerkschaftsbund

Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier  
Wirtschaftsbereich Wirtschaftsdienstleistungen

Wirtschaftsbereichsvorsitzender  
N. Schwab

Wirtschaftsbereichssekretär  
G. Grundei diplômé

**Trotz sorgfältiger Prüfung sämtlicher Angaben in dieser Broschüre sind Fehler nicht auszuschließen und die Richtigkeit des Inhalts ist daher ohne Gewähr. Eine Haftung des Verlages oder des Verfassers ist ausgeschlossen.**

# KOLLEKTIVVERTRAG

abgeschlossen zwischen der

**Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe, Bundesverband der Nahrungs- und Genussmittelgewerbe,**

1045 Wien, Wiedner Hauptstraße 63,

und dem

**Österreichischen Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft/Nahrung und Genuss,**

1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

## § 1 GELTUNGSBEREICH

Der Kollektivvertrag gilt

**a) räumlich:**

für das Gebiet der Republik Österreich;

**b) fachlich:**

für alle Mitgliedsbetriebe der Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe, Bundesverband der Nahrungs-

und Genussmittelgewerbe (Berufsgruppe gemäß § 49 WKG);

**c) persönlich:**

für alle dem Angestelltengesetz unterliegenden Dienstnehmer sowie für kaufmännische Lehrlinge.

## § 2 MINDESTGEHÄLTER

Die im § 17 des Kollektivvertrages für Angestellte des Gewerbes vom 1. November 1949 in der Fassung für Angestellte des Nahrungs- und Genussmittelgewerbes vom 1. Jänner 2017 festgelegten Gehaltstafeln werden mit Wirkung vom 1. Jänner 2018 wie folgt geändert:

### Verwendungsgruppe I

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die schematische oder mechanische Arbeiten verrichten, die als einfache Hilfsarbeiten zu werten sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Hilfskräfte in Büro, Werkstätte, Registratur, Magazin, Lager, Versand (zB Maschinschreiber nach Konzept, Werkstättenschreiber bzw Lohnschreiber); Eingeben von EDV-Daten während der Anlernzeit (höchstens jedoch für die Dauer von 3 Monaten); Adremapräger und ähnliche.

*Technische Angestellte*

zB: Kopisten.

	Monatliches Mindestgrundgehalt in €
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.320,00
nach 2 VWGJ .....	1.370,00
nach 4 VWGJ .....	1.440,00

Monatliches Mindestgrundgehalt in €

nach 6 VWGJ .....	1.518,16
nach 8 VWGJ .....	1.606,25
nach 10 VWGJ .....	1.695,37
nach 12 VWGJ .....	1.768,94
nach 14 VWGJ .....	1.844,59
nach 16 VWGJ .....	1.906,77
nach 18 VWGJ .....	1.969,98

### Verwendungsgruppe II

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die einfache, nicht schematische oder mechanische Arbeiten nach gegebenen Richtlinien und genauer Arbeitsanweisung verrichten, für die in der Regel eine kurze Einarbeitungszeit erforderlich ist. Auch während der Einarbeitungszeit ist die Einreihung in die vorstehende Gruppe durchzuführen.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Stenotypisten, Phonotypisten, Schreibkräfte für Textverarbeitungsanlagen, Fakturisten mit einfacher Verrechnung, Telefonisten mit Auskunftserteilung oder solche, die zehn oder mehr Nebenstellen bedienen, Fernschreiber,



Werkstättenschreiber, die für größere Abteilungen oder mit vielseitigen Arbeiten beschäftigt sind, qualifizierte Hilfskräfte in Büro, Betrieb, Lager und Versand, qualifizierte Hilfskräfte an Buchungsmaschinen, soweit sie nicht auch eine der in Verwendungsgruppe III genannten Buchhaltungsarbeiten ausführen, Lohnverrechner (das sind Angestellte, die ohne Rücksicht darauf, ob sie die Tätigkeit eines Lohnschreibers ausüben, auch die vorgeschriebenen Lohnsätze, Lohnabzüge und Lohnzuschläge errechnen und einsetzen, wenn sie diese Tätigkeit unter Anleitung von Angestellten einer höheren Verwendungsgruppe ausführen), Inkassanten, Verkäufer im Detailgeschäft, Tätigkeit in der Datenerfassung zur Eingabe bzw. Übertragung von Daten auf Datenträger, einschließlich der Prüfung der eingegebenen Daten.

*Technische Angestellte*

zB: Technische Zeichner

	<b>Monatliches Mindestgrund- gehalt in €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.440,00
nach 2 VWGJ .....	1.534,74
nach 4 VWGJ .....	1.635,27
nach 6 VWGJ .....	1.735,78
nach 8 VWGJ .....	1.834,23
nach 10 VWGJ .....	1.936,82
nach 12 VWGJ .....	2.022,83
nach 14 VWGJ .....	2.106,78
nach 16 VWGJ .....	2.177,24
nach 18 VWGJ .....	2.249,78

**Verwendungsgruppe III**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die nach allgemeinen Richtlinien und Weisungen technische oder kaufmännische Arbeiten im Rahmen des ihnen erteilten Auftrages selbständig erledigen.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Korrespondenten, Übersetzer, Stenotypisten und Phonotypisten mit besonderer Verwendung, Stenotypisten und Phonotypisten mit einer Fremdsprache, Bürokräfte in Buchhaltung (das sind Kontenführer, Kontokorrentführer, Saldokontisten, Magazin-, Material-, Lagerbuchhalter, auch wenn sie an Buchungsmaschinen oder sonstigen Anlagen, die der Erstellung der Erfolgsrechnung dienen, tätig sind), Lohn- und Gehaltsverrechner (das sind Angestellte, die über die Arbeit eines Lohnrechners hinaus die Lohn- und Gehaltslisten auszahlungsreif gestalten und allenfalls die im Lohnbüro erforderlichen Nachar-

beiten, zum Beispiel Abrechnung mit Sozialversicherungsträgern, Finanzamt, durchführen), Telefonisten mit regelmäßiger fremdsprachiger Auskunftserteilung, Sekretär(in), Fakturisten mit einfachen Verrechnungsaufgaben, zu denen Branchenkenntnisse und Branchenerfahrung notwendig sind, Kassiere in Betrieben mit einer Gesamtbeschäftigtenzahl bis zu 50 Dienstnehmern oder solche, die einem Hauptkassier unterstehen, Angestellte im Ein- und Verkauf, Statistiker, Magazineure, Expedienten (ausgenommen Postexpedienten), Registraturleiter, Programmierer im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale, insbesondere während der Einarbeitung, Operator, Tätigkeiten in der Datenerfassung mit Aufsichts- oder Koordinierungsfunktion, Vertreter, Verkäufer im Detailgeschäft mit besonderen Fachkenntnissen oder Fremdsprachen, Diplomierte Krankenpflegepersonal.

*Technische Angestellte*

zB: Hilfskonstrukteure, Teilkonstrukteure, Techniker, Arbeitsvorbereiter, Ablauf-(Termin-)Kordinatoren und Nachkalkulanten im Sinne der Tätigkeitsmerkmale dieser Verwendungsgruppe, Zeitnehmer, Materialprüfer mit einschlägigen Fachkenntnissen im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale.

	<b>Monatliches Mindestgrund- gehalt in €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.794,85
nach 2 VWGJ .....	1.920,25
nach 4 VWGJ .....	2.044,60
nach 6 VWGJ .....	2.169,99
nach 8 VWGJ .....	2.294,34
nach 10 VWGJ .....	2.421,80
nach 12 VWGJ .....	2.528,54
nach 14 VWGJ .....	2.635,28
nach 16 VWGJ .....	2.724,40
nach 18 VWGJ .....	2.814,56

**Verwendungsgruppe IV**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die schwierige Arbeiten verantwortlich selbständig ausführen, wozu besondere Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen erforderlich sind. Ferner Angestellte, die regelmäßig und dauernd mit der Führung, Unterweisung und Beaufsichtigung von Angestelltengruppen (zwei bis fünf Angestellte, worunter**

**sich Angestellte der Verwendungsgruppe III befinden müssen) beauftragt sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Selbständige, qualifizierte oder fremdsprachige Korrespondenten,  
 Stenotypisten und Phonotypisten mit mehr als einer verwendeten Fremdsprache,  
 Übersetzer mit mehr als einer verwendeten Fremdsprache, Sekretäre(innen), die auch Sachbearbeiter-(Referenten-)Tätigkeiten selbständig ausführen,  
 selbständige Buchhalter (in Betrieben mit einer Gesamtbeschäftigtenzahl bis zu 50 Dienstnehmern auch Bilanzbuchhalter),  
 selbständige Kassiere in Betrieben mit mehr als 50 Dienstnehmern,  
 Hauptkassiere,  
 selbständige Programmierer,  
 Operator im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
 Analytiker,  
 Versandleiter,  
 Sachbearbeiter (Referenten) im Ein- und Verkauf,  
 Vertreter im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale,  
 Sachbearbeiter in Verwaltungs- und Personalangelegenheiten,  
 Sachbearbeiter im Personalverrechnungswesen im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale,  
 selbständige Filialleiter,  
 Hauptmagazineure.

*Technische Angestellte*

zB: Konstrukteure,  
 Techniker im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale,  
 technische Einkäufer,  
 selbständige Arbeitsvorbereiter,  
 selbständige Ablauf-(Termin-)Planer,  
 selbständige Materialprüfer mit einschlägigen besonderen Fachkenntnissen und praktischer Erfahrung,  
 selbständige Vor- und Nachkalkulanten,  
 Entwicklungstechniker,  
 Sicherheitsfachkräfte.

	<b>Monatliches Mindestgrundgehalt in €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.251,86
nach 2 VWGJ .....	2.409,37
nach 4 VWGJ .....	2.566,88
nach 6 VWGJ .....	2.723,37
nach 8 VWGJ .....	2.880,88
nach 10 VWGJ .....	3.038,39
nach 12 VWGJ .....	3.173,11
nach 14 VWGJ .....	3.307,83
nach 16 VWGJ .....	3.419,75
nach 18 VWGJ .....	3.531,67

**Verwendungsgruppe V**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die Arbeiten erledigen, die besonders verantwortungsvoll sind, selbständig ausgeführt werden müssen, wozu umfangreiche überdurchschnittliche Berufskennnisse und mehrjährige praktische Erfahrungen erforderlich sind. Ferner Angestellte, die regelmäßig und dauernd mit der verantwortlichen Führung, Unterweisung und Beaufsichtigung von größeren Angestelltengruppen (über fünf Angestellte, von denen entweder einer der Verwendungsgruppe IV oder mehrere der Verwendungsgruppe III angehören müssen) beauftragt sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Bilanzbuchhalter,  
 Stellvertreter von Angestellten der Verwendungsgruppe VI,  
 Leiter des Personalbüros, Einkäufer, die mit dem selbständigen Ankauf der wesentlichen Vormaterialien (zB Rohstoffe) beauftragt sind, soweit diese Tätigkeit eine Qualifikation im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale erfordert.  
 Angestellte im Verkauf, die mit der weitgehend abschlussreifen Vermittlung bzw dem Abschluss von Geschäften beauftragt sind, welche aufgrund ihres Schwierigkeitsgrades sowie aufgrund ihrer Bedeutung für das Unternehmen besondere Qualifikation im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale erfordern.  
 Leiter der EDV mit mittlerer Datentechnik oder mit beschränkter integrierter Anwendung.  
 Programmierer im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale (zB Programmierer, die projektbezogene Gesamtprogramme erstellen, Systemprogrammierer),  
 Analytiker, die aufgrund ihrer besonderen Qualifikation (System- oder Organisationskenntnisse) umfassende und schwierige Organisationsabläufe für die Programmierung vorbereiten.  
 Betriebsärzte.

*Technische Angestellte*

zB: Leitende Konstrukteure,  
 Sachbearbeiter für besondere Entwicklungsaufgaben,  
 Vertreter mit besonderen technischen Kenntnissen,  
 technische Einkäufer mit besonderen Fachkenntnissen,  
 Sicherheitsfachkräfte im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale.

	<b>Monatliches Mindestgrundgehalt in €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.850,83
nach 2 VWGJ .....	3.049,80
nach 4 VWGJ .....	3.248,76
nach 6 VWGJ .....	3.447,73
nach 8 VWGJ .....	3.647,73
nach 10 VWGJ .....	3.846,70

	Monatliches Mindestgrund- gehalt in €
nach 12 VWGJ .....	4.016,65
nach 14 VWGJ .....	4.188,67
nach 16 VWGJ .....	4.329,62
nach 18 VWGJ .....	4.473,65

## Verwendungsgruppe VI

### Tätigkeitsmerkmale:

**Angestellte mit umfassenden Kenntnissen und Erfahrungen in leitenden, das Unternehmen in ihrem Wirkungsbereich entscheidend beeinflussenden Stellungen. Ferner Angestellte mit verantwortungsreicher und schöpferischer Arbeit.**

zB: Prokuristen, soweit sie eingestuft werden,

Betriebsleiter Chefingenieure Chefkonstrukteure leitende Chemiker	} in Großbetrieben,
----------------------------------------------------------------------------	---------------------

Leiter der gesamten EDV in Unternehmungen mit Großanlagen bei umfassender integrierter Anwendung.

	Monatliches Mindestgrund- gehalt in €
Im 1. u 2. VWGJ .....	4.019,76
nach 2 VWGJ .....	4.523,40
nach 5 VWGJ .....	5.022,88

## MEISTERGRUPPE

### Verwendungsgruppe M I

#### Hilfsmeister, Betriebsaufseher

	Monatliches Mindestgrund- gehalt in €
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.739,93
nach 2 VWGJ .....	1.739,93
nach 4 VWGJ .....	1.851,84
nach 6 VWGJ .....	1.965,83
nach 8 VWGJ .....	2.079,83
nach 10 VWGJ .....	2.192,78
nach 12 VWGJ .....	2.290,20
nach 14 VWGJ .....	2.387,61
nach 16 VWGJ .....	2.468,43
nach 18 VWGJ .....	2.549,27

## Verwendungsgruppe M II

### Meister

Fachschulen im Sinne dieser Verwendungsgruppe sind: zwei- oder mehrjährige Werkmeisterschulen, zwei- (nach Auswirkung des Schulorganisationsgesetzes 1962: drei-) oder mehrjährige technische Fachschulen, höhere technische und gewerbliche Lehranstalten mit Reifeprüfung, dreijährige Fachakademien der WIFIs, Fachhochschulen.

Unter nachstehenden Voraussetzungen gelten jedoch Werkmeisterkurse als Fachschulen im Sinne der Meistergruppe II:

Es muss sich um Werkmeisterkurse der Arbeiterkammern oder der Wirtschaftsförderungsinstitute der Wirtschaftskammern handeln. Sie müssen eine viersemestrige Studiendauer mit mindestens 8 Wochenstunden im Durchschnitt der Kursdauer aufweisen und in einer der Dienstverwendung des Angestellten einschlägigen Fachrichtung liegen.

Als Schulen im Sinne des Verwendungsgruppenschemas sind nur öffentliche Lehranstalten oder private Lehranstalten mit Öffentlichkeitsrecht anzuerkennen. Die entsprechende Schulbildung ist durch ein Zeugnis über den erfolgreichen ordnungsgemäßen Abschluss nachzuweisen.

	Monatliches Mindestgrundgehalt in €	
	ohne abgeschl. Fachschule	mit abgeschl. Fachschule
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.218,69	2.323,35
nach 2 VWGJ .....	2.218,69	2.323,35
nach 4 VWGJ .....	2.363,77	2.475,69
nach 6 VWGJ .....	2.507,82	2.628,02
nach 8 VWGJ .....	2.651,86	2.779,32
nach 10 VWGJ .....	2.796,94	2.929,58
nach 12 VWGJ .....	2.921,30	3.061,20
nach 14 VWGJ .....	3.046,69	3.190,73
nach 16 VWGJ .....	3.150,32	3.299,54
nach 18 VWGJ .....	3.252,91	3.407,32

## Verwendungsgruppe M III

### Obermeister

	Monatliches Mindestgrund- gehalt in €
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.561,70
nach 2 VWGJ .....	2.561,70
nach 4 VWGJ .....	2.726,47
nach 6 VWGJ .....	2.895,39
nach 8 VWGJ .....	3.062,23
nach 10 VWGJ .....	3.229,07
nach 12 VWGJ .....	3.373,12
nach 14 VWGJ .....	3.516,13
nach 16 VWGJ .....	3.636,34
nach 18 VWGJ .....	3.754,48

### § 3 LEHRLINGE

Die monatliche Lehrlingsentschädigung für Lehrlinge beträgt

	€
im 1. Lehrjahr .....	511,90
im 2. Lehrjahr .....	702,96
im 3. Lehrjahr .....	870,12
im 4. Lehrjahr .....	1.196,17

### § 4 ÜBERZAHLUNGEN

Es wird empfohlen, die am 31. 12. 2017 bestehenden Überzahlungen der kollektivvertraglichen Mindestgehälter in ihrer €-mäßigen Höhe gegenüber den ab

1. Jänner 2018 erhöhten kollektivvertraglichen Mindestgehältern aufrechtzuerhalten.

### § 5 WIRKSAMKEIT

Dieser Kollektivvertrag tritt mit **1. Jänner 2018** in Kraft.

Wien, 4. 1. 2018

#### BUNDESINNUNG DER LEBENSMITTELGEWERBE

Bundesinnungsmeister:  
KommR Willibald Mandl

BI-Geschäftsführerin:  
DI Anka Lorencz

Innungsmeister:  
KommR Ing. Karl Inführ

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier

Vorsitzender:  
Wolfgang Katzian

Geschäftsbereichsleiter:  
Karl Dürtscher

ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND  
GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN, DRUCK, JOURNALISMUS, PAPIER  
Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft / Nahrung / Genuss

Vorsitzende:  
Gerlinde Tremel

Wirtschaftsbereichssekretär:  
Mag. Bernhard Hirschrodt

# KOLLEKTIVVERTRAG

abgeschlossen zwischen der

**Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe, Bundesverband der Müller und Mischfuttererzeuger**, 1045 Wien, Wiedner Hauptstraße 63,

und dem

**Österreichischen Gewerkschaftsbund, Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier**, 1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

## § 1 GELTUNGSBEREICH

Der Kollektivvertrag gilt

**a) räumlich:**

für das Gebiet der Republik Österreich;

**b) fachlich:**

für alle Mühlen (einschließlich Öl- und Schälmühlen) und Mischfuttererzeuger, die dem Bundesverband

der Müller und Mischfuttererzeuger (Berufsgruppe gemäß § 49 WKG) in der Bundesinnung der Lebensmittelgewerbe angehören;

**c) persönlich:**

für alle dem Angestelltengesetz unterliegenden Dienstnehmer sowie für kaufmännische Lehrlinge.

## § 2 MINDESTGEHÄLTER

Abweichend zu § 17 des Rahmenkollektivvertrages für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting, in Kraft seit 1. 1. 2017, abgeschlossen am 15. 11. 2016, wird die Gehaltstabelle mit Wirkung vom 1. 8. 2017 wie folgt geändert:

### Verwendungsgruppe I

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die schematische oder mechanische Arbeiten verrichten, die als einfache Hilfsarbeiten zu werten sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Hilfskräfte in Büro, Werkstätte, Registratur, Magazin, Lager, Versand (zB Maschinschreiber nach Konzept, Werkstättenschreiber bzw Lohnschreiber); Eingeben von EDV-Daten während der Anlernzeit (höchstens jedoch für die Dauer von 3 Monaten); Adremapräger und ähnliche.

*Technische Angestellte*

zB: Kopisten.

	Monatliches Mindestgrundgehalt €
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.300,00
nach 2 VWGJ .....	1.370,00
nach 4 VWGJ .....	1.454,34
nach 6 VWGJ .....	1.543,10

Monatliches Mindestgrundgehalt €

nach 8 VWGJ .....	1.631,85
nach 10 VWGJ .....	1.720,24
nach 12 VWGJ .....	1.797,87
nach 14 VWGJ .....	1.873,79
nach 16 VWGJ .....	1.935,86
nach 18 VWGJ .....	2.000,68

### Verwendungsgruppe II

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die einfache, nicht schematische oder mechanische Arbeiten nach gegebenen Richtlinien und genauer Arbeitsanweisung verrichten, für die in der Regel eine kurze Einarbeitungszeit erforderlich ist. Auch während der Einarbeitungszeit ist die Einreihung in die vorstehende Gruppe durchzuführen.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Stenotypisten, Phonotypisten, Schreibkräfte für Textverarbeitungsanlagen, Fakturisten mit einfacher Verrechnung, Telefonisten mit Auskunftserteilung oder solche, die zehn oder mehr Nebenstellen bedienen, Fernschreiber, Werkstättenschreiber, die für größere Abteilungen oder mit vielseitigen Arbeiten beschäftigt sind,

qualifizierte Hilfskräfte in Büro, Betrieb, Lager und Versand,  
 qualifizierte Hilfskräfte an Buchungsmaschinen, soweit sie nicht auch eine der in Verwendungsgruppe III genannten Buchhaltungsarbeiten ausführen,  
 Lohnrechner (das sind Angestellte, die ohne Rücksicht darauf, ob sie die Tätigkeit eines Lohnschreibers ausüben, auch die vorgeschriebenen Lohnsätze, Lohnabzüge und Lohnzuschläge errechnen und einsetzen, wenn sie diese Tätigkeit unter Anleitung von Angestellten einer höheren Verwendungsgruppe ausführen),  
 Inkassanten,  
 Verkäufer im Detailgeschäft,  
 Tätigkeit in der Datenerfassung zur Eingabe bzw. Übertragung von Daten auf Datenträger, einschließlich der Prüfung der eingegebenen Daten.

*Technische Angestellte*

zB: Technische Zeichner.

	<b>Monatliches Mindestgrund- gehalt €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.401,00
nach 2 VWGJ .....	1.498,20
nach 4 VWGJ .....	1.595,38
nach 6 VWGJ .....	1.693,56
nach 8 VWGJ .....	1.790,79
nach 10 VWGJ .....	1.886,39
nach 12 VWGJ .....	1.971,31
nach 14 VWGJ .....	2.054,64
nach 16 VWGJ .....	2.123,45
nach 18 VWGJ .....	2.192,22

**Verwendungsgruppe III**

***Tätigkeitsmerkmale:***

**Angestellte, die nach allgemeinen Richtlinien und Weisungen technische oder kaufmännische Arbeiten im Rahmen des ihnen erteilten Auftrages selbständig erledigen.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Korrespondenten,  
 Übersetzer,  
 Stenotypisten und Phonotypisten mit besonderer Verwendung, Stenotypisten und Phonotypisten mit einer Fremdsprache,  
 Bürokräfte in Buchhaltung (das sind Kontenführer, Kontokorrentführer, Saldokontisten, Magazin-, Material-, Lagerbuchhalter, auch wenn sie an Buchungs-  
 maschinen oder sonstigen Anlagen, die der Erstellung der Erfolgsrechnung dienen, tätig sind),  
 Lohn- und Gehaltsverrechner (das sind Angestellte, die über die Arbeit eines Lohnrechners hinaus die Lohn- und Gehaltslisten auszahlungsreif gestalten und allenfalls die im Lohnbüro erforderlichen Nacharbeiten, zum Beispiel Abrechnung mit Sozialversicherungsträgern, Finanzamt, durchführen),

Telefonisten mit regelmäßiger fremdsprachiger Auskunftserteilung,  
 Sekretär(in), Fakturisten mit einfachen Verrechnungsaufgaben, zu denen Branchenkenntnisse und Branchenerfahrung notwendig sind,  
 Kassiere in Betrieben mit einer Gesamtbeschäftigtenzahl bis zu 50 Dienstnehmern oder solche, die einem Hauptkassier unterstehen,  
 Angestellte im Ein- und Verkauf,  
 Statistiker,  
 Magazineure, Expedienten (ausgenommen Postexpedienten),  
 Registraturleiter,  
 Programmierer im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale, insbesondere während der Einarbeitung,  
 Operator,  
 Tätigkeiten in der Datenerfassung mit Aufsichts- oder Koordinierungsfunktion,  
 Vertreter, Verkäufer im Detailgeschäft mit besonderen Fachkenntnissen oder Fremdsprachen,  
 Diplomiertes Krankenpflegepersonal.

*Technische Angestellte*

zB: Hilfskonstrukteure,  
 Teilkonstrukteure,  
 Techniker, Arbeitsvorbereiter, Ablauf-(Termin-)Koordinatoren und Nachkalkulanten im Sinne der Tätigkeitsmerkmale dieser Verwendungsgruppe,  
 Zeitnehmer,  
 Materialprüfer mit einschlägigen Fachkenntnissen im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale.

	<b>Monatliches Mindestgrund- gehalt €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.755,58
nach 2 VWGJ .....	1.877,00
nach 4 VWGJ .....	1.996,84
nach 6 VWGJ .....	2.120,86
nach 8 VWGJ .....	2.241,93
nach 10 VWGJ .....	2.364,68
nach 12 VWGJ .....	2.468,35
nach 14 VWGJ .....	2.573,64
nach 16 VWGJ .....	2.661,14
nach 18 VWGJ .....	2.748,68

**Verwendungsgruppe IV**

***Tätigkeitsmerkmale:***

**Angestellte, die schwierige Arbeiten verantwortlich selbständig ausführen, wozu besondere Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen erforderlich sind. Ferner Angestellte, die regelmäßig und dauernd mit der Führung, Unterweisung und Beaufsichtigung von Angestellten-  
 gruppen (zwei bis fünf Angestellte, worunter sich Angestellte der Verwendungsgruppe III befinden müssen) beauftragt sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Selbständige, qualifizierte oder fremdsprachige Korrespondenten,  
 Stenotypisten und Phonotypisten mit mehr als einer verwendeten Fremdsprache,  
 Übersetzer mit mehr als einer verwendeten Fremdsprache, Sekretäre(innen), die auch Sachbearbeiter-(Referenten-)Tätigkeiten selbständig ausführen,  
 selbständige Buchhalter (in Betrieben mit einer Gesamtbeschäftigtenzahl bis zu 50 Dienstnehmern auch Bilanzbuchhalter),  
 selbständige Kassiere in Betrieben mit mehr als 50 Dienstnehmern,  
 Hauptkassiere, selbständige Programmierer, Operator im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale,  
 Analytiker,  
 Versandleiter,  
 Sachbearbeiter (Referenten) im Ein- und Verkauf, Vertreter im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale,  
 Sachbearbeiter in Verwaltungs- und Personalangelegenheiten, Sachbearbeiter im Personalverrechnungswesen im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale,  
 selbständige Filialleiter,  
 Hauptmagazineure.

*Technische Angestellte*

zB: Konstrukteure,  
 Techniker im Sinne der obigen Tätigkeitsmerkmale, technische Einkäufer,  
 selbständige Arbeitsvorbereiter,  
 selbständige Ablauf-(Termin-)Planer,  
 selbständige Materialprüfer mit einschlägigen besonderen Fachkenntnissen und praktischer Erfahrung,  
 selbständige Vor- und Nachkalkulanten, Entwicklungstechniker,  
 Sicherheitsfachkräfte.

	<b>Monatliches Mindestgrundgehalt €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.199,24
nach 2 VWGJ .....	2.351,41
nach 4 VWGJ .....	2.503,25
nach 6 VWGJ .....	2.656,73
nach 8 VWGJ .....	2.808,60
nach 10 VWGJ .....	2.960,78
nach 12 VWGJ .....	3.092,33
nach 14 VWGJ .....	3.224,18
nach 16 VWGJ .....	3.333,16
nach 18 VWGJ .....	3.440,84

**Verwendungsgruppe V**

**Tätigkeitsmerkmale:**

**Angestellte, die Arbeiten erledigen, die besonders verantwortungsvoll sind, selbständig ausgeführt werden müssen, wozu umfangreiche überdurchschnittliche Berufskennntnisse und mehrjährige praktische Erfahrungen erforder-**

**lich sind. Ferner Angestellte, die regelmäßig und dauernd mit der verantwortlichen Führung, Unterweisung und Beaufsichtigung von größeren Angestelltengruppen (über fünf Angestellte, von denen entweder einer der Verwendungsgruppe IV oder mehrere der Verwendungsgruppe III angehören müssen) beauftragt sind.**

*Kaufmännische und administrative Angestellte*

zB: Bilanzbuchhalter,  
 Stellvertreter von Angestellten der Verwendungsgruppe VI,  
 Leiter des Personalbüros, Einkäufer, die mit dem selbständigen Ankauf der wesentlichen Vormaterialien (zB Rohstoffe) beauftragt sind, soweit diese Tätigkeit eine Qualifikation im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale erfordert.  
 Angestellte im Verkauf, die mit der weitgehend abschlussreifen Vermittlung bzw dem Abschluss von Geschäften beauftragt sind, welche aufgrund ihres Schwierigkeitsgrades sowie aufgrund ihrer Bedeutung für das Unternehmen besondere Qualifikation im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale erfordern,  
 Leiter der EDV mit mittlerer Datentechnik oder mit beschränkter integrierter Anwendung.  
 Programmierer im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale (zB Programmierer, die projektbezogene Gesamtprogramme erstellen, Systemprogrammierer), Analytiker, die aufgrund ihrer besonderen Qualifikation (System- oder Organisationskenntnisse) umfassende und schwierige Organisationsabläufe für die Programmierung vorbereiten.  
 Betriebsärzte.

*Technische Angestellte*

zB: Leitende Konstrukteure,  
 Sachbearbeiter für besondere Entwicklungsaufgaben, Vertreter mit besonderen technischen Kenntnissen, technische Einkäufer mit besonderen Fachkenntnissen,  
 Sicherheitsfachkräfte im Sinne obiger Tätigkeitsmerkmale.

	<b>Monatliches Mindestgrundgehalt €</b>
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.775,59
nach 2 VWGJ .....	2.967,34
nach 4 VWGJ .....	3.161,94
nach 6 VWGJ .....	3.352,72
nach 8 VWGJ .....	3.545,71
nach 10 VWGJ .....	3.737,78
nach 12 VWGJ .....	3.901,53
nach 14 VWGJ .....	4.069,13
nach 16 VWGJ .....	4.204,91
nach 18 VWGJ .....	4.342,89

## Verwendungsgruppe VI

### Tätigkeitsmerkmale:

**Angestellte mit umfassenden Kenntnissen und Erfahrungen in leitenden, das Unternehmen in ihrem Wirkungsbereich entscheidend beeinflussenden Stellungen. Ferner Angestellte mit verantwortungsreicher und schöpferischer Arbeit.**

zB: Prokuristen, soweit sie eingestuft werden,  
 Betriebsleiter  
 Chefingenieure  
 Chefkonstruktoren  
 leitende Chemiker  
 } in Großbetrieben,  
 Leiter der gesamten EDV in Unternehmungen mit  
 Großanlagen bei umfassender integrierter Anwendung.

	Monatliches Mindestgrundgehalt €
Im 1. u 2. VWGJ .....	3.901,25
nach 2 VWGJ .....	4.383,25
nach 5 VWGJ .....	4.865,24

## MEISTERGRUPPE

### Verwendungsgruppe M I

#### Hilfsmeister, Betriebsaufseher

	Monatliches Mindestgrundgehalt €
Im 1. u 2. VWGJ .....	1.699,88
nach 2 VWGJ .....	1.699,88
nach 4 VWGJ .....	1.809,10
nach 6 VWGJ .....	1.919,60
nach 8 VWGJ .....	2.028,81
nach 10 VWGJ .....	2.140,63
nach 12 VWGJ .....	2.234,96
nach 14 VWGJ .....	2.329,31
nach 16 VWGJ .....	2.406,23
nach 18 VWGJ .....	2.487,01

### Verwendungsgruppe M II

#### Meister

Fachschulen im Sinne dieser Verwendungsgruppe sind: zwei- oder mehrjährige Werkmeisterschulen, zwei- (nach Auswirkung des Schulorganisationsgesetzes 1962: drei-) oder mehrjährige technische Fachschulen, höhere technische und gewerbliche Lehran-

stalten mit Reifeprüfung, dreijährige Fachakademien der WIFIs, Fachhochschulen.

Unter nachstehenden Voraussetzungen gelten jedoch Werkmeisterkurse als Fachschulen im Sinne der Meistergruppe II:

Es muss sich um Werkmeisterkurse der Arbeiterkammern oder der Wirtschaftsförderungsinstitute der Wirtschaftskammern handeln. Sie müssen eine viersemestrige Studiendauer mit mindestens 8 Wochenstunden im Durchschnitt der Kursdauer aufweisen und in einer der Dienstverwendung des Angestellten einschlägigen Fachrichtung liegen.

Als Schulen im Sinne des Verwendungsgruppenschemas sind nur öffentliche Lehranstalten oder private Lehranstalten mit Öffentlichkeitsrecht anzuerkennen. Die entsprechende Schulbildung ist durch ein Zeugnis über den erfolgreichen ordnungsgemäßen Abschluss nachzuweisen.

	Monatliches Mindestgrundgehalt in €	
	ohne abgeschl. Fachschule	mit abgeschl. Fachschule
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.163,54	2.265,32
nach 2 VWGJ .....	2.163,54	2.265,32
nach 4 VWGJ .....	2.304,79	2.411,70
nach 6 VWGJ .....	2.446,03	2.558,71
nach 8 VWGJ .....	2.587,26	2.706,38
nach 10 VWGJ .....	2.727,23	2.850,16
nach 12 VWGJ .....	2.845,58	2.978,18
nach 14 VWGJ .....	2.967,78	3.103,27
nach 16 VWGJ .....	3.068,74	3.208,07
nach 18 VWGJ .....	3.169,68	3.313,18

### Verwendungsgruppe M III

#### Obermeister

	Monatliches Mindestgrundgehalt €
Im 1. u 2. VWGJ .....	2.493,85
nach 2 VWGJ .....	2.493,85
nach 4 VWGJ .....	2.657,85
nach 6 VWGJ .....	2.819,87
nach 8 VWGJ .....	2.979,37
nach 10 VWGJ .....	3.144,33
nach 12 VWGJ .....	3.279,69
nach 14 VWGJ .....	3.417,95
nach 16 VWGJ .....	3.534,68
nach 18 VWGJ .....	3.650,13



### § 3 LEHRLINGE

Die monatliche Lehrlingsentschädigung für Lehrlinge beträgt

	€
im 1. Lehrjahr .....	501,33
im 2. Lehrjahr .....	691,74
im 3. Lehrjahr .....	855,49
im 4. Lehrjahr .....	1.175,53

### § 4 WIRKSAMKEIT

Dieser Kollektivvertrag tritt mit **1. August 2017** in Kraft.

Der nächste Kollektivvertrag tritt mit **1. August 2018** in Kraft.

Wien, am 21. Juli 2017

#### BUNDESINNUNG DER LEBENSMITTELGEWERBE

Bundesinnungsmeister:  
KommR Willibald Mandl

BI-Geschäftsführerin:  
DI Anka Lorencz

Innungsmeister:  
Ing. Eduard Langer

#### ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND GPA-djp

Der Vorsitzende:  
Wolfgang Katzian

Der Geschäftsbereichsleiter:  
Karl Dürtscher

#### ÖSTERREICHISCHER GEWERKSCHAFTSBUND GEWERKSCHAFT DER PRIVATANGESTELLTEN, DRUCK, JOURNALISMUS, PAPIER Wirtschaftsbereich Land- und Forstwirtschaft / Nahrung / Genuss

Die Vorsitzende:  
Gerlinde Tremel

Der Wirtschaftsbereichssekretär:  
Mag. Bernhard Hirschrodt

# NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# NOTIZEN

A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

# JETZT Mitglied werden!

Familienname ..... Vorname .....  Frau  Herr

Geburtsdatum 

--	--	--	--	--	--	--	--

 Titel ..... Geburtsname .....

Straße/Haus-Nr. .... PLZ/Wohnort .....

Telefonisch erreichbar ..... eMail .....

- Angestellte/r     Lehrling     Werkvertrag     geringfügig beschäftigt     Freier Dienstvertrag     Selbstständig (Gewerbeschein)  
 Zeitarbeitskraft     SchülerIn     StudentIn     dzt. ohne Beschäftigung     Zweitmitgliedschaft     FacharbeiterIn

Derzeitige Tätigkeit .....  Ich war bereits Mitglied der Gewerkschaft von/bis .....

Beschäftigt bei Firma (bzw. Schule/Universität) ..... Dienstort .....

Anschrift .....

Branche .....

## Nur ankreuzen wenn ein Betriebsabzug gewünscht wird:

- Betriebsabzug** – da in meinem Betrieb ein Betriebsabzug möglich ist, erkläre ich mich einverstanden, dass mein Gewerkschaftsbeitrag durch den Arbeitgeber (Dienstgeber) von meinem Gehalt/Lohn, meiner Lehrlingsentschädigung abgezogen wird. Ich ermächtige den Arbeitgeber, alle im Zusammenhang mit der Beitragseinhebung erforderlichen personenbezogenen Daten im Sinne des DSGVO § 18 (1) bzw. § 7 (1) an die GPA-djp zu übermitteln.

## Die Beitragszahlung erfolgt mit SEPA Lastschrift-Mandat (Bankeinzug)

- Ich ermächtige die GPA-djp, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, eine Rückerstattung verlangen.

Höhe des monatlichen Beitrages: 

EUR					
-----	--	--	--	--	--

- monatlich     alle 2 Monate     jedes Quartal     1/2 jährlich     jährlich (Schüler-/StudentInnen, Zweitmitgliedschaft)

IBAN 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ihre Angaben werden **streng vertraulich** behandelt und unterliegen dem **Datenschutz**. Nach Zusendung Ihrer Anmeldebestätigung haben Sie unter Verwendung Ihrer Mitgliedsnummer die Möglichkeit, sämtliche für Sie wichtigen Informationen wie Kollektivvertrag, Informationen zu aktuellen Themen, Aktivitäten unserer Interessengemeinschaft, etc., einzuholen. Unsere Internetadresse: **www.gpa-djp.at**

Der monatliche Mitgliedsbeitrag beträgt 1% des Bruttogehaltes, bis zu einem Maximalbeitrag (siehe [www.gpa-djp.at/mitgliedsbeitrag](http://www.gpa-djp.at/mitgliedsbeitrag)), der jährlich angepasst wird. Der Mitgliedsbeitrag ist steuerlich absetzbar. Meine Finanzamtsbestätigung finde ich ab Ende Jänner zum Download unter **www.gpa-djp.at**. Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt.

--	--	--	--	--	--

**Beitrittsmonat/-jahr** .....

## Datum/Unterschrift

(Diese Unterschrift gilt auch als Berechtigung für eine evtl. oben angekreuzte SEPA-Lastschrift.)

**WerberIn-Mitgliedsnummer:** .....

# mitmachen – mitreden – mitbestimmen



**Interessengemeinschaften** der GPA-djp bringen Menschen mit ähnlichen Berufsmerkmalen zusammen. Zum Austauschen von Erfahrungen und Wissen, zum Diskutieren von Problemen, zum Suchen kompetenter Lösungen, zum Durchsetzen gemeinsamer beruflicher Interessen.

## Mit Ihrer persönlichen Eintragung in eine oder mehrere berufliche Interessengemeinschaften

>> erhalten Sie mittels Newsletter (elektronisch oder brieflich) regelmäßig Informationen über Anliegen, Aktivitäten und Einladungen für Ihre Berufsgruppe;

>> können Sie Ihre beruflichen Interessen auf direktem Weg in die Kollektivvertragsverhandlungen Ihres Branchenbereichs einbringen;

>> erschließen Sie sich Mitwirkungsmöglichkeiten an Projekten, Bildungsveranstaltungen, Kampagnen, Internet-Foren und anderen für Ihre Berufsgruppe maßgeschneiderten Veranstaltungen, auch auf regionaler Ebene;

>> nehmen Sie von der Interessengemeinschaft entwickelte berufsspezifische Dienstleistungen und Produkte in Anspruch (Fachberatung auf regionaler Ebene, Bücher, Broschüren und andere Materialien);

>> beteiligen Sie sich an demokratischen Direktwahlen Ihrer beruflichen Vertretung auf Bundesebene sowie regionaler Ebene und nehmen dadurch Einfluss auf die gewerkschaftliche Meinungsbildung und Entscheidung.

[www.gpa-djp.at/interesse](http://www.gpa-djp.at/interesse)

## Interessengemeinschaften

Ihr Zusatznutzen ohne Extrakosten

**IG PROFESSIONAL** für GeschäftsführerInnen, TeamleiterInnen, KonstrukteurInnen, DirektorInnen, TechnikerInnen, WissenschaftlerInnen, MeisterInnen, freiberufliche ManagerInnen, AbteilungsleiterInnen, ProjektleiterInnen, ÄrztInnen, SpezialistInnen auf anderen Gebieten - kurz für FachexpertInnen und Führungskräfte

**IG FLEX** für WerkvertragnehmerInnen, freie DienstvertragnehmerInnen und GewerbescheininhaberInnen ohne eigene Angestellten

**IG SOCIAL** für Alten-, Kranken-, BehindertenbetreuerInnen, SozialarbeiterInnen, aber auch Angestellte in sozialen Berufen

**IG IT** für IT-SpezialistInnen, MitarbeiterInnen bei EDV-Projekten, im Internet und neuen Medien sowie in der Telekommunikation

**IG EDUCATION** für ErwachsenenbildnerInnen, (freie) TrainerInnen, LehrerInnen an Fachhochschulen und Privatuniversitäten, Menschen in Beratungsberufen

**IG EXTERNAL** für AußendienstmitarbeiterInnen, ServicetechnikerInnen, mobile KrankenpflegerInnen, BaustellenleiterInnen, LeiterInnen internationaler Forschungsprojekte, ForstaufseherInnen oder KundenbetreuerInnen von Versicherungen

**IG MIGRATION** für Menschen, die in Österreich ohne österreichische Staatsbürgerschaft leben bzw. diese erst während ihres Aufenthaltes erwerben, MitarbeiterInnen in Beratungsstellen, in Initiativen von MigrantInnen, ÖsterreicherInnen, die in einem fremden Land leben sowie Menschen, denen dieses Thema wichtig ist

**IG POINT-OF-SALE** für Menschen in Verkauf und Beratung (zB VerkäuferInnen, BankkundenbetreuerInnen, KundenbetreuerInnen, ...)

## Ich möchte mich in folgende Interessengemeinschaften eintragen:

- IG PROFESSIONAL     IG FLEX     IG SOCIAL     IG EDUCATION     IG MIGRATION  
 IG EXTERNAL     IG IT     IG POINT-OF-SALE

Dieses Service ist für mich kostenlos.

Frau     Herr    Titel .....

Familienname ..... Vorname .....

Straße/Haus-Nr. .... PLZ/Wohnort.....

Berufsbezeichnung ..... Betrieb .....

Telefonisch erreichbar..... eMail.....

.....

Datum/Unterschrift

# Ihre Kontaktadressen der **GPA-djp**

Service-Hotline: 05 0301-301

**Gewerkschaft der Privatangestellten,  
Druck, Journalismus, Papier**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1  
service@gpa-djp.at

**Regionalgeschäftsstelle Wien**

1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

**Regionalgeschäftsstelle Oberösterreich**

4020 Linz, Volksgartenstraße 40

**Regionalgeschäftsstelle Niederösterreich**

3100 St. Pölten, Gewerkschaftsplatz 1

**Regionalgeschäftsstelle Salzburg**

5020 Salzburg, Markus-Sittikus-Straße 10

**Regionalgeschäftsstelle Burgenland**

7000 Eisenstadt, Wiener Straße 7

**Regionalgeschäftsstelle Tirol**

6020 Innsbruck, Südtiroler Platz 14-16

**Regionalgeschäftsstelle Steiermark**

8020 Graz, Karl-Morre-Straße 32

**Regionalgeschäftsstelle Vorarlberg**

6901 Bregenz, Reutegasse 11

**Regionalgeschäftsstelle Kärnten**

9020 Klagenfurt, Bahnhofstraße 44/4

[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at)



# Für alle, die **mehr wollen!**

DVR: 0046655, ÖGB ZVR-Nr.: 576439352

**Herausgeber:** Gewerkschaft der Privatangestellten, Druck, Journalismus, Papier, 1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1.

**Medieninhaber und Hersteller:** Verlag des Österreichischen Gewerkschaftsbundes Ges.m.b.H., 1020 Wien, Johann-Böhm-Platz 1.  
Verlags- und Herstellungsort Wien.



1034 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, Telefon 05 0301-301, Fax 05 0301-300  
[www.gpa-djp.at](http://www.gpa-djp.at) - eMail: [service@gpa-djp.at](mailto:service@gpa-djp.at)